

VILNIAUS ŽEMYNOS GIMNAZIJA
MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Gimnazijos mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos Aprašas (toliau – Aprašas) yra parengtas, vadovaujantis Lietuvos Respublikos Švietimo įstatymu, patvirtintu LR Seimo 2011 metų kovo 17 d. nutarimu Nr. XI-1281(Žin., 2011, Nr.-38-1804) (Suvestinė redakcija nuo 2025-01-01 iki 2025-12-31 ir Suvestinė redakcija nuo 2026-09-01); Bendrosiomis programomis; Lietuvos higienos norma HN 21:2011 „Bendrojo lavinimo mokykla. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“, patvirtinta LR sveikatos apsaugos ministro 2011 m. rugpjūčio 10 d. Nr. V-773; „Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo lavinimo tvarkos aprašu“, patvirtintu 2005-04-09 Įsak. Nr. ISAK-556 ir jo pakeitimais (Suvestinė redakcija nuo 2024-10-11), Bendruoju 2025-2026 ir 2026-2027 mokslo metų pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų ugdymo planu; gimnazijos tarybos, Ugdymo veiklos koordinavimo grupės, administracijos, mokytojų, mokinių ir jų tėvų (globėjų, rūpintojų) susitarimais.

2. Siekiant veiksmingos ir individualios pagalbos mokiniui, gimnazijos pedagogai, pagalbos specialistai, vadovai, dalyvaujantys mokinio pasiekimų vertinimo procese, nuosekliai laikosi 2011 m. kovo 17 d. Lietuvos Respublikos Švietimo įstatymo pakeitimo įstatymo 46 str. 2 dalies nuostatos: „2. Mokinys privalo: <....>) 1) sudarius mokymo sutartį, laikytis visų jos sąlygų, mokyklos vidaus tvarką nustatančių dokumentų reikalavimų, savo veiksmais ir elgesiu nediskredituoti mokyklos; 2) reguliariai lankyti mokyklą, be pateisinamos priežasties nepraleisti pamokų ir kitų privalomų ugdymo proceso užsiėmimų; 3) nuosekliai ir stropiai mokytis, atlikti mokytojo pateiktas mokymosi užduotis;“ bei 47 str. 2 dalies nuostatą: „2. Tėvai (globėjai, rūpintojai) privalo: <....> 2) sudaryti vaikui sveikas ir saugias gyvenimo sąlygas, gerbti vaiko asmenybę, apsaugoti jį nuo smurto, prievartos ir išnaudojimo, užtikrinti, kad vaiko sveikata būtų patikrinta laiku; 3) bendradarbiauti su mokyklos vadovu, kitu švietimo teikėju, mokytojais, kitais specialistais, teikiančiais specialiąją, psichologinę, socialinę pedagoginę, specialiąją pedagoginę pagalbą, sveikatos priežiūrą, sprendžiant vaiko ugdymosi klausimus ir vykdyti jų rekomendacijas. Vaikui smurtauojant ar patiriant smurtą, kartu su vaiku psichologo nurodytu laiku atvykti į konsultaciją; <....> 5) ugdyti vaiko vertybines orientacijas, kontroliuoti ir koreguoti jo elgesį, ugdyti pagarbą Lietuvos valstybei, Lietuvos Respublikos Konstitucijai, Lietuvos istorijai, lietuvių kalbai, visuomenei ir valstybės simboliams; <....> 7) užtikrinti vaiko punctualų ir reguliarių mokyklos lankymą, pamokų ir kitų privalomų ugdymo proceso užsiėmimų nepraleidimą be pateisinamos priežasties; jeigu vaikas negali atvykti į mokyklą, nedelsdami informuoti mokyklos administraciją ar jos įgaliotus asmenis; 8) dalyvauti parenkant vaikui, turinčiam specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo programą ir mokyklą; 9) pranešti mokyklos vadovui apie žinomą smurto švietimo įstaigoje atvejį; 10) gerbti mokytojus ir kitus mokyklos bendruomenės narius, nepažeisti jų teisių ir teisėtų interesų. ; Vilniaus miesto savivaldybės tarybos sprendimu „Dėl Vilniaus miesto savivaldybės nesimokančių ir mokyklos nelankančių vaikų apskaitos tvarkos aprašo patvirtinimo“ 2019-12-04 Nr. 1-308.

3. Apraše aptariami vertinimo tikslai ir uždaviniai, vertinimo nuostatos ir principai, vertinimo planavimas ir mokinių informavimas, vertinimas ugdymo procese bei baigus programą ar jos dalį, įvertinimų fiksavimas, vertinimo informacijos analizė, namų darbų skyrimas ir vertinimas, kontrolinių darbų, diagnostinių testų, bandomojo pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo (toliau – PUPP) ir bandomųjų brandos egzaminų (toliau – BE) organizavimas ir vertinimas, kėlimas į aukštesnę klasę, tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimas.

4. Apraše vartojamos sąvokos:

4.1. **vertinimas** – nuolatinis informacijos apie mokinių mokymosi pažangą ir pasiekimus kaupimo, interpretavimo ir apibendrinimo procesas;

4.2. **įvertinimas** – vertinimo proceso rezultatas (mokomieji dalykai, integruoti dalykai ir projektinė veikla vertinami pažymiu (1-10), dorinio ugdymo dalykai, moduliai – įskaita) konkretus sprendimas apie mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą;

4.3. **įsivertinimas** – tai mokinio sprendimas baigus pamokų ciklą, etapą, pusmetį apie daromą savo pažangą, remiantis savistaba, dabartinių pasiekimų lyginimu su ankstesniais, tolimesnių mokymosi tikslų bei jų siekimo strategijų numatymas;

4.4. **refleksija** – tai savo veiklą pamokoje apmąstymas, uždavinio įgyvendinimo pamatavimas, tolimesnių veiksmų numatymas;

4.5. **vertinimo informacija** – įvairiais būdais iš įvairių šaltinių surinkta informacija apie mokinio mokymosi patirtį, jo pasiekimus ir daromą pažangą (vertybių ir kompetencijų kaitą);

4.6. **vertinimo kriterijai** – mokytojas pagal pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrosiose programose pateiktus apibendrintus kokybinius mokinių žinių, supratimo ir gebėjimų vertinimo aprašus numato mokinių pasiekimų vertinimo lygius: slenkstinis lygis – 4 balai, patenkinamas lygis – 5–6 balai, pagrindinis lygis – 7–8 balai, aukštesnysis lygis – 9–10 balų;

4.7. **privalomas įvertinimas** – mokinio žinių ir gebėjimų, numatytų dalyko ugdymo programoje, įvertinimas, taikant kriterinio vertinimo nuostatas. Mokinys privalo per ugdymo laikotarpį (pusmetį) atlikti tas dalyko ilgalaikiame plane numatytas (privalomas) užduotis, kurios padeda įvertinti mokinio dalyko ugdymo programos pasiekimus.

5. **Atsižvelgus į vertinimo tikslus, taikomi tokie vertinimo būdai:**

5.1. **formuojamasis vertinimas** – mokinio pažangos skatinimui, stebėjimui ir vertinimui ugdymo procese teikiamas grįžtamasis ryšys, padedantis mokiniui gerinti mokymąsi, nukreipiantis, ką dar reikia išmokti, leidžiantis mokytojui pasirinkti veiksmingiausius ugdymo metodus, siekiant kuo geresnių rezultatų. Viena iš formuojamojo vertinimo dalių yra esamos situacijos įvertinimas, kuris padeda mokytojui suprasti, ką mokiniai jau moka ir geba, kaip toliau planuoti ugdymą. Formuojamasis vertinimas nesiejamas su pažymiu, jis teikia duomenis, kurių pagrindu mokytojas mokiniui teikia kokybinį grįžtamąjį ryšį apie tolesnius jo mokymosi žingsnius;

5.2. **diagnostinis vertinimas** – tai vertinimas, kuriuo naudojamosi siekiant išsiaiškinti mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą, pradedant/baigus ciklą, etapą ar jų dalį, kad būtų galima numatyti tolesnio mokymosi tikslus, suteikti pagalbą, įveikiant sunkumus;

5.3. **apibendrinamasis vertinimas** – tai formaliai patvirtinami mokinio pasiekimai baigus temą, skyrių, kursą, modulį, programą. Apibendrinamasis vertinimas sukuria sąlygas konstruktyviai kelti ugdymo tikslus ir pa(si)rinkti tinkamus mokymo ir mokymosi būdus, pateikti pasiekimų įrodymus mokiniui, vaiko tėvams (globėjams, rūpintojams), mokytojams. Vidiniu apibendrinamuoju vertinimu mokytojas apibendrina mokinio mokymosi pasiekimus, jo rezultatus fiksuoja pažymiu ar kita forma. Išoriniu apibendrinamuoju vertinimu užtikrinamas patikimas, duomenimis grįstas ugdymo proceso grįžtamasis ryšys.

Išorinis apibendrinamasis vertinimas taip pat naudojamas patvirtinti mokinių pasiekimus, baigiant pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas;

5.4. Pagal vertinimo pagrindą gimnazijos mokytojai taiko kriterinį vertinimą, grindžiamą kriterijais, su kuriais lyginami kiekvieno mokinio asmeniniai pasiekimai.

5.5. Pagal vertinimo subjektą gimnazijoje vykdomi:

5.5.1. **įvertinimai** – tai vertinimo proceso rezultatai, konkretūs sprendimai apie asmens pasiekimus ir padarytą pažangą. Šį veiksmą atlieka mokytojai;

5.5.2. **įsivertinimai** – paties mokinio ugdymosi proceso, pasiekimų ir pažangos stebėjimas, vertinimas ir apmąstymas (refleksija).

II SKYRIUS VERTINIMO TIKSLAS IR UŽDAVINIAI

6. **Vertinimo tikslas** – padėti mokiniui mokytis ir bręsti kaip asmenybei, pateikti informaciją apie mokinio mokymosi patirtį, pasiekimus ir pažangą, nustatyti mokytojo, mokyklos darbo sėkmę.

7. **Vertinimo uždaviniai:**

7.1. padėti mokiniui pažinti save, gavus grįžtamojo ryšio informaciją suprasti savo stipriąsias ir tobulintinas puses, analizuoti savo mokymąsi ir priimti sprendimus dėl tolesnio mokymosi; kelti mokymosi tikslus;

7.2. padėti mokytojui, fiksuoti ir įvertinti mokinio įgytus pasiekimus ir patvirtinti bendrojoje programoje aprašytą pasiekimų lygį; priimti pagrįstus sprendimus tolimesniam ugdymui planuoti ir tobulinti; kurti palankią ugdymo aplinką, atsižvelgiant į kintančius mokinių poreikius, ir tikslingai panaudoti informaciją apie mokinio pasiekimus ir daromą pažangą, bendradarbiaujant su šeima, kitais ugdymo proceso dalyviais;

7.3. suteikti tėvams (globėjams ar rūpintojams) informaciją, kokią pažangą daro jų vaikas; gauti informacijos apie jo pasiekimų lygį ir tai, kaip padėti jam mokytis;

7.4. stebėti mokinių mokymosi pažangą ir pasiekimus, juos analizuoti ir priimti sprendimus dėl pagalbos mokytojams ir mokiniams; skatinti mokykloje vertinimo ir įsivertinimo kultūros formavimąsi.

III SKYRIUS VERTINIMO NUOSTATOS IR PRINCIPAI

8. **Vertinimo nuostatos:**

8.1. vertinimas grindžiamas šiuolaikine mokymosi samprata, mokinių amžiaus tarpsnių, psichologiniais ypatumais, individualiais mokinio poreikiais ir atitinka mokymo(si) tikslus;

8.2. mokinių pasiekimai vertinami, naudojantis bendrosiose programose įvardytais pasiekimais ir pasiekimų lygių aprašymais;

8.3. vertinimas turi būti naudingas mokiniams; tokiu jis tampa, kai sukuriamos sąlygos individualiai pažangai;

8.4. siekiama ne visiems mokiniams vienodos, o suasmenintos vertinimo kultūros;

8.5. individualiai pažangai skatinti, stebėti ir vertinti taikomas formuojamasis vertinimas;

8.6. mokymosi pasiekimams įvertinti taikomas apibendrinamasis vertinimas;

8.7. vertinimas apima bent kelis įrodymų šaltinius, įvairius vertinimo būdus, pasiekimų įrodymų kaupimą ir apibendrinimą;

8.8. vertinimo rezultatų dalijamasis su vaiko tėvais (globėjais ar rūpintojais) tampa nuolatiniu procesu, įtraukiančiu juos į mokinio mokymąsi;

8.9. vertinimo procese svarbus mokinio dalyvavimas; mokinys įsivertina savo mokymosi procesą ir rezultatus.

9. Vertinimo principai:

- 9.1. tikslingumas – vertinimo metodai atitinka mokymosi turinį;
- 9.2. atvirumas ir skaidrumas – su mokiniais tariamasi dėl (į)vertinimo formų, laiko, aiškūs vertinimo kriterijai;
- 9.3. objektyvumas – siekiama kuo didesnio vertinimo patikimumo, remiamasi pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrosiose programose pateiktais apibendrintais kokybiniais mokinių žinių, supratimo ir gebėjimų vertinimo aprašais;
- 9.4. informatyvumas – vertinimo informacija aiški, išsami, savalaikė; nurodoma, ką mokinys jau išmoko, kur spragos, kaip jas taisyti;
- 9.5. aiškumas – vertinimas grindžiamas aiškiais, mokiniams suprantamais kriterijais, pav. taškais.

IV SKYRIUS VERTINIMO PLANAVIMAS IR MOKINIŲ INFORMAVIMAS

10. Mokytojas, planuodamas vertinimą, vadovaujasi Bendrosiose programose nurodytais pasiekimų lygiais (slenkstiniu, patenkinamu, pagrindiniu, aukštesniu).

11. Ilgalaikiame dalyko, pasirenkamojo dalyko, modulio metiniame plane, integruotoje dalykų programoje mokytojas aprašo mokymosi pasiekimų, pažangos informacijos kaupimo ir jos fiksavimo principus. Ilgalaikio plano skiltyje „Vertinimas“, elektroniniame dienyne fiksuoja atsiskaitymų temas ir formas.

12. Mokytojas savo kabinete skelbia informaciją apie taikomą dalyko vertinimą (kaupiamąjo / suminio pažymio vertinimo kriterijus, bandomųjų BE, PUPP, tikrinamųjų darbų taškų procentinio paskaičiavimo formulę, susitarimus su mokiniais dėl atsiskaitymų tvarkos ir pan.).

13. Mokytojas rugsėjo mėn. per pirmąją savo dalyko pamoką mokinius supažindina su mokymosi pasiekimų, pažangos informacijos kaupimo ir fiksavimo principais dalyko pamokoje ir apie tai papildomai informuoja savo mokinius bei jų tėvus (gobėjus, rūpintojus) per elektroninį dienyną.

14. Planuodamas naują temą, ciklą, su mokiniais mokytojas aptaria tikslus, uždavinius, darbo metodus, vertinimo kriterijus bei formas, kuriuos mokiniai fiksuoja sąsiuvinuose, informuoja, kurios veiklos bus vertinamos, kaip jos bus vertinamos, už kiek veiklų rašomas suminis pažymys / kaupiamieji taškai.

15. Planuodamas pamoką, mokytojas savarankiškai arba pasitaręs su mokiniais, formuluoja mokymosi uždavinį, kuriame apibrėžia numatomus rezultatus ir vertinimo kriterijus.

16. Gimnazijos vadovai pagal atsakomybių sritis, vadovaudamiesi *Ugdymo proceso stebėsenos planu*, patvirtintu gimnazijos direktoriaus įsakymu ir *Ugdymo veiklos koordinavimo grupės* parengtu diagnostinių darbų bei bandomųjų egzaminų laikaraščiu, kuruoja dalykų tarpinių patikrinimų, bandomųjų BE III-IV kl., PUPP, užsienio k. (anglų, prancūzų, vokiečių, ispanų k.) lygio nustatymo testų II kl. ir diagnostinių darbų I-II (III-IV) klasėse organizavimą.

17. Per rugsėjo mėnesį dalyko mokytojas organizuoja pamoką, kurioje mokiniai įsivertina savo gebėjimus, nusistato mokymosi tikslus, įvardija mokymosi sunkumus ir nusimato ir fiksuoja sąsiuvinuose, kaip sieks pažangos. Po pirmojo pusmečio mokytojas organizuoja pamoką, kurioje mokiniai analizuoja, kokią kiekvienas mokinys padarė pažangą, ką turėtų dar tobulinti įgyvendinant mokymosi paradigmą.

18. Gimnazijos vadovai kartu su mokytojais analizuoja diagnostinių darbų, PUPP, VBE rezultatus ir priima sprendimus dėl tolesnio mokinių mokymo(si) strategijų, mokymosi ir/ar švietimo pagalbos teikimo bei, esant poreikiui, ilgalaikio plano koregavimo.

19. Gimnazijos vadovai kartu su mokytojais metodikos grupėse / mokytojų tarybos posėdžiuose analizuoja (bandomųjų) BE ir PUPP ir rezultatus.

20. Siekiant padėti mokiniams tikslingai pasirinkti užsienio kalbą III klasėje pagal jų mokėjimo lygį, II kl. mokiniams organizuojamas privalomas užsienio k. lygio nustatymo testas, kuris prilyginamas diagnostiniam darbui.

V SKYRIUS VERTINIMAS UGDYMO PROCESSE

21. Rugsėjo I-II savaitės skiriamos I kl. mokinių adaptacijai, mokymosi lygiui nustatyti, jų mokymosi pasiekimų rekomenduojama nevertinti.

22. Mokinių žinios, gebėjimai, įgūdžiai, pažanga vertinama pagal pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrosiose programose pateiktus apibendrintus kokybinius mokinių žinių, supratimo ir gebėjimų vertinimo aprašus, pasiekimų lygius, PUPP ir BE vertinimo instrukcijas, toje pačioje metodikos grupėje, tame pačiame konkretiškame mokytojų aptartus dalyko vertinimo metodus, formas ir kriterijus. (*Dalykų vertinimo priedai Nr. 1-18*)

23. Mokinių mokymosi pasiekimai ir pažanga vertinama sistemingai. Kiekvienoje pamokoje taikomas formuojamasis vertinimas, periodiškai organizuojamas mokinių įsivertinimas bei refleksija.

24. *Ugdymo veiklos koordinavimo grupės* nutarimu mokinio individualiai pažangai pamatuoti naudojama vienoda mokomojo dalyko įsivertinimo lentelė, apimanti pagrindines ugdymosi kompetencijas.

25. Kitus formuojamojo vertinimo fiksavimo būdus renka mokytojas, pasitaręs su mokiniais. (*Pavyzdžiai pateikti priede I.4.*)

26. Visų gimnazijos mokinių dalykinės žinios, gebėjimai, kompetencijos vertinamos **privalomu** įvertinimu, kuris taikomas tokiu dažnumu per atsiskaitomąjį laikotarpį (pusmetį) (*Priedas I.1. ir/arba Dalykų vertinimo priedai Nr. 1-18*):

26.1. jei dalykui mokytis skirta 1 pamoka, parašomi ne mažiau kaip 2 privalomi įvertinimai;

26.2. jei dalykui mokytis skirta 2 pamokos per savaitę, parašomi ne mažiau kaip 3 privalomi įvertinimai;

26.3. jei 3 pamokos, – ne mažiau kaip 4 privalomi įvertinimai;

26.4. jei 4 pamokos, – ne mažiau kaip 5 privalomi įvertinimai;

26.5. jei 5 pamokos, – ne mažiau kaip 5 privalomi įvertinimai;

26.6. jei 6 pamokos, – ne mažiau kaip 6 privalomi įvertinimai;

26.7. atsižvelgiant į II pusmečio trukmę ir VBE organizavimo praktiką, privalomų pažymių skaičius gali būti mažesnis. Pav, jei 5-6 pamokos, tai ne mažiau keturių, jei 3 pamokos- ne mažiau trijų, jei 1 pamoka – ne mažiau dviejų įvertinimų.

26.7. dalykų, kurie vertinami ne pažymiu, o įskaityta / neįskaityta (dorinis ugdymas, moduliai) mokytojai organizuoja periodinius / tarpinius atsiskaitymus ne mažiau kaip 3 kartus per pusmetį;

26.8. Rašydami pažymius mokytojai turi laikytis vieningumo principų. T.y., vertinimas turi būti orientuotas į šiuos nurodymus:

- „10“(puikiai), kai užduotis ar atsakinėjimas atliktas be klaidų;
- „9“(labai gerai), kai užduotis ar atsakinėjimas iš esmės yra atliktas labai gerai, tačiau yra neesminis netikslumas ar suklydimas;
- „8“(gerai), kai užduotis visiškai atlikta, tačiau yra keletas suklydimų ar klaidų;
- „7“(pakankamai gerai), kai atliktoje užduotyje yra keletas netikslumų ar klaidų;

- „6“(patenkinamai), kai padarytos klaidos ar suklydimai leidžia suprasti užduoties rezultata;
- „5“(pakankamai patenkinamai), kai mokinys teisingai atliko pusę gautos užduoties ir 50% užduoties atliko gerai;
- 4“(silpnai), kai mokinys pusėje atliktos užduoties padarė klaidų, dėl kurių neįmanoma įžvelgti mokinio bandymų;
- „3“(blogai), kai negalima užduoties atlikime surasti bent vieno teisingo atsakymo ar teisingos minties;
- „2“(labai blogai), kai negalima suprasti, ką mokinys bandė užduotyje padaryti;
- „1“(nieko neatliko), nes mokinys atsisakė atsakinėti, nebandė atlikti užduoties neturėdamas pateisinančios priežasties, neatsiskaitė.

26.9. Rekomenduojama, kad bendras įvertinimų skaičius per atsiskaitomąjį laikotarpį būtų bent vienu daugiau nei nurodytas privalomų pažymių skaičius, išskyrus dalykus, kuriems skirta viena savaitinė pamoka.

30. Dėl užduočių, kurioms taikomas privalomas įvertinimas, yra susitariama dalyko metodikos grupėje atsižvelgiant į klasių koncentrus, jos numatomos dalyko metiniame ilgalaikiame plane, o pasikeitus ugdymo organizavimo sąlygoms (pvz. nuotolinis / mišrusis mokymasis) privalomų svertinių įvertinimų skaičius mažinamas 50 proc. (*Dalykų vertinimo priedai Nr. 1-18*)

31. **Diagnosticiniu vertinimu** nustatomi mokinio pasiekimai ir pažanga, kad būtų galima tikslingai planuoti tolesnį mokymąsi, suteikti mokymosi pagalbą sunkumams įveikti. Jis vykdomas pagal gimnazijos *Ugdymo veiklos koordinavimo grupėje* patvirtintą laikaraštį 1-2 kartus per mokslo metus ir mokiniui yra privalomas. Dėl pateisinamos priežasties patikrinime nedalyvavusiems mokiniams sudaromos sąlygos parašyti darbą kitu, mokytojo ir mokinio suderintu laiku, bet ne vėliau kaip po 4 savaičių nuo to laiko, kai klasė/grupė/koncentras rašė diagnostinį darbą. Diagnostinio darbo pažymys įeina į pusmečio privalomų pažymių skaičių. (*Priedas I.1*)

32. Pažymys rašomas už bandomuosius BE ar PUPP, kurie yra privalomi ir įeina į privalomų pažymių skaičių. Dėl pateisinamos priežasties bandomajame egzamine nedalyvavusiems mokiniams sudaromos sąlygos parašyti darbą kitu, mokytojo ir mokinio suderintu laiku. Mokytojai, rašydami pažymį, vadovaujasi priede pateiktomis lentelėmis (*Priedai I.2. ir I.3.*)

33. **Kontrolinis darbas** – tai formaliai vertinamas ne mažesnis nei 40-45 minučių darbas, organizuotas baigus temą / pamokų ciklą:

33.1. mokytojas planuoja ir vykdo ne daugiau nei 1-2 kontrolinius darbus per mėnesį (išskyrus dalykus, kuriems skirta viena savaitinė pamoka), kontrolinių darbų įvertinimus įrašo ne vėliau kaip po 10 darbo dienų, o III-IV klasių bandomųjų egzaminų dalykų įvertinimus ne vėliau kaip po 4 savaičių;

33.2. kalbų, socialinių mokslų mokytojams rekomenduojama ne mažiau kaip du kartus per pusmetį organizuoti atsiskaitymą žodžiu;

33.3. mokytojas numatomų kontrolinių darbų temas fiksuoja elektroniniame dienyne ir apie juos informuoja mokinius prieš 2 savaites, vėliausiai - prieš vieną savaitę iki kontrolinio darbo pamokos;

33.4. per dieną organizuojama: I-II klasėse po 1 kontrolinį darbą, III – IV klasėse po 2 kontrolinius darbus;

33.5. planuojant klasei skirtų atsiskaitomųjų darbų intensyvumą per dieną ir savaitę, dalykų mokytojai privalo numatyti pakankamą laiką jiems pasiręgti;

33.6. mokytojas, susitaręs su mokiniiais, dėl objektyvių priežasčių gali kontrolinio darbo laiką keisti. Susitarimus mokytojas privalo fiksuoti elektroniniame dienyne;

33.7. mokytojo parinktos užduotys kontroliniam darbui turi atitikti visus mokymosi pasiekimų lygius (pvz.: 30 proc. užduočių turi tikrinti žinias ir supratimą t.y. slenkstinis lygis; 50

proc. – mokinių gebėjimą taikyti t.y. patenkinamas ir pagrindinis lygis; 20 proc. aukštesniojo lygio mąstymo gebėjimus). Prie kiekvienos užduoties ar klausimo privaloma nurodyti taškus.

33.8. rekomenduojama pamoką skirti vertinimo refleksijai (kontrolinių, savarankiškų, kitų atsiskaitomųjų darbų, analizei): bendrus darbo rezultatus pristatyti visiems klasės mokiniams ir pasidžiaugti jų sėkmėmis, tobulintinus dalykus aptarti su mokiniu individualiai bei numatyti būdus mokymosi spragoms šalinti;

33.9. atsiskaitomųjų darbų atliktys ir įvertinimai turi būti gražinami mokiniams; kilus klausimų mokiniams ir jų tėvams (globėjams, rūpintojams), jei jie to pageidauja, turi būti sudaromos sąlygos susipažinti su individualaus darbo stiprybėmis ir trūkumais.

33.10. jeigu 50% klasės/grupės mokinių kontrolinis darbas įvertintas nepatenkinamai, mokytojas gali parengti naują kontrolinį darbą ir su mokiniiais, kurių netenkina įvertinimas, suderinti jo rašymo laiką;

33.11. jei mokinsys dėl pateisinamų priežasčių (pateikė gydytojų pažymą arba sistemoje esveikata.lt esančio gydytojo įrašo nuotrauką, motyvuotą tėvų pateisinimą) nedalyvauja kontroliniame/atsiskaitomajame/privalomo vertinimo darbe, už jį atsiskaito susitartu su mokytoju laiku, bet ne vėliau kaip per 2 savaites po ligos. Jei mokinsys dėl ligos praleido daugiau nei dvi savaites ir turi mokymosi medžiagos įsisavinimo sunkumų, jis lanko to dalyko konsultacijas. Mokytojų konsultacijų grafikas skelbiamas mokiniams ir jų tėvams per elektroninį dienyną. Dalyko mokytojas suderina su mokiniu privalomų atsiskaitomųjų darbų laiką, bet ne vėliau kaip 4 savaitės po to, kai klasė / grupė / koncentras atsiskaitė už privalomą programos dalies vertinimą.

33.12. jei mokinsys be pateisinamos priežasties nedalyvauja kontroliniame darbe, jam rašoma „n“, arba, jei mokinsys buvo atvykęs į gimnaziją, bet nedalyvavo tos dienos vieno - keletos dalykų pamokose (vyko kontrolinis darbas/darbas privalomam įvertinimui ir pan.) dėl tėvams žinomų priežasčių, apie kurias jie yra pranešę iš anksto dalyko mokytojui per elektroninį dienyną, atvykus mokiniui į kitą dalyko pamoką, sudaromos sąlygos atsiskaityti. Mokiniui atsisakius rašyti kontrolinį ar kitą privalomą pažymiu vertinamą darbą, tos dienos langelyje įrašomas įvertinimas „1“. Prie pažymio parašomas komentaras;

33.13. kontrolinis darbas pusmečio paskutinę dieną, paskutinę dieną prieš mokinių atostogas, pirmą dieną po atostogų ar šventinių dienų neorganizuojamas, išskyrus dalykus, kuriems skirta 1 savaitinė pamoka;

33.14. jei atsiskaitomasis darbas atliktas nesąžiningai, jis įvertinamas „1“. Prie pažymio parašomas komentaras;

33.15. jei mokinsys fizinio ugdymo pamoką stebi, bet nėra jai pasiruošęs, mokytojas dienyne žymi „st“ (stebi). Be pateisinamos priežasties (nesant motyvuoto tėvų pateisinimo) 3 kartus nepasiruošęs pamokai mokinsys vertinamas pažymiu vienetas „1“ ir dienyne įrašomas komentaras.

33.16. metodikos grupės sutarimu dalyko mokytojas gali leisti mokiniams kartą per pusmetį parašyti papildomą kontrolinį darbą, kurio įvertinimas yra mažiausias. Laiką derina su mokytoju. Papildomi kontroliniai darbai nerašomi paskutinę savaitę prieš pusmečio pabaigą.

34. Atsiskaitomasis darbas – atlikta užduotis vertinama pažymiu, kai mokinsys atsiskaito per tam tikrą laiką už dalyko ugdymo plano dalį (paskirtą Mokytojų tarybos nutarimu kaip papildomą darbą arba keičiant dalyko kursą, praleidus ugdymo proceso dalį dėl svarbių, ŠMSM teisės aktuose numatytų atvejų). Atsiskaitomasis darbas vertinamas naudojant tokį skaičiavimą: surinktų taškų skaičius dalinamas iš bendro užduoties taškų skaičiaus ir dauginamas iš 10. Pavyzdžiui, užduočiai įvertinti yra skiriama 20 taškų, o mokinsys surinko 14 taškų, tai jo darbo įvertinimas apskaičiuojamas taip: $14:20 \times 10 = 7$. Mokinsys (ir jo tėvai, globėjai ar rūpintojai), kurio ugdymo laikotarpio pasiekimai prilyginami žemiausiam 10 balų sistemos įvertinimui „1-3“, arba

„neįsk“, *Vaiko gerovės komisijos* posėdyje aptaria pagalbos mokiniui būdus vadovaudamiesi „*Vilniaus Žemynos gimnazijos mokymosi pagalbos mokiniui teikimo tvarkos aprašu*“.

35. Gimnazijoje taikomi kiti vertinimo būdai :

35.1. **Kaupiamasis vertinimas** – tai informacijos apie mokinio mokymosi pasiekimus ir pažangą kaupimas taškais, kurie konvertuojami į pažymį per mokinių ir mokytojo sutartą laiką. Kaupiamamajį pažymį rekomenduojama rašyti už šias veiklas: darbą pamokoje (savarankišką darbą raštu ar žodžiu, darbą grupėje, individualias mokinio pastangas, aktyvumą ir kt.), namų darbus ir kt. (Žr. *Priedą I.4. ir dalykų vertinimo priedus Nr.1-15*) Kaupiamuosius balus mokytojas fiksuoja savo užrašuose ar į šią veiklą įtraukia mokinius ir galutinį įvertinimą įrašo į elektroninį dienyną. Vidurinio ugdymo pakopoje kaupiamieji vertinimai gali būti rašomi, jei toks yra metodikos grupės susitarimas.

35.2. **Savarankiškas darbas** – tai atsiskaitymas žodžiu ir / ar raštu (žodžių diktantas, testas, pastraipos kūrimas ir kt.), darbas grupėse, kurio trukmė pamokoje neribojama siekiant įvairių ugdymo tikslų, naudojantis informacijos šaltiniais, nurodytais mokytojo. Dalykų vertinimo prieduose numatyti tokio darbo vertinimo principai;

35.3. **Apklausa** – raštu ar žodžiu trumpas (10-20 min.) žinių patikrinimas iš vienos / kelių temų / namų darbų. Dalykų vertinimo prieduose numatyti tokio darbo vertinimo principai;

35.4. **Laboratorinis darbas** – tai kriterijais vertinamas darbas, kurį atliekant, mokiniai, dirbdami poromis arba grupėse, pritaiko turimas dalyko žinias ir atlieka bandymus, norėdami ištirti, patvirtinti ar pagrįsti naują teoriją;

35.5. **Praktikos darbas** – tai darbas, atliekamas išmokus naują(as) temą(as), sudarant sąlygas mokiniams įtvirtinti, pasitikrinti bei įsivertinti savo žinias ir gebėjimus. Dalykų vertinimo prieduose numatyti tokio darbo vertinimo kriterijai;

35.6. **Kūrybinis (rašto) darbas** – įvairūs rašto, pristatymų, iliustraciniai darbai, rašiniai, laiškai, esė, skirti temos pagilinimui/plėtojimui; Dalykų vertinimo prieduose numatyti tokio darbo vertinimo principai ir /ar kriterijai;

35.7. **Projektinė veikla** – papildoma veikla, skirta temos pagilinimui, išplėtojimui, dalykinių žinių integravimui/pritaikymui. Vadovaujantis ugdymo planu, pagal integruotų dalykų programas besimokantys mokiniai privalo atlikti ilgalaikę integruotų dalykų 37 val. apimtį, o tik pagal nacionalines programas besimokantieji mokiniai – 18 val. apimtį projektinę veiklą per du metus. Dalyko mokytojas, projekto vadovas, vertina mokinio projektinį darbą ir pažymį už projektą ar jo dalį įrašo į dienyną, vadovaudamasis šia lentele:

Temos supratimas, atskleidimas (4 balai)	Estetiškumas, originalumas, aktualumas (3 balai)	Pristatymas: kalbos rišlumas, taisyklingumas (3 balai)	Galutin is pažymys (1-10)
1-4	5-7	8-10	

35.7.1. Projekto vertinimas

36. **Pažymiai už kitą mokinio ugdomąją veiklą** – mokiniai, atstovavę gimnazijai olimpiadose, konkursuose, varžybose ir gavę apdovanojimą, gali būti paskatinami pažymiu „10“. (Žr. *Dalykų vertinimo priedai 1-15*)

37. Gimnazijos dalykų mokytojai vadovaujasi nuostata, kad dalyko mokytojas pirmiausia yra gimtosios kalbos mokytojas, todėl rekomenduojama visų dalykų mokytojams skatinti mokinius rūpintis rašto kultūra:

37.1. neaiškiai parašytą tekstą / atsakymus / žodžius laikyti klaidomis;

37.2. rekomenduojama vertinant mokinio darbą atkreipti dėmesį į jo gebėjimą nuosekliai, aiškiai, riškiai ir taisyklingai reikšti mintis žodžiu ar raštu, nurodyti kalbos vartojimo privalumus ir tobulintinus dalykus;

37.3. rekomenduojama mokytojų bendru susitarimu su mokiniais prie surinkto taškų skaičiaus už dalyko žinias skirti papildomų taškų už taisyklingą kalbos vartojimą, taisytinus dalykus komentuoti žodžiu ar pabraukti;

37.4. rekomenduojama mokytojų skatinti mokinius, kad tikrinamieji darbai / sąsiuviniai / užrašai vertinimui būtų pateikiami tvarkingi. Rekomenduojama mokiniams, kad netvarkingi darbai būtų perrašomi.

38. Siekiant apibendrinti turimas žinias, nu(si)statyti stipriąsias ir tobulintinas dalyko mokymosi sritis, padarytą pažangą per pusmetį, padėti tinkamai įsisavinti dalyko medžiagą ir / ar pasiruošti brandos egzaminams, III-IV kl. mokiniams organizuojami bandomieji egzaminai, nepasirinkusiems mokomojo dalyko brandos egzamino – diagnostiniai patikrinimai. Mokinyms privalo dalyvauti individualaus ugdymo plano dalykų (išplėstinio ir bendrojo) bandomuosiuose egzaminuose/diagnostiniuose patikrinimuose, kad būtų patikrinti dalyko programoje numatyti gebėjimai. Bandomieji egzaminai organizuojami I pusmetį per dalyko pamokas (išskyrus lietuvių kalbos ir literatūros, matematikos), II pusmetį – skiriamos atskiros dienos pagal sudarytą laikaraštį. Darbai vertinami pažymiu. Darbų rezultatai fiksuojami elektroniniame dienyne. Gimnazijos vadovai kartu su mokytojais metodikos grupėse / mokytojų tarybos posėdžiuose analizuoja bandomųjų brandos egzaminų/diagnostinių patikrinimų rezultatus ir priima sprendimus dėl švietimo pagalbos teikimo bei, jeigu reikia, ilgalaikio plano koregavimo.

39. Namų darbų skyrimo ir vertinimo tvarka:

39.1. mokytojas užtikrina, kad namų darbų užduotys būtų skiriamos tikslingai, įtvirtintų pamokoje ugdytus gebėjimus ir pagal galimybes būtų diferencijuojamos atliepiančioms įvairius mokinių mokymosi poreikius, kad namų darbai atitiktų mokinio galias, būtų naudingi grįžtamajai informacijai apie mokinio mokymąsi gauti, tolesniam mokymuisi planuoti. Siekiant užtikrinti mokinių darbo ir poilsio režimą, dalykų mokytojai privalo įvertinti skiriamų užduočių kiekį ir laiką joms atlikti visų mokomųjų dalykų kontekste;

39.2. namų darbai gali būti raštu ir žodžiu, trumpalaikiai (juos mokiniai turi atlikti iki kitos pamokos) arba ilgalaikiai (kūrybiniai), dėl kurių atlikimo termino mokytojas ir mokiniai susitaria ir fiksuoja elektroniniame dienyne;

39.3. mokytojai laikosi rekomendacijos, kad vidutinis laikas visų dalykų namų darbams atlikti neturėtų viršyti 120 min. per dieną pagrindinio ugdymo antrame koncentre ir viduriniame ugdyme. Siekiant mažinti mokinių laiką, praleistą prie ekranų, mokytojai skatinami įsivertinti būtinybę užduotis skirti elektroninėse aplinkose. Atsižvelgiant į individualius mokinių poreikius namų darbams skirtas laikas gali didėti, bet ne daugiau nei 20 procentų nurodyto laiko;

39.4. jei mokytojas su mokiniais susitaria dėl namų darbų skyrimo apimties, užduočių pobūdžio, jų vertinimo, tuos sutarimus mokytojas privalo fiksuoti dienyne;

39.5. jei mokytojas skyrė namų darbus, jis juos privalo patikrinti pasirinkta forma (surinkti visų ar dalies mokinių sąsiuvinis, aptarti žodžiu, organizuoti namų darbų aptarimą poroje, grupėje ar pan.);

39.6. namų darbai atostogoms yra neskiriami, tačiau mokiniams rekomenduojama skaityti privalomos literatūros kūrinius;

39.7. mokytojas, siekdamas, kad mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) galėtų susipažinti su vaikų ugdymosi dinamika, užduotis elektroniniame dienyne užpildo konkrečiai, aiškiai nurodydamas, ką mokinyms turi padaryti (pvz.: raštu (žodžiu) atsakyti į 5 temos 1-6 klausimus,

išspręsti pasirinktus vieną/du uždavinius, esančius vadovėlio 123 psl., parašyti 100 žodžių pastraipą tema „Mano pasaulis“ ir pan.) ir iki kada turi padaryti;

39.7. pavaduotojas ugdymui, vadovaudamasis „Ugdymo proceso stebėsenos planu, patvirtintu gimnazijos direktoriaus įsakymu, vykdo skiriamų namų darbų stebėseną ir kontrolę, du kartus per mokslo metus atlieka mokinių apklausą dėl namų darbų skyrimo ir vertinimo;

39.8. mokytojas gali ir neskirti namų darbų.

VI SKYRIUS

VERTINIMO INFORMACIJOS PANAUDOJIMAS

40. Mokytojas ir mokinys vertinimo informaciją panaudoja analizuodami pažangą ir poreikius, keldami tolesnius mokymo(si) tikslus:

40.1. mokytojas kiekvienos pamokos pabaigoje organizuoja vertinimo refleksiją, grįžta prie uždavinio, remdamasis vertinimo kriterijais, apibendrina išmokimo rezultatus ir mokymosi pažangą;

40.2. baigęs pamokų temą, ciklą, mokytojas organizuoja mokiniams mokymosi sėkmės įsivertinimą: mokinys žodžiu ar raštu įvardija, kas sekėsi gerai, ką reikėtų tobulinti, kaip tai atlikti, kad būtų pasiekti mokymo(si) uždaviniai pagal sutartus kriterijus, sukaupią vertinimo informaciją, kartu su mokytoju aptaria spragų likvidavimo būdus;

40.3. siekiant stebėti mokinių pažangos dinamiką ir mokant mokinius mokytis, analizuoti savo daromą pažangą, rekomenduojama bendru mokytojo ir mokinio susitarimu naudoti efektyviausius įsivertinimo įrankius (grafikus, aplankus ir kt. būdus);

40.4. pastebėjus, kad sumažėjo mokinio motyvacija ir (ar) mokymosi rezultatai, diagnozavus mokymosi spragas, rekomendavus V GK, praleidus pamokas dėl įvairių aplinkybių, nustačius išskirtinius mokinio gebėjimus ar mokiniui pageidaujant, gimnazijoje teikiama mokymosi pagalba vadovaujantis „Vilniaus Žemynos gimnazijos mokymosi pagalbos mokiniui teikimo tvarkos aprašu“ ir/ar Vilniaus Žemynos gimnazijos švietimo pagalbos mokiniui teikimo tvarkos aprašu”

41. Mokinio laikinas išvykimas gydytis ir mokytis įforminamas direktoriaus įsakymu:

41.1. mokinys, grįžęs iš sanatorijos (ligoninės), klasės auklėtojai pateikia išrašą apie mokymosi pasiekimus;

41.2. klasės auklėtojas per elektroninį dienyną informuoja mokytojus apie mokinio pasiekimus, gautus išvykus iš gydymo įstaigos;

41.3. mokytojai pažymius, gautus sanatorijoje (ligoninėje), perkelia į dienyną ir pusmečio įvertinimą veda iš sanatorijoje (ligoninėje) ir gimnazijoje gautų pažymių vidurkio;

41.4. jei mokinys kai kurių dalykų nesimokė, dalyko metinis įvertinimas fiksuojamas atsižvelgus į turimus mokymosi pasiekimus.

42. Mokiniui, kuris pagrindinio ar vidurinio ugdymo programos dalį laikinai mokėsi (dalyvavo mobilumo (judumo), mainų programoje) kitos šalies mokykloje pagal tarptautinę programą, dalyko metinis įvertinimas fiksuojamas atsižvelgus į pateiktą pasiekimų vertinimo informaciją sugrįžus ir į šioje mokykloje atskiru ugdymo laikotarpiu (-iais) pasiektus rezultatus (jei buvo fiksuoti). Jei mokinys kai kurių dalykų nesimokė, sudaroma galimybė pasirengti ir atsiskaityti; mokymosi pasiekimų patikrinimo (įskaitos) rezultatas, fiksuotas įrašu ar pažymiu, laikomas dalyko metiniu įvertinimu.

43. Direktoriaus pavaduotojo ugdymui nurodymu mokinio, atvykusio iš kitos mokymo įstaigos, per mokslo metus gautus įvertinimus dalyko mokytojas perkelia į dienyną, vadovaudamasis įstaigos pateiktais dokumentais, pastabose nurodydamas informaciją apie pažymį (dokumento pavadinimas, numeris, data ir kt.).

44. Mokytojų tarybos posėdžiuose / ugdymo veiklos koordinavimo grupėje / metodikos grupėse mokytojai analizuoja pusmečių, metinių, PUPP, BE rezultatus / BE ir metinių įvertinimų atitiktį. Priima sprendimus dėl sėkmingų mokymo(si) metodų, priemonių, naudojamų užduočių ir kt. tinkamumo, tikslingumo, išteklių panaudojimo veiksmingumo, ugdymo tikslų realumo.

45. Gimnazija tvarko dienynuose mokinių mokymosi pasiekimų vertinimo ir kitą informaciją, kurių formas tvirtina Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministras. Gimnazija Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka dienyną gali sudaryti elektroninio dienyno duomenų pagrindu.

VII SKYRIUS

VERTINIMAS BAIGUS PROGRAMĄ AR JOS DALĮ

46. Mokinio mokymosi pasiekimai pusmečio pabaigoje apibendrinami ir vertinimo rezultatas (toliau – dalyko pusmečio ar kito ugdymo laikotarpio įvertinimas) fiksuojamas įrašu ir (arba) balu, taikant 10 balų vertinimo sistemą:

46.1. patenkinamas įvertinimas – įrašai: 4–10 balų įvertinimas, „įskaityta“ („įsk.“); pagal poreikį – „slenkstinis“ lygis, „patenkinamas“ lygis, „pagrindinis“ lygis, „aukštesnysis“ lygis, „atleista“ („atl.“);

46.2. nepatenkinamas įvertinimas – įrašai: 1–3 balų įvertinimas, „neįskaityta“ („neįsk.“), pagal poreikį „nepatenkinamas“ lygis.

47. Pusmečio įvertinimas:

47.1. mokiniui, besimokančiam pagal pagrindinio ugdymo antros dalies ar vidurinio ugdymo programą ir atlikusiam skirtas vertinimo užduotis, pusmečio laikotarpio dalyko įvertinimas (toliau –pusmečio dalyko įvertinimas) fiksuojamas iš visų atitinkamo laikotarpio balų / pažymių, skaičiuojant jų aritmetinį vidurkį ir taikant apvalinimo taisyklę;

47.2. fiksuojamas nepatenkinamas pusmečio dalyko įvertinimas įrašu „neįskaityta“ („neįsk.“), jei mokinys be pateisinamos priežasties nelankė mokyklos (praleido 45 proc. pusmečio pamokų) ir iki pusmečio pabaigos neatliko tuo laikotarpiu skirtų privalomų vertinimo užduočių, nepademonstravo pasiekimų, numatytų pagrindinio ar vidurinio ugdymo bendrosiose programose;

47.3. jeigu po I pusmečio mokinio žinios įvertintos neigiamu pažymiu arba „neįsk.“, mokinys turi galimybę siekti individualios pažangos – gauti mokymosi pagalbą, kaip numatyta „Vilniaus Žemynos gimnazijos mokymosi pagalbos mokiniui teikimo tvarkos apraše“ ir /ar „Vilniaus Žemynos gimnazijos švietimo pagalbos mokiniui teikimo tvarkos apraše“ ;

47.4. jei mokinys neatliko per pusmetį skirtų privalomų vertinimo užduočių dėl pateisintų priežasčių (pvz., ligos, pritačius e. sveikata sistemoje esančio įrašo nuotrauką), fiksuojamas įrašas „atleista“ („atl.“).

48. Vienų mokslo metų pasiekimų vertinimas:

48.1. mokantis pagal dalyko programą (toliau – dalyko metinis įvertinimas), įvertinimas fiksuojamas iš I ir II pusmečių balų / pažymių, skaičiuojant jų aritmetinį vidurkį ir taikant apvalinimo taisyklę. Mokslo metų pradžioje mokiniams pamokoje, o jų tėvams (globėjams, rūpintojams) susirinkime paaiškinama, kokie dėmenys (pvz., kontroliniai darbai, projektai ir kt.) daro įtaką pusmečio dalyko įvertinimui, kokie yra privalomi atsiskaitymai fiksuojant metinį dalyko įvertinimą. Informacija rugsėjo mėnesį privalomai pateikiama per elektroninį dienyną mokiniams ir jų tėvams (globėjams, rūpintojams);

48.2. jei bent viename pusmetyje fiksuotas įvertinimas įrašu „neįskaityta“ („neįsk.“), tuomet dalyko metinis įvertinimas – „neįskaityta“ („neįsk.“);

48.3. jei pasibaigus ugdymo procesui buvo skirtas papildomas darbas, papildomo darbo įvertinimas laikomas metiniu;

48.4. mokiniui, kuriam mokantis pagal vidurinio ugdymo programą pusmečio pabaigoje dalyko kurso programa buvo pakeista iš bendrojo (žymima raide B) į išplėstinį (žymima raide A), pusmečio ar metiniu įvertinimu laikomas mokyklos organizuoto mokymosi pasiekimų patikrinimo pagal A kurso dalyko programą (įskaitos) įvertinimas.

49. Apibendrinamieji įvertinimai turi būti išvedami ne vėliau kaip paskutinę pusmečio/mokslo metų dieną.

50. Mokiniui, atvykusiam iš mokyklos, kurioje jo mokymosi pasiekimai buvo apibendrinami baigiantis trimestrai, pusmečių ir metiniai įvertinimai fiksuojami, gavus tos mokyklos pažymą apie mokymosi pasiekimus, kurioje nurodomi šiam mokiniui fiksuoti dalykų įvertinimai baigiantis pusmečiui.

51. Mokiniui, kuris mokosi pagal pagrindinio ugdymo programos II dalį ir atvykusiam iš mokyklos, kurioje jo mokymosi pasiekimai buvo vertinami ne pažymiu, (ekonomika, pilietiškumo pagrindai), jo pusmečio ar metinis pažymys pagal dešimtbalę sistemą fiksuojamas iš mokykloje gautų įvertinimų, atsižvelgus į patenkinamą ar nepatenkinamą įvertinimą. Turint įvertinimą „įskaityta“, mokinio pusmečio ir metinis pažymys yra gimnazijoje gautų įvertinimų vidurkis.

52. Mokinio, turinčio kai kurių ugdymo plano dalykų nepatenkinamus metinius (papildomo darbo, jei buvo skirtas) įvertinimus, neatliktą socialinę pilietinę veiklą, kėlimo į aukštesnę klasę, palikimo kartoti ugdymo programos ar papildomo darbo skyrimo klausimus svarsto mokinį ugde mokytojai *Mokytojų tarybos posėdyje*:

52.1. pasibaigus ugdymo procesui mokytojai gimnazijos vadovui siūlo arba skirti mokiniui papildomą darbą, arba kelti į aukštesnę klasę, arba palikti kartoti ugdymo programos;

52.2. mokiniui skiriant papildomą darbą, mokytojas, išvedęs nepatenkinamą metinį įvertinimą, parengia ir skiria mokiniui papildomo darbo užduotis per elektroninį dienyną;

52.3. papildomo darbo skyrimas ir atsiskaitymo grafikas forminamas direktoriaus įsakymu. Klasės auklėtojas su įsakymu supažindina mokinį, mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus) pasirašytinai ne vėliau kaip per 3 darbo dienas. Vieną užpildytą formos kopiją perduoda tėvams (globėjams, rūpintojams), kitą – įdeda į mokinio bylą (*Priedas Nr. I.5*);

52.4. mokinio, turinčio kai kurių ugdymo plano dalykų nepatenkinamus metinius (po papildomo darbo, jei buvo skirtas) įvertinimus, neatliktą socialinę pilietinę veiklą, kėlimo į aukštesnę klasę, palikimo kartoti ugdymo programos svarstymas vyksta *Mokytojų tarybos* posėdyje ne vėliau kaip iki priešpaskutinės mokslo metų dienos:

52.5. mokiniui, turinčiam neigiamus metinius įvertinimus ir išimtinu atveju – pateikęs gydytojo pažymą, pateisinančią mokinio neatvykimo į papildomo darbo atsiskaitymą – siūloma atsiskaityti iki mokslo metų pabaigos, bet ne vėliau kaip iki paskutinės mokslo metų dienos;

52.6. mokiniui, be pateisinamos priežasties neatvykus atsiskaityti papildomo darbo nurodytu laiku, paliekamas buvęs dalyko metinis įvertinimas;

52.7. mokiniui turinčiam bent vieną dalyko nepatenkinamą metinį įvertinimą, siūloma kartoti kursą (iki 16 metų) arba keisti mokymosi formą (mokiniui nuo 16 metų);

52.8. klasės auklėtojas po mokytojų tarybos posėdžio sprendimo nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 1 darbo dieną informuoja pasirašytinai mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus) dėl palikimo kartoti kursą ar siūlymo keisti mokymosi formą.

53. Keliamosios (gimnazijos I, III) klasės mokinys, turintis visų ugdymo plano dalykų patenkinamus metinius įvertinimus, keliamas į aukštesnę klasę.

54. Pagrindinio ir vidurinio ugdymo baigiamosios klasės mokinys, turintis patenkinamus visų atitinkamos ugdymo programos dalykų, nurodytų ugdymo plane / mokinio

individualiame ugdymo plane, metinius įvertinimus, atlikęs socialinę – pilietinę veiklą, pagrindiniame ugdyme: patikrinus pagrindinio ugdymo mokymosi pasiekimus (galioja iki 2025 m. gruodžio 31 d.), o nuo 2026 m. rugsėjo 1 d. - pasiekęs švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatytų dalykų pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimų slenkstinį lygį, viduriniame ugdyme: išlaikęs valstybinius brandos egzaminus (išskyrus atvejus, kai asmuo švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatytais atvejais yra atleidžiamas nuo pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo ar VBE), į aukštesnę klasę nekeliamas, jis laikomas baigusiu atitinkamą ugdymo programą.

55. Pagrindinio ugdymo programos baigiamosios klasės mokinys, turintis bent vieno dalyko nepatenkinamą metinį (po papildomo darbo, jei buvo skirtas) įvertinimą, paliekamas kartoti ugdymo programos pagrindinio ugdymo programos baigiamojoje klasėje. Nenorintis kartoti visų tos klasės ugdymo programos dalykų programos, mokinys gali Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatytais mokymosi formomis mokytis tų ugdymo programos atskirų dalykų, kurių metinis įvertinimas nepatenkinamas, ir atsiskaityti.

56. Vidurinio ugdymo programos baigiamosios klasės mokinys, turintis bent vieną nepatenkinamą dalyko metinį (po papildomo darbo, jei buvo skirtas) įvertinimą, nepalieka kartoti ugdymo programos vidurinio ugdymo programos baigiamojoje klasėje. Asmuo gali Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatytais mokymosi formomis mokytis tų ugdymo programos atskirų dalykų, kurių metinis įvertinimas nepatenkinamas, ir atsiskaityti.

VIII SKYRIUS

MOKINIŲ, TURINČIŲ SPECIALIŲJŲ UGDYMO SI POREIKIŲ, PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMAS

57. Mokinio, kuris mokosi pagal bendrojo ugdymo programą, mokymosi pažanga ir pasiekimai vertinami pagal pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrosiose programose numatytus pasiekimus ir vadovaujantis Bendrųjų ugdymo planų rekomendacijomis.

58. Mokinio, kuris mokosi pagal pritaikytą pagrindinio ugdymo antrosios dalies ir vidurinio ugdymo programą, mokymosi pažanga ir pasiekimai vertinami:

58.1. mokinys privalo laikytis dalyko mokytojo nurodyto atsiskaitymo termino;

58.2. jei mokinys laiku, be pateisinamos priežasties, neatlieka ir nepristato darbo, dalyko mokytojas privalo elektroninio dienyno laukelyje “Pastabos” informuoti mokinį apie atsiskaitymo termino pabaigą ir jam skirtą papildomą dviejų savaitių laiką darbui pristatyti;

58.3. jei pateisinama priežastis yra (ligos atveju ir pan.), mokiniui atsiskaitymo terminas pratęsiamas atitinkamai tiek, kiek jis negalėjo dalyvauti Gimnazijos ugdymo procese;

58.4. jei mokinys neatlieka ir nepristato darbo be pateisinamos priežasties, praėjus papildomai skirtam dviejų savaitių terminui dalyko mokytojas elektroniniame dienyne privalo įrašyti neigiamą įvertinimą už neatliktą darbą.

59. Mokinio, kuris mokosi pagal individualizuotą pagrindinio ugdymo programą, mokymosi pažanga ir pasiekimai vertinami pagal šioje programoje numatytus pasiekimus.

IX SKYRIUS

TĖVŲ (GLOBĖJŲ AR RŪPINTOJŲ) INFORMAVIMO TVARKA

60. Apie mokinių mokymosi pasiekimus mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) informuojami per elektroninį dienyną, visuotiniuose ir klasės tėvų susirinkimuose, individualiai, oficialiais raštiškais pranešimais. Klasės auklėtojas elektroninio dienyno, elektroninio pašto

“vilnius.eu” pranešimais bendrauja su mokiniais, jų tėvais (globėjais, rūpintojais), klasėje dėstančiais mokytojais, pagalbos specialistais, gimnazijos administracija.

61. Iškilus mokymosi, lankomumo, elgesio ar kt. problemoms, tėvai (globėjai, rūpintojai) informuojami įvairiais būdais: individualiai kalbantis, rašant elektroninius laiškus, kviečiant pagalbos specialistus, dalykų mokytojus.

62. Klasių auklėtojai ne rečiau kaip kartą per mėnesį aptaria su klasės mokiniais individualiai mokymosi pasiekimus, ne rečiau kaip kartą per pusmetį organizuoja tėvų susirinkimus. Klasių auklėtojai į susirinkimus mokytojus kviečia tėvų prašymu, mokytojų iniciatyva ar iškilus problemoms.

63. Klasių auklėtojai informuoja pagalbos specialistus / kuriojančią vadovą apie mokinius, turinčius pažangumo / lankomumo problemų. Šiuos mokinius (jei yra būtinybė) ir jų tėvus (globėjus, rūpintojus) pagalbos specialistai / gimnazijos vadovai kviečia pokalbio.

64. Administracija du kartus per mokslo metus organizuoja tėvams (globėjams, rūpintojams) susitikimus su jų vaiką mokančiais mokytojais, administracija, klasės auklėtojais. Jeigu mokiniui gresia nepatenkinami įvertinimai, klasės auklėtojas individualiai kviečia tėvus dalyvauti pokalbyje su pagalbos specialistais / kuriojančiu vadovu / administracija, pagal poreikį – VGK.

65. Administracija mokslo metų pradžioje organizuoja susirinkimą I klasių mokinių tėvams (globėjams, rūpintojams), kuriame pristato gimnaziją, jos veiklą, mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarką ir kt.

66. Administracija kartą per mokslo metus II kl. mokiniams ir jų tėvams (globėjams, rūpintojams) organizuoja susirinkimą, kuriame juos supažindina su PUPP organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašu, patikrinimų tvarkaraščiu.

67. Administracija kartą per mokslo metus III-IV kl. mokiniams ir jų tėvams (globėjams, rūpintojams) organizuoja susirinkimą, kuriame juos supažindina su tarpinių patikrinimų, BE organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašu, egzaminų tvarkaraščiu.

X SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

68. Vertinimo nuostatos gali kisti atsižvelgiant į Bendruosius ugdymo planus ir kitus Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro patvirtintus dokumentus.

Priedas I.1.

PRIVALOMŲ ĮVERTINIMŲ APRAŠAS

DALYKAS	Įvertinimų aprašas (mažiausiai per pusmetį), jei ugdymas organizuojamas mišriuoju būdu – svertinių įvertinimų skaičius mažinamas 50 proc.
----------------	--

DORINIS UGDYMAS	2 atsiskaitymai už ugdymo programos temas.
PSICHOLOGIJA	2 Kontroliniai darbai
LIETUVIŲ KALBA IR LITERATŪRA	I-klasės: Diagnostinis testas Rašinys Teksto suvokimas/literatūrinė apklausa Rašybos/skyrybos testas Diktantas II klasės: Bandomasis PUPP (II pusmetyje) Rašinys Teksto suvokimas/literatūrinė apklausa Rašybos/skyrybos testas Diktantas III klasės: Rašinys Pastraipa 2 literatūrinės apklausos raštu Rašybos/skyrybos testas Tarpinis patikrinimas IV klasės: Bandomasis VBE (rašinys ir/ar pastraipos kūrimas) Rašinys Pastraipa 2 literatūrinės apklausos raštu Rašybos/skyrybos testas
ANGLŲ KALBA	1 kiekvieno skyriaus įvertinimas; Gramatikos savarankiškas darbas; Žodžių trumpas testas; Kalbėjimas monologu ir dialogu; I ir II klasės bent 3 rašto darbai per metus; III klasės - 4 papildomi klausymo ir skaitymo egzamino formato atsiskaitymai; IV klasės – visų tipų rašto darbai rašomi bent 3 kartus per metus vertinimui.
II UŽSIENIO KALBA	I klasės Diagnostinis darbas 1 kiekvieno skyriaus įvertinimas 1-3 įvertinimai už atsiskaitymą žodžiu (monologas, dialogas) ir/ar rašto darbą II klasės 1 kiekvieno skyriaus įvertinimai 1-3 įvertinimai už atsiskaitymą žodžiu (monologas, dialogas) ir/ar rašto darbą II pusmetyje – 1 lygio nustatymo testas III klasės 1 kiekvieno skyriaus įvertinimas 2-3 įvertinimai už atsiskaitymą žodžiu (monologas, dialogas) ir/ar rašto darbus II pusmetyje– bandomasis VBE IV klasės 1 Diagnostinis testas 1 kiekvieno skyriaus įvertinimas 2-3 įvertinimai už atsiskaitymą žodžiu (monologas, dialogas) ir/ar rašto darbus II pusmetyje – bandomasis VBE
GEOGRAFIJA ISTORIJA	I klasės Diagnostinis darbas (I pusmetyje) 3 kontroliniai darbai 1-2 per metus tiriamasis-praktinis darbas II klasės 2 Kontroliniai darbai / Istorija – 3 Kontroliniai darbai Diagnostinis darbas (II pusmetis) 1-2 per metus tiriamasis-praktinis darbas III klasės 3 kontroliniai darbai ir Bandomasis I VBE dalies egzaminas 1-2 per metus tiriamasis-praktinis darbas IV klasės Bandomasis VBE egzaminas pasirinkusiems 3 kontroliniai darbai

	1-2 per metus tiriamasis-praktinis darbas
PILIETIŠKUMO PAGRINDAI	2 kontroliniai darbai
EKONOMIKA VERSLUMAS IR	II klasė 2 kontroliniai darbai III klasės 4 kontroliniai darbai ir Bandomasis I VBE dalies egzaminas IV klasės Bandomasis VBE egzaminas pasirinkusiems 4 kontroliniai darbai
GYVENIMO ĮGŪDŽIAI	2 kontroliniai/atsiskaitomieji darbai
TIKSLIEJI MOKSLAI MATEMATIKA	I klasės (5 val.) – diagnostinis darbas/atsiskaitomasis darbas 4 kontroliniai darbai Gegužės mėnesį baigiamasis darbas I klasė (integruota/Kembridžo) (6 val.) – diagnostinis darbas/atsiskaitomasis darbas 4 kontroliniai darbai Atsiskaitomasis darbas už ilgalaikių problemų sprendimą/ Kembridžo programos atsiskaitomasis darbas II klasės (5 val.) – bandomasis PUPP (II pusmetyje) 4 kontroliniai darbai II klasė (integruota/Kembridžo) (6 val.) – bandomasis PUPP (II pusmetyje) 4 kontroliniai darbai Atsiskaitomasis darbas už ilgalaikių problemų sprendimą/ Kembridžo programos atsiskaitomasis darbas III klasės IŠPLĖSTINIS KURSAS I pusm. 6 kontroliniai darbai, II pusm. – 4 kontroliniai darbai VBE I dalies bandomasis egzaminas BENDRASIS KURSAS 4 kontroliniai darbai IV klasės IŠPLĖSTINIS KURSAS I pusm. 6 kontroliniai darbai, II pusm. 3 kontroliniai darbai VBE II dalies bandomasis egzaminas BENDRASIS KURSAS I pusm. 4 kontroliniai darbai, II pusm. 3 kontroliniai darbai VBE II dalies bandomasis egzaminas
INFORMATIKA	I klasės I pusmetis: 2 kontroliniai; II pusmetis: 1 kontrolinis ir diagnostinis. II klasės I pusmetis: 2 kontroliniai; II pusmetis: 1 kontrolinis ir diagnostinis. III klasės I pusmetis: 4 kontroliniai; II pusmetis: 3 kontroliniai ir bandomasis VBE; IV klasės I pusmetis: 3 kontroliniai darbai; bandomasis egzaminas II pusmetis: 2 kontroliniai ir bandomasis egzaminas;

CHEMIJA	I klasė Diagnostinis darbas (II pusmetis) 3 kontroliniai darbai 1 laboratorinis darbas II klasės Diagnostinis darbas (II pusmetyje) 3 kontroliniai darbai 1 laboratorinis darbas III klasės 4 kontroliniai darbai IV klasės Bandomasis egzaminas pasirinkusiems VBE, Nepasirinkusiems – diagnostinis darbas 4 kontroliniai darbai
BIOLOGIJA	I klasės I klasė – diagnostinis darbas (II pusmetis), 3 kontroliniai darbai, 1 laboratorinis I klasė (STEAM) – diagnostinis darbas (II pusmetis), 3 kontroliniai darbai, 1 laboratorinis darbas II klasės II klasė – diagnostinis darbas (II pusmetyje), 2 kontroliniai darbai II klasė (STEAM) – diagnostinis darbas (II pusmetyje), 3 kontroliniai darbai III klasės III klasė – 4 kontroliniai darbai, 1 laboratorinis darbas III klasė (STEAM) – diagnostinis darbas (II pusmetyje), 4 kontroliniai darbai, 2 laboratoriniai darbai IV klasės IV klasė– bandomasis egzaminas, 4 kontroliniai darbai, 1 laboratorinis darbas (nepasirinkusiems egzamino – diagnostinis darbas) IV klasė (STEAM) – bandomasis egzaminas, 4 kontroliniai darbai, 2 laboratoriniai (nepasirinkusiems egzamino – diagnostinis darbas)
FIZIKA	I klasės Diagnostinis darbas (II pusmetis) 3 kontroliniai darbai 1 laboratorinis darbas II klasės Diagnostinis darbas (II pusmetyje) 3 kontroliniai darbai 1 laboratorinis darbas III klasės 4 kontroliniai darbai 1 laboratorinis darbas IV klasės Bandomasis egzaminas pasirinkusiems VBE, Nepasirinkusiems – diagnostinis darbas 4 kontroliniai darbai, 1 laboratorinis darbas
TEATRAS	Integruotas (I-II) kursas Teatro teorija (istorija, dabartis, pasiekimai) Savarankiškas praktinis darbas, susietas su teatro ir integruotu dalyku Socialinis-meninis projektas (dalyvavimas Valstybinėse šventėse/Šeimos diena) Praktiniai vaidybiniai gebėjimai Kalbėjimo menas (integracija su lietuvių ir/ar anglų kalbomis) III klasės Teatro teorija (istorija, dabartis, pasiekimai) Savarankiškas praktinis darbas, susietas su teatro teorija Socialinis-meninis projektas (programa Vaslybinėms šventėms/socialinė reklama) Praktiniai vaidybiniai gebėjimai Kalbėjimo menas (integracija su lietuvių ir/ar anglų kalbomis) IV klasės Teatro teorija (istorija, dabartis, pasiekimai) Savarankiškas praktinis darbas, sisetas su teatro teorija Socialinis-meninis projektas (programa Vaslybinėms šventėms/socialinė reklama) Praktiniai vaidybiniai gebėjimai Savarankiškas kūrybinis darbas Kalbėjimo menas (integracija su lietuvių ir/ar anglų kalbomis)

MUZIKA	I-II klasės 2 Muzikos klausymo ir pažinimo testai 1 Už muzikines veiksenas (muzikos raštas, dainavimas, muzikavimas) Diagnosticinis darbas (II pusmetis) III-IV klasės 2 Muzikos klausymo ir pažinimo testai 1 Už muzikines veiksenas (muzikos raštas, dainavimas, muzikavimas)
ŠOKIS	III klasės Šokio teorija/šokio istorija/šokio kritika Šokio praktika – I šokio žanras Šokio praktika – II šokio žanras Socialinis-meninis projektas (programa Valstybinėms šventėms) IV klasės Šokio teorija/šokio istorija/šokio kritika Šokio praktika – I šokio žanras Šokio praktika – II šokio žanras Šokio praktika – III šokio žanras Socialinis-meninis projektas (programa Valstybinėms šventėms) Kūrybinis darbas – solo/duetas/trio pagal pasirinktą šokio žanrą.
TECHNOLOGIJOS	I-II klasės Kūrybinis, praktinis, gamybinis darbas (2) 1 kaupiamasis balas. Lietuvos ūkio šakos (1); 1 pažymys už dalyvavimą konkursuose, olimpiadose. Diagnosticinis darbas (II pusmetis)
DAILĖ	I-II klasės Meno istorija Kūrybiniai darbai Savarankiškas darbas. Diagnosticinis darbas (II pusmetis) Projektinė veikla (konkursai, proginės šventės, olimpiada). III –IV klasės Meno istorija, testai, diagnosticinis. Savarankiškas darbas Kūrybiniai darbai ir jų pristatymas (žodžiu ar raštu). Projektinė veikla (konkursai, šventės, proginiai renginiai, olimpiada).
	IV klasės Fotografijos istorija, testai, analizavimas. Bandymai, laboratoriniai. Savarankiškas darbas Kūrybiniai darbai ir jų pristatymas (žodžiu arba raštu) Projektinė veikla (konkursai, šventės, proginiai renginiai). Parodų organizavimas, darbų eksponavimas.
FIZINIS UGDYMAS	Per mokslo metus: tinklinis, gimnastika, badmintonas, krepšinis – po 2 atsiskaitymus, lengvoji atletika – 4-6 atsiskaitymai. Parengiamosios ir specialiosios grupės mokinių pasiekimų vertinimas pagal medicininę pažymą ir gydytojų rekomendacijas.
PASIRENKAMIEJI DALYKAI	(pagal dalyko vertinimo sistemą)
DALYKŲ MODULIAI*	Formuojamasis vertinimas 2 Vertinimai per pusmetį
KONSULTACIJOS	Formuojamasis vertinimas

Priedas I.2.

DIAGNOSTINIŲ/ KONTROLINIŲ DARBŲ TAŠKŲ VERTIMAS BALAIS (pažymiais)

I-II klasės

Lygis	Atliktos užduoties procentai, pagal kuriuos gali būti konvertuojama į pažymį	Pažymys
-------	--	---------

Aukštesnysis	95 – 100 %	10
	84 – 94 %	9
Pagrindinis	75 – 83 %	8
	64 – 74 %	7
Patenkinamas	54 – 63 %	6
	44 - 53%	5
Slenkstinis	30 – 43 %	4
Nepatenkinamas	20 – 29%	3
	6 – 19 %	2
	0 – 5 %	1

Rengiant užduotį laikytis principo:

30 proc. slenkstiniam lygiui

50 proc. patenkinamam ir pagrindiniam

20 proc. aukštesniajam lygiui.

Vertinant, kad būtų mokiniams suprantama, laikytis tokio principo: užduoties surinkti taškai : visų užduoties taškų = žr. į proc. lentelę.

Pastaba: Dorinio ugdymo pamokose slenkstinį lygmenį atitinkantį privalomą įvertinimą mokinys pelno teisingai atlikęs bent 50% atsiskaitomojo darbo.

III-IV klasės

Priedas I.3.

**BANDOMŲJŲ/DIAGNOSTINIŲ/ KONTROLINIŲ DARBŲ TAŠKŲ
VERTIMAS BALAIS (pažymiais)**

Lygis	Užduoties procentai pagal kuriuos gali būti konvertuojama į pažymį	Pažymys
Aukštesnysis	95 – 100 %	10
	85 – 94 %	9
Pagrindinis	75 – 84 %	8
	64 – 74 %	7
Patenkinamas	54 – 63 %	6
	44 – 53 %	5
Slenkstinis	35 – 43 %	4
Nepatenkinamas	25 – 34 %	3
	13 – 24 %	2
	0 – 12 %	1

Vertinant, kad būtų mokiniams suprantama, laikytis tokio principo: užduoties surinkti taškai : visų užduoties taškų = žr. į proc. Lentelę.

Pastaba: Dorinio ugdymo pamokose slenkstinį lygmenį atitinkantį privalomą įvertinimą mokinys pelno teisingai atlikęs bent 50% atsiskaitomojo darbo.

Priedas I.4.

KAUPIAMASIS VERTINIMAS PAGRINDINIAME UGDYME

[illegible][illegible]

INFORMACIJA APIE PAPILDOMŲ DARBŲ SKYRIMĄ



VILNIAUS ŽEMYNOS GIMNAZIJA

Savivaldybės biudžetinė įstaiga Čiobiškio g. 16, 07181 Vilnius, tel. (8 5) 24 00 561, faks. (8 5) 24 00 560,
El. p. rastine@zemynosgimnazija.vilnius.lm.lt. Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 190008827

PRANEŠIMAS

202 – –

Informuojame, kad Jūsų dukra / sūnus

..... klasės mokinė(ys) 202...-202.... mokslo metais praleido pamokas
(iš jų be pateisinamos priežasties) ir gavo šių dalykų nepatenkinamus metinius įvertinimus:

.....	
.....	
.....	
.....	

(Dalykas, įvertinimas, mokytojas)

(Dalykas, įvertinimas, mokytojas)

Papildomų darbų atsiskaitymas vyks rugpjūčio 25-29 d.

Vasaros darbų užduotys, atsiskaitymo grafikas skelbiami gimnazijos tinklalapyje:

[http://www.zemynosgimnazija.vilnius.lm.lt/](http://www.zemynosgimnazija.vilnius.lm.lt) Nuoroda: Vasaros sesija Slaptažodis: vasara

Susipažinau
