

PATVIRTINTA
Vilniaus Žemynos gimnazijos
Direktoriaus 2025 m. rugpjūčio 29 d.
įsakymu Nr. V1- 284

VILNIAUS ŽEMYNOS GIMNAZIJOS MOKINIŲ LANKOMUMO APSKAITOS IR NELANKYMO BEI VĖLAVIMO PREVENCIJOS TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilniaus Žemynos gimnazijos (toliau – Gimnazija) mokinių lankomumo apskaitos ir mokyklos nelankymo bei vėlavimo prevencijos tvarkos aprašas (toliau – Tvarkos aprašas) parengtas, vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. rugpjūčio 29 d. Nr. V- 1112 įsakymu „Dėl mokinių, besimokančių pagal bendrojo ugdymo programas, mokyklos lankomumo užtikrinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ ir kitais galiojančiais teisės aktais.

2. Tvarkos aprašas nustato mokinių praleistų mokymosi dienų ir (ar) pamokų pateisinimo galimybes, informavimo apie neatvykimą į mokyklą laiką ir būdus, tėvų (globėjų, rūpintojų (toliau – Tėvai) ir gimnazijos veiksmus užtikrinant punctualų ir reguliarų mokyklos lankymą, vėlavimo į pamokas prevenciją.

3. Tvarkos aprašas reglamentuoja mokinio atsakomybę už savo lankomumą ir pamokų pateisinimą laiku, tėvų (globėjų, rūpintojų) (toliau – Tėvai) atsakomybę už vaiko pamokų lankymą ir pamokų pateisinimą laiku, mokytojų, klasių vadovų, socialinio pedagogo, administracijos, Vaiko gerovės komisijos veiklą, veiklos koordinavimą ir bendradarbiavimą, gerinant mokinių pamokų lankomumą, stiprinant kontrolę ir vykdant pamokų nelankymo prevenciją. Tvarkos aprašo paskirtis:

3.1. gerinti mokinių mokymo (-si) kokybę ir didinti mokymosi motyvaciją;

3.2. vykdyti mokinių mokyklos nelankymo ir vėlavimo į pamokas prevenciją;

3.3. nustatyti bendrus lankomumo ir vėlavimo į pamokas apskaitos kriterijus gimnazijoje.

4. Vartojamos sąvokos:

4.1. **Gimnazijos nelankymas** – mokinio neatvykimas į mokyklą, nedalyvavimas pamokoje (ar jos dalyje), kuri privaloma pagal gimnazijos pamokų tvarkaraštį, ar kitame privalomame ugdymo proceso užsiėmime (pvz., klasės valandėlė).

4.2. **Pamokų nelankantis mokinis** – mokinis, be pateisinamosios priežasties per mėnesį praleidžiantis pavienes pamokas.

4.3. **Gimnazijos nelankantis mokinis** – mokinis, per mėnesį be pateisinamosios priežasties neatvykęs į Gimnaziją, praleido daugiau kaip pusę pamokų ar ugdymui skirtų valandų (toks mokinis yra registruojamas Nesimokančių vaikų ir mokyklos nelankančių mokinių informacinėje sistemoje (NEMIS) (Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2012-04-25 nutarimas Nr. 466).

4.4. **Vėluojantis į pamokas mokinis** – mokinis, į pamoką atvykęs po skambučio, prasidėjus pamokai.

5. Tvarkos apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatyme vartojamas sąvokas.

II SKYRIUS LANKOMUMO FIKSAVIMAS

6. Pamokų lankomumas fiksuojamas elektroniniame dienyne:

6.1. pamokos metu elektroniniame dienyne mokytojas pažymi neatvykusius mokinius – praleistos pamokos žymimos raide „n“ (vėluojant daugiau kaip 10 min.), o vėlavimai į pamokas – raide „p“ (vėluojama iki 10 min.). *Pastaba. Esant elektroninio dienyno trikdžiams, pradėjus veikti dienynui.*

7. Mokytojas fiksuoja mokinio nebuvimą pamokoje iki pamokos pabaigos elektroniniame dienyne.

8. Praleistos pamokos laikomos pateisintomis ir jų praleidimas pateisinamas rašytiniu mokinio Tėvų paaiškinimu – žinute elektroniniame dienyne (iš Tėvų paskyros, jei pamokas teisinga Tėvai).

9. Mokinio Tėvai raštu pateisina Tvarkos aprašo nustatytą praleistų mokymosi dienų skaičių nustatytais terminais elektroninio dienyno pranešimu klasės vadovui.

10. Klasės vadovas stebi klasės mokinių lankomumą ir gavęs praleistas pamokas pateisinančią informaciją nedelsdamas pažymi elektroniniame dienyne.

11. Tvarkos apraše nustatytais atvejais neinformavus ir / ar nepateikus pateisinamojo dokumento iki einamo mėnesio paskutinės dienos praleistos pamokos laikomos nepateisintomis.

III SKYRIUS MOKINIO PRALEISTŲ PAMOKŲ PATEISINIMO GALIMYBĖS

12. Mokinio neatvykimas į mokyklą, nedalyvavimas pamokoje (ar jos dalyje) pateisinamas dėl šių priežasčių:

12.1. ligos ar apsilankymo pas gydytoją:

12.1.1. ne daugiau nei 5 mokymosi dienas per kalendorinį mėnesį gali pateisinti mokinio Tėvai;

12.1.2. mokiniui praleidus daugiau nei 5 mokymosi dienas per kalendorinį mėnesį, praleistos pamokos pateisinamos mokiniui, jei yra rašytinis pranešimas, kad buvo kreiptasi į asmens sveikatos priežiūros įstaigą;

12.2. kitų svarbių asmeninių priežasčių, mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) prašymu gali būti pateisinamos ne daugiau nei 3 mokymosi dienos per pusmetį:

12.2.1. išimtiniais atvejais vadovaudamasis protingumo principu klasės vadovas gali pateisinti ir daugiau mokymosi dienų, jei yra objektyvios ir pagrįstos priežastys (parodžius pagrindžiančių tai dokumentų kopijas ar informavus dėl tokio poreikio) – mokinio Tėvai informuoja klasės vadovą prieš dieną arba ne vėliau kaip kitą darbo dieną po neatvykimo;

12.3. nepalankių oro sąlygų, įvykių, susijusių su visuomeniniu transportu, kuriuo mokinytis vyksta į mokyklą, eismo sutrikimų ar kitų nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių – mokinio Tėvai informuoja klasės vadovą tą pačią dieną;

12.4. mokinio dalyvavimo sporto varžybose, olimpiadoje ir / ar kitame ugdomajame renginyje (toliau – renginys), kuris organizuojamas Gimnazijos arba kitų institucijų ar įstaigų. Jei renginį organizuoja ne Gimnazija, kurioje mokosi, o kita institucija ar įstaiga, mokinio Tėvai dėl dalyvavimo renginyje klasės vadovui turi pateikti prašymą dėl praleistų pamokų pateisinimo (prie prašymo pridedamos jį pagrindžiančių dokumentų kopijos) iki renginio arba ne vėliau kaip kitą darbo dieną po jo arba renginį organizuojanti institucija, ar įstaiga turi pateikti oficialią informaciją apie mokinio dalyvavimą renginyje iki renginio arba ne vėliau kaip kitą darbo dieną po jo;

12.5. mokinio tikslinio kvietimo atvykti į valstybinę ar savivaldybės instituciją ar įstaigą (pvz., Vilniaus pedagoginę psichologinę tarnybą, Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybą prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – Tarnyba) ar jos įgaliotą teritorinį skyrį, teisimą

ir kt.), nepilnamečio mokinio Tėvams ar pilnamečiam mokiniui mokykloje pranešus dėl tokio poreikio klasės vadovui prieš dieną arba ne vėliau kaip kitą darbo dieną;

12.6. **dėl atsiradusių sveikatos sutrikimų mokiniui esant mokykloje (pamokų tvarkaraštyje nustatytu laikotarpiu)** – visuomenės sveikatos priežiūros specialisto leidimu, jo nesant – suderinus su klasės vadovu ir (ar) mokytoju bei informavus Tėvus, elektroninio dienyno pranešimu informuojamas klasės vadovas.

IV SKYRIUS INFORMAVIMAS APIE NEATVYKIMĄ Į MOKYKLĄ

13. Mokinio Tėvai, veikdami išimtinai geriausiais vaiko interesais, privalo:

13.1. laišku elektroniniame dienyne **ne vėliau kaip iki tos dienos pamokų pradžios**, kurią mokinys negali atvykti į mokyklą ar dalyvauti pamokoje, arba **esant objektyvioms priežastims ne vėliau kaip tą pačią dieną iki pamokų pabaigos**, pranešti klasės vadovui apie neatvykimo į mokyklą ar nedalyvavimo pamokoje priežastis;

13.2. Elektroninio dienyno pranešimu informuoti, kad dėl vaiko ligos buvo kreiptasi į asmens sveikatos priežiūros įstaigą, jei mokinys dėl ligos ar apsilankymo sveikatos priežiūros įstaigoje per kalendorinį mėnesį praleido daugiau nei 5 mokymosi dienas.

14. Gimnazijos mokinio Tėvai apie jų vaiko neatvykimą į mokyklą ar nedalyvavimą pamokoje informuojami elektroninio dienyno pranešimu fiksuojant „n“, vėlavimą – „p“.

V SKYRIUS MOKINIŲ, JŲ TĖVŲ (GLOBĖJŲ, RŪPINTOJŲ) IR ATSAKINGŲ ASMENŲ PAREIGOS IR FUNKCIJOS

15. **Mokinio atsakomybė:**

15.1. pagrindinė mokinių ugdymo forma yra pamokos ir jų lankymas mokiniams privalomas. Pamokų metu mokinys negali lankyti vairavimo kursų, dirbti ir pan. Mokiniai, kuriems Gimnazijos direktoriaus įsakymu leista mokytis savarankiškai, yra atleisti nuo tam tikrų dalykų, gali nelankyti atitinkamo(-ų) dalyko(-ų) pamokų;

15.2. privalo lankyti mokyklą punctualiai ir reguliariai. Mokinys negali vėluoti ir praleisti **nė vienos pamokos** be pateisinamosios priežasties;

15.3. iš anksto žinodamas apie nedalyvavimą pamokose (varžybos, olimpiados, renginiai, šeimyninės aplinkybės ar kt.), praneša apie tai klasės vadovui ir dėstantiems mokytojams;

15.4. pasijutęs blogai mokinys kreipiasi į Gimnazijos visuomenės sveikatos priežiūros specialistą (jo nesant – į klasės vadovą, socialinį pedagogą, administracijos atstovą), kuris prireikus atleidžia mokinių nuo pamokų, apie tai kartu su mokiniu praneša Tėvams, kurie pasirūpina saugiu mokinio grįžimu namo;

15.5. atvykti pokalbio (-ių) pas klasės vadovą / socialinį pedagogą / administracijos atstovą / į Vaiko gerovės komisiją / direkcinį posėdį;

15.6. įgyvendinti priimtus susitarimus su klasės vadovu / socialiniu pedagogu / administracijos atstovu / Vaiko gerovės komisija, jei buvo priimti dėl pamokų praleidimo be pateisinamosios priežasties.

16. Mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) atsakomybė:

16.1. pagal Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 47 straipsnio 2 dalies 7 punktą turi pareigą užtikrinti vaiko punctualų ir reguliarų Mokyklos lankymą – „užtikrinti vaiko punctualų ir reguliarų mokyklos lankymą, pamokų ir kitų privalomų ugdymo proceso užsiėmimų nepraleidimą be pateisinamosios priežasties; jeigu vaikas negali atvykti į mokyklą, nedelsdami informuoti mokyklos

administraciją ar jos įgaliotus asmenis“, pagal Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatymo 31 straipsnio 3 dalies 2 punktą „vaiko tėvai ar kiti vaiko atstovai pagal įstatymą turi teisę ir pareigą rūpintis: kad būtų sudarytos sąlygos vaikui iki 16 metų mokytis“, taip pat užtikrinti mokinių teisę ir pareigą lankyti Mokyklą, kuri įtvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 46 straipsnio 2 dalies 2 punktu „reguliariai lankyti mokyklą, be pateisinamos priežasties nepraleisti pamokų ir kitų privalomų ugdymo proceso užsiėmimų“;

16.2. jeigu vaikas negali atvykti į mokyklą, iš anksto arba pirmą mokinio neatvykimo į Gimnaziją dieną iki pamokų pabaigos apie mokinio neatvykimo priežastis informuoja klasės vadovą elektroninio dienyno pranešimu;

16.3. pagal galimybes neplanuoja, kad pamokų metu jų vaikas eitų pas gydytojus;

16.4. užtikrina, kad mokinys pamokų metu nesimokytų vairavimo mokyklose, nedirbtų (nebūtų įdarbintas);

16.5. esant būtinybei mokiniui anksčiau išeiti iš Gimnazijos ar vėliau į ją atvykti, iš anksto informuoja klasės vadovą bei dalyko, kurio pamokoje nedalyvaus, mokytoją elektroninio dienyno pranešimu, nurodant išėjimo ar vėlesnio atvykimo laiką;

16.6. atsako už informacijos pateikimo teisingumą;

16.7. kai yra ar numatomas ilgalaikis arba sanatorinis gydymas, tėvai (globėjai, rūpintojai) nedelsdami kreipiasi į kuruojantį direktoriaus pavaduotoją ugdymui ir pateikia prašymą direktoriaus vardu bei medicinos įstaigos siuntimo kopiją;

16.8. reguliariai susipažįsta su mokinio lankomumo duomenimis elektroniniame dienyne (praleistų pamokų, pavėlavimų į pamokas skaičiumi) ir, esant būtinybei, aptaria situaciją su vaiku, kontroliuoja ir koreguoja elgesį;

16.9. kviečiami atvyksta pokalbio vaiko lankomumo problemai spręsti / atsako į klasės vadovo / mokytojo / socialinio pedagogo pranešimą dėl vaiko lankomumo pranešimu elektroniniame dienyne; kontroliuoja ir koreguoja vaiko elgesį;

16.10. šia Tvarka informuojami, kad:

16.10.1. už piktnaudžiavimą Tėvų valdžia, neveikimą vaiko labui, jei nesilaikoma ar piktnaudžiaujama mokymo sutartyje, šioje Tvarkoje nustatytais susitarimais dėl vaikų lankomumo pateisinimo, numatyta atsakomybė Lietuvos Respublikos administracinių nusižengimų kodekso (toliau – LR ANK) 80 str. 1–3 d;

16.10.2. Tėvams nesilaikant minėtų LR ANK straipsnių nuostatų, Gimnazija turi teisę kreiptis į policiją, Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos Vilniaus miesto teritorinį padalinį; atskirais atvejais Gimnazija gali rekomenduoti kitą švietimo įstaigą.

17. Mokytojo atsakomybė:

17.1. Tą pačią darbo dieną pamokos metu elektroniniame dienyne pažymi neatvykusius mokinius – praleistos pamokos žymimos raide „n“ (vėluojant daugiau kaip 10 min.), o vėlavimai į pamokas – raide „p“ (vėluojama iki 10 min.).

17.2. Pastebėjęs problemą dėl mokinio lankomumo (pvz., neatvyksta į atsiskaitomuosius darbus, išeina iš mokomo dalyko pirmų ar paskutinių pamokų, vėluoja į pamokas ir pan.) situaciją:

17.3. aptaria su mokiniu ir priima susitarimus,

17.4. situacijai nesikeičiant informuoja klasės vadovą ir mokinio tėvus pastaba elektroniniame dienyne, skiltyje „Pastabos / Pagyrimai“).

18. Klasės vadovo atsakomybė:

18.1. klasės vadovas stebi klasės mokinių lankomumą ir, gavęs praleistas pamokas pateisinančią informaciją, tą pačią dieną pažymi elektroniniame dienyne, bet ne vėliau kaip paskutinę mėnesio dieną;

18.2. negavęs informacijos apie mokinio neatvykimą į ugdymo įstaigą, ne vėliau kaip per 2 darbo dienas susisieikia su mokinio Tėvais ir išsiaiškina neatvykimo priežastis;

18.3. kviečia pokalbio mokinį, jo Tėvus arba mokinį kartu su Tėvais, jei situacija kartojasi. Kartu aiškinasi pamokų praleidinėjimo ar vėlavimo į pamokas priežastis, esant būtinybei kviečia į pasitarimus ar Vaiko gerovės komisijos posėdžius;

18.4. organizuoja prevencinius pokalbius su pamokų ir / ar Gimnazijos nelankančiais mokiniais, išsiaiškina mokinio nelankymo priežastis, aptaria mokinio lankymą gerinančius susitarimus, stebi, ar yra laikomasi susitarimų, ir organizuoja grįžtamąjį aptarimą dėl sprendimų laikymosi;

18.5. bendradarbiauja su socialiniu pedagogu dėl mokinių, nelankančių pamokų / gimnazijos, esant poreikiui – su psichologu;

19. kviečia pokalbio mokinį, jo tėvus (globėjus, rūpintojus) arba mokinį kartu su tėvais (globėjus, rūpintojus) į Vaiko gerovės posėdį / direkciniį posėdį bei pats dalyvauja ir pristato mokyklos nelankymo situaciją.

20. Socialinio pedagogo atsakomybė:

20.1. reguliariai bendradarbiauja su klasių vadovais, mokinių Tėvais ir kitomis įstaigomis;

20.2. kasdien elektroniniame dienynė stebi mokinių lankomumo ataskaitą ir / ar informaciją apie pamokas praleidžiantį mokinį;

20.3. aptaria situaciją su klasės vadovu ar dalyko mokytoju, padeda išsiaiškinti ir šalinti blogo pamokų lankomumo ir / ar vėlavimo priežastis;

20.4. individualiai dirba su be pateisinamosios priežasties pamokas praleidžiančiais mokiniais (mokinys raštu paaiškina nelankymo priežastis) ir, įvertinęs mokinio pamokų nelankymo priežastis, jo socialines problemas, planuoja švietimo pagalbos teikimą vaikui, numato prevencines priemones grąžinant mokinį į mokyklą; apie pokalbį su mokiniu elektroninio dienyno pranešimu informuoja mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus));

20.5. esant būtinybei konsultuojasi su klasėje dirbančiais mokytojais ir prireikus mokiniui rekomenduoja gimnazijos psichologo pagalbą;

20.6. inicijuoja mokinio, kuris piktybiškai praleidinėja pamokas, svarstymą Vaiko gerovės komisijoje;

20.7. rengia Nelankančių pamokų ir / ar mokyklos, epizodiškai lankančių, vengiančių

lankyti gimnaziją mokinių sąrašą, analizuoja klasės vadovų pateiktas lankomumo ataskaitas ir kiekvieną mėnesį įtraukia į stebimų mokinių sąrašą klasės vadovo pateiktą ar paties pastebėtą mokinį ir teikia prevencinę pagalbą bei stebi jo individualią pažangą iki mokslo metų pabaigos, pažangai esant minimaliai – socialinė pedagoginė pagalba tęsiama kitais mokslo metais;

20.8. ne rečiau kaip kartą per mėnesį mokinių lankomumo ir vėlavimo problemas aptaria su Vaiko gerovės komisijos pirmininku;

20.9. inicijuoja mokinio, nelankančio pamokų ir / ar Gimnazijos, svarstymą Vaiko gerovės komisijoje;

21. rengia Vilniaus miesto savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto departamento dokumentus dėl minimalios ir vidutinės priežiūros priemonių skyrimo vaikams (iki 16 metų amžiaus) nelankantiems mokyklos;

22. Psichologas:

22.1. rekomenduoja klasės vadovams ir dalykų mokytojams Gimnazijos mokinių lankomumo problemų sprendimo būdus;

22.2. nustatyta tvarka konsultuoja psichologinių problemų turintį mokinį, kurį tokiai pagalbai gali nukreipti dalyko mokytojas, klasės vadovas, socialinis pedagogas ar administracijos atstovas;

22.3. teisės aktų nustatytais pagrindais ir tvarka rengia ir teikia informaciją bei dokumentus institucijomis pagalbos mokiniui klausimais.

23. Vaiko gerovės komisija:

23.1. renkasi į neeilinius posėdžius dėl pamokų ar Gimnazijos nelankančių mokinių problemų sprendimo;

23.2. nagrinėja mokinių blogo lankomumo priežastis, sąsajas su mokymusi ir daroma / nedaroma

pažanga, imasi veiksmų, padedančių šias problemas spręsti;

23.3. teikia rekomendacijas Gimnazijos direktoriui dėl mokinių, praleidžiančių pamokas be pateisinamos priežasties, prevencinio poveikio priemonių taikymo;

23.4. teisės aktų nustatyta tvarka inicijuoja vaiko minimalios ar vidutinės priežiūros priemonės skyrimą, vaiko minimalios priežiūros priemonės pakeitimą, pratęsimą ar panaikinimą, teikia siūlymus;

23.5. inicijuoja dokumentų ir jų redakcijų, susijusių su lankomumu, rengimą, koregavimą.

24. Gimnazijos administracija:

24.1. organizuoja posėdžius / pasitarimus / pokalbius, skirtus mokiniams, jų Tėvams, nesilaikantiems šios tvarkos;

24.2. rengia informaciją, naudojant elektroninę NEMIS informacinę sistemą Vilniaus miesto savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto departamentui apie vaikus (iki 16 metų amžiaus), nelankančius mokyklos;

24.3. Gimnazijai išnaudojus visas švietimo pagalbos mokiniui teikimo galimybes kreipiasi pagalbos į išorės institucijas.

VI SKYRIUS PRIEMONĖS MOKYKLOS LANKOMUMUI UŽTIKRINTI

25. Gimnazijoje stebimas mokinių mokyklos (pamokų) lankymas, analizuojamos mokyklos nelankymo priežastys, priimami sprendimai dėl mokyklos lankymo gerinimo.

26. Jei mokinys pažeidžia pareigą punktualiai ir reguliariai lankyti mokyklą, be pateisinamosios priežasties nepraleisti pamokų ir (ar) kitų privalomų ugdymo proceso užsiėmimų (pvz., klasės valandėlės), per kalendorinį mėnesį mokinys praleidžia daugiau mokymosi dienų, nei numatoma Tvarkos aprašo 13.1. ir 13.2 papunkčiuose, taip pat praleidžia iki 6 pavienių pamokų ir nepateisina arba nėra informacijos ir pagrindžiančių dokumentų dėl kitų Tvarkos aprašo 13 punkte nurodytų priežasčių nelankyti mokyklos (pamokų), **klasės vadovas įspėja mokinį ir mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus) bei jiems primena** apie Tvarkos apraše nustatytus galimus Gimnazijos veiksmus, jei mokinys einamųjų mokslo metų metu pakartotinai pažeis šią mokinio pareigą.

27. Jei mokinys per mėnesį praleidžia 7 ir daugiau pamokų be pateisinamosios priežasties / einamųjų mokslo metų eigoje **pakartotinai pažeidžia mokinio pareigą** – punktualiai ir reguliariai lankyti mokyklą, be pateisinamosios priežasties nepraleisti pamokų ir (ar) kitų privalomų ugdymo proceso užsiėmimų, t. y. klasės valandėlės, įvertinęs pažeidimų aplinkybes ir apimtis, klasės vadovas informuoja socialinį pedagogą, kuris organizuoja prevencinius pokalbius, įvertinęs mokinio pamokų nelankymo priežastis, jo socialines problemas, planuoja socialinės pagalbos teikimą vaikui, numato prevencines priemones grąžinant mokinį į mokyklą; apie pokalbį su mokiniu elektroninio dienyno pranešimu informuoja mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus)).

28. Jei mokinys nesilaiko priimtų susitarimų ir pažeidžia mokinio pareigą – punktualiai ir reguliariai lankyti mokyklą, be pateisinamosios priežasties nepraleisti pamokų ir (ar) kitų privalomų ugdymo proceso užsiėmimų (pvz., klasės valandėlės, socialinių įgūdžių praktikumai), įvertinęs pažeidimų aplinkybes ir apimtis, socialinis pedagogas mokinio mokyklos nelankymo klausimas teikiamas nagrinėti Vaiko gerovės komisijoje.

29. Jei mokinys po jo mokyklos nelankymo klausimų nagrinėjimo Vaiko gerovės komisijoje ir teikiant jos rekomenduotą švietimo pagalbą einamųjų mokslo metų eigoje nevykdo pareigos – punktualiai ir reguliariai lankyti mokyklą, be pateisinamosios priežasties nepraleisti pamokų ir kitų privalomų ugdymo proceso užsiėmimų, direktorius, Vaiko gerovės komisijos siūlymu, kreipiasi raštu į savivaldybės tarpinstitucinio bendradarbiavimo koordinatorių dėl koordinuotai teikiamų švietimo pagalbos, socialinių ir sveikatos priežiūros paslaugų mokiniui ir jo tėvams (globėjams, rūpintojams) skyrimo.

30. Gimnazija, turėdama pagrįstos informacijos apie galimus vaiko teisių pažeidimus, vaiko teisių

ir geriausių interesų neužtikrinimą bei tai pagrindžiančius faktus ir priemones, kurių buvo imtasi situacijai išsiaiškinti ir spręsti, kreipiasi raštu į Tarnybą ar jos įgaliotą teritorinį skyrį spręsti klausimą dėl galimo vaiko teisių pažeidimo ir galimų pagalbos ir (ar) poveikio (pvz., administracinės atsakomybės taikymo) priemonių taikymo.

31. Jei mokinys nelankė mokyklos ir per kalendorinį mėnesį be pateisinamosios priežasties praleido daugiau kaip pusę pamokų ar ugdymui skirtų valandų, gimnazija, išnaudojusi visas švietimo pagalbos mokiniui teikimo galimybes, kreipiasi į vaiko nuolatinės gyvenamosios vietos savivaldybės vykdomąją instituciją su prašymu dėl vaiko minimalios priežiūros priemonių skyrimo.

VII SKYRIUS

PREVENCINĖS POVEIKIO PRIEMONĖS UŽTIKRINANT MOKINIŲ PAMOKŲ LANKOMUMĄ

32. Mokiniams taikomomis poveikio priemonėmis siekiama ugdyti mokinių supratimą apie mokymosi svarbą ir reikšmę formuojant požiūrį į mokymąsi kaip į reikšmingą jo amžiaus tarpsnį atitinkančią, ypač svarbią jam ir visuomenei veiklą. Šiomis poveikio priemonėmis siekiama geresnių ugdymosi rezultatų, mokinio brandos ir atsakomybės ugdymo(si).

33. **Labai gerai Gimnaziją lankantys mokiniai skatinami:**

33.1. mokiniui, nepraleidusiam nė vienos pamokos per pusmetį ir nevėlavusiam į pamokas, direktoriaus įsakymu reiškiamas pagyrimas;

33.2. direktoriaus įsakymu reiškia padėka ir mokiniams, kurie praleido pamokas tik dėl dalyvavimo direktoriaus įsakymu konkursuose, olimpiadose, varžybose, konferencijose ir nevėlavusiems į pamokas.

34. **Poveikio priemonės be pateisinamosios priežasties pamokas praleidžiantiems mokiniams ugdymo proceso metu:**

34.1. mokiniui nedalyvaujant ugdymo procese be pateisinamosios priežasties (remiamasi praėjusio mėnesio įrašais elektroniniame dienynė esant bent 5 **praleistoms pamokoms be pateisinamosios priežasties**):

34.1.1. klasės vadovas kviečia mokinių pokalbio, kuriame aptaria mokinio lankymą gerinančius susitarimus, ir apie pokalbį informuoja elektroninio dienyno pranešimu (arba skambučiu) mokinio Tėvus;

34.1.2. po pokalbio klasės vadovas atlieka 3 savaikių situacijos stebėseną, stebi, ar yra laikomasi susitarimų, organizuoja grįžtamuosius pokalbius ir priima tolimesnius sprendimus;

34.1.3. jeigu po pokalbio praėjus 3 savaitėms situacija negerėja, po grįžtamojo pokalbio su mokiniu informuoja socialinį pedagogą;

34.1.4. gavus klasės vadovo prašymą, socialinis pedagogas organizuoja prevencinius pokalbius, skiriamas bandomasis laikotarpis, grįžtamieji pokalbiai;

34.1.5. situacijai nesikeičiant mokinys kviečiamas į Vaiko gerovės komisijos posėdį, kuriame svarstomos pagalbos mokiniui priemonės, numatomas bandomasis laikotarpis, grįžtamasis susitikimas, paskiriamas pagalbos plano koordinatorius;

34.1.6. jeigu priimtose priemonės nėra veiksmingos ir mokinys (iki 16 metų) toliau nedalyvauja ugdymo procese, gimnazija, išnaudojusi visas švietimo pagalbos mokiniui teikimo galimybes, kreipiamasi į Vilniaus miesto savivaldybės administracijos Tarpinstitucinio bendradarbiavimo koordinavimo skyrį;

34.1.7. jeigu priimtose priemonės nėra veiksmingos ir mokinys, kuris mokosi pagal vidurinio ugdymo programas (vyresni nei 16 metų), toliau nedalyvauja ugdymo procese, nesilaiko priimtų susitarimų (vyko pokalbiai su klasės vadovu, socialiniu pedagogu bei Vaiko gerovės komisijos posėdis ir nėra pokyčių) nutraukiama mokymo sutartį.

35. **Poveikio priemonės pamokas be pateisinamosios priežasties praleidžiantiems mokiniams po pusmečio:**

35.1. mokiniui, praleidusiam 8–13 pamokų be pateisinamosios priežasties per pusmetį, direktoriaus įsakymu (remiantis Mokytojų tarybos nutarimu) skiriama rašytinė pastaba bei ne mažiau kaip 3 prevenciniai pokalbiai su socialiniu pedagogu (klasės vadovas supažindina Tėvus su poveikio priemone);

35.2. mokiniui, praleidusiam 14–21 pamokų be pateisinamosios priežasties per pusmetį, direktoriaus įsakymu (remiantis Mokytojų tarybos nutarimu) skiriamas papeikimas ir ne mažiau kaip 3 prevenciniai pokalbiai su kuriojančiu pavaduotoju ugdymui (klasės vadovas supažindina Tėvus su poveikio priemone);

35.3. mokiniui, praleidusiam 22–32 pamokas be pateisinamosios priežasties per pusmetį, direktoriaus įsakymu (remiantis Mokytojų tarybos nutarimu) skiriamas griežtas papeikimas ir ne mažiau kaip 3 prevenciniai pokalbiai su Vaiko gerovės komisijos pirmininku (klasės vadovas supažindina Tėvus su poveikio priemone).

35.4. mokinio, praleidusio 33 ir daugiau pamokas be pateisinamosios priežasties per pusmetį, kviečiami pokalbio mokiniai ir Tėvai į išplėstinį direkcinį pokalbį (dalyvauja klasės vadovas, socialinis pedagogas) mokymosi sutarties sąlygoms aptarti ir priimti tolimesnius sprendimus.

35.5. Mokiniui paskirta drausminio poveikio priemonė galioja iki einamųjų mokslo metų pabaigos (rugpjūčio 31 d.). Jei mokinsys po paskirtos drausminio poveikio priemonės iki pusmečio pabaigos (informuoja pats mokinsys), nepraleidžia pamokų be pateisinamosios priežasties drausminio poveikio priemonė gali būti panaikinta (Vaiko gerovės komisijos sprendimu) informuojant mokinį ir jo Tėvus ir mokiniui pusmečio pabaigoje gali būti skirtas direktoriaus įsakymu pagyrimas už prisiimtą atsakomybę siekiant asmeninės pažangos.

VIII SKYRIUS

PRIEMONĖS UŽTIKRINANT MOKINIŲ ATVYKIMĄ Į PAMOKAS LAIKU

36. Mokinsys privalo laiku atvykti į pamokas, mokytojai siekia, jog į pamokas nebūtų vėluojama:

36.1. jei mokinsys vėluoja, mokytojas mokinio vėlavimą elektroniniame dienyne pažymi iki pamokos pabaigos;

36.2. jei mokinsys gali vėluoti dėl objektyvių priežasčių, mokinio Tėvai, iš anksto, informuoja mokantį mokytoją ir / ar klasės vadovą ir /ar socialinį pedagogą elektroninio dienyno pranešimu;

36.3. Jei pastebimos vėlavimo tendencijos (3 kartai) į dalyko pamokas, mokytojas aptaria su mokiniu problemos sprendimo galimybes, problemai išlikus bendraujama su tėvais, gimnazijoje – socialiniu pedagogu.

37. Socialinis pedagogas veda vėluojančių mokinių apskaitą pagal elektroninio dienyno įrašus, stebi tendencijas: mokiniui pavėlavus 3 kartą, organizuoja prevencinį pokalbį ir kartu su mokiniu numato tolimesnius žingsnius, 4 kartą – informuoja tėvus ir aptaria sprendimus, 5 kartą pavėlavus ir socialiniam pedagogui įvertinus aplinkybes įpareigojamas lankyti socialinius praktikumus ne mažiau kaip 5 kartus. Pavėlavus 7 kartus – socialiniam pedagogui įvertinus aplinkybes mokinio vėlavimo į pamokas klausimas teikiamas nagrinėti Vaiko gerovės komisijoje.

38. Jei nepilnametis mokinsys po jo vėlavimo į pamokas klausimo nagrinėjimo Vaiko gerovės komisijoje ir teikiant jos rekomenduotą švietimo pagalbą einamųjų mokslo metų eigoje nevykdo pareigos – punktualiai lankyti mokyklą – direktorius, Vaiko gerovės komisijos siūlymu, kreipiasi raštu į savivaldybės tarpinstitucinio bendradarbiavimo koordinatorių dėl koordinuotai teikiamų švietimo pagalbos, socialinių ir sveikatos priežiūros paslaugų mokiniui ir jo Tėvams skyrimo; pilnamečiam mokiniui skiriamas papeikimas. Jei pilnametis mokinsys po jo vėlavimo į pamokas klausimo nagrinėjimo Vaiko gerovės komisijoje ir teikiant jos rekomenduotą švietimo pagalbą einamųjų mokslo metų eigoje nevykdo pareigos – punktualiai lankyti mokyklą, organizuojamas pokalbis su direktoriumi, dalyvaujant mokiniui ir jo tėvams (globėjams, rūpintojams) dėl mokymo(si) sutarties sąlygų pažeidimo bei tolimesnių pasekmių.

39. Jei mokinys padaro pažangą ir nebevėluoja be pateisinamosios, pusmečio pabaigoje gali būti skirtas direktoriaus įsakymu pagyrimas už prisiimtą atsakomybę siekiant asmeninės pažangos.

IX SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

40. Visų klasių mokiniai pasirašytinai turi būti susipažinę su mokyklos nelankymo prevencijos ir lankomumo apskaita, t. y. su tomis pareigomis, kurias jiems nustato ši tvarka.

41. Mokinių tėvai supažindinami žodžiu su gimnazijos nelankymo prevencijos ir lankomumo apskaitos tvarka klasių tėvų susirinkimų metu, neatvykus į tėvų susirinkimą – susipažįsta individualiai.

42. Mokinių, jų Tėvų pateikti pranešimai, informacija dėl mokinių praleistų mokymosi dienų ir (ar) nedalyvavimo pamokose pateisinimo, vėlavimo paaiškinimai nekaupiami.