

PATVIRTINTA  
Vilniaus Žemynos gimnazijos  
Direktoriaus 2025 m. rugpjūčio 29 d.  
įsakymu Nr. V1- 284

## VILNIAUS ŽEMYNOS GIMNAZIJOS ŠVIETIMO PAGALBOS TEIKIMO MOKINIUI APRAŠAS

### I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilniaus Žemynos gimnazijos švietimo pagalbos teikimo tvarkos aprašas (toliau Aprašas) nustato pagalbos mokiniams teikimo tikslus, uždavinius, principus, formas, gavėjus, teikėjus bei pagalbos organizavimą.

2. Pagalba švietimą reglamentuojančiuose dokumentuose suprantama kaip mokytojų, specialistų, kitų mokyklos darbuotojų vykdoma veikla, susijusi su mokinių socialinių bei pedagoginių poreikių tenkinimu, leidžianti didinti vaiko ugdymo(si) kokybę, švietimo veiksmingumą.

3. Gimnazijoje teikiama psichologinė, socialinė pedagoginė ir specialioji pedagoginė pagalba pagal švietimo pagalbos teikėjų atliekamas funkcijas:

3.1. **psichologinė pagalbos paskirtis** – įvertinti mokinio galias ir sunkumus, spręsti mokinio asmenybės ir ugdymosi problemas; rengti individualias rekomendacijas mokinio psichologinėms, asmenybės ir ugdymosi problemoms spręsti, konsultuoti ir šviesti mokinius, jų tėvus (rūpintojus) vaiko raidos, mokinių psichologinių problemų prevencijos klausimais, vykdyti krizių intervenciją ir postvenciją;

3.2. **socialinės pedagoginės pagalbos paskirtis** – padėti tėvams (rūpintojams), kad būtų įgyvendinta mokinio teisė į mokslą, užtikrinti jo saugumą gimnazijoje: bendradarbiaudamas su klasės vadovu, aiškinasi priežastis, dėl kurių mokiniai negali lankyti gimnazijos ir / ar vengia tai daryti; vykdyti prevencinę veiklą siekiant užtikrinti mokiniui saugią ugdymosi aplinką, taikant tikslingas priemones ir būdus;

3.3. **specialiosios pedagoginės pagalbos paskirtis** – didinti specialiųjų poreikių mokinių ugdymo(si) pagalbos veiksmingumą. Specialusis pedagogas pataria mokytojams, kaip pritaikyti SUP mokiniams mokomąją medžiagą ir mokymosi priemones, padeda jiems rengti dalyko programas SUP mokiniams;

3.4. **sveikatos priežiūros paskirtis** – teikti mokiniui pagalbą saugojant ir stiprinant sveikatą, aktyviai bendradarbiaujant su mokinių tėvais (rūpintojais). Sveikatos priežiūrą vykdo sveikatos priežiūros specialistas;

3.5. **profesinio orientavimo paskirtis** – užtikrinti veiksmingą karjeros kompetencijų ugdymą ir, gerbiant mokinio polinkius ir gebėjimus, sudaryti mokiniams galimybes realizuoti save, konsultuotis dėl tolesnio mokymosi ir profesijos pasirinkimo.

## II SKYRIUS

### PAGALBOS TIKSLAI, PRINCIPAI, FUNKCIJOS

#### 4. Pagalbos teikimo tikslai:

4.1. Padėti įgyvendinti vaiko teisę į mokslą, užtikrinti veiksmingą ugdymą ir ugdymąsi, sudaryti prielaidas pozityviai socializacijai ir pilietinei brandai;

4.2. Tobulinti mokymo ir mokymosi procesus, kad mokymosi sunkumų turintys mokiniai įgytų reikiamų įgūdžių;

4.3. Stiprinti mokinių psichologinį atsparumą ir psichikos sveikatą, prevencinėmis priemonėmis skatinti saugios ir palankios ugdymuisi aplinkos kūrimą;

4.4. Bendradarbiaujant su tėvais (globėjais, rūpintojais) išsiaiškinti ir šalinti priežastis, dėl kurių mokiniai negali tinkamai dalyvauti privalomame švietime;

4.5. Stiprinti mokytojų (globėjų, rūpintojų) gebėjimą bendrauti su mokiniais, turinčiais psichologinių, mokymosi problemų, vengiančiais lankyti mokyklą.

#### 5. Pagalbos teikimo principai:

5.1. **Lygios galimybės** – kiekvienam mokiniui laiduojamas pagalbos prieinamumas;

5.2. **Visuotinumasis** – pagalba teikiama visiems mokiniams, kuriems jos reikia;

5.3. **Kompleksiškumas** – pagalba teikiama pagal poreikį kartu su kitomis švietimo sistemos pagalbos mokiniui teikimo formomis (informacine, psichologine, specialiąja pedagogine ir socialine, sveikatos priežiūra);

5.4. **Veiksmingumas** – remiamasi profesionalia vadyba, tinkamais ir laiku priimtais sprendimais;

5.5. **Individualumas** – pagalba teikiama atsižvelgiant į konkretaus mokinio, šeimos ar konkrečias mokyklos problemas;

5.6. **Konfidencialumas** – neatskleidžiama konfidenciali informacija mokinio ar jo tėvų (globėjų, rūpintojų) sutikimo tretiesiems asmenims, išskyrus atvejus, kuriuos numato Lietuvos Respublikos įstatymai.

#### 6. Pagalbos teikimo funkcijos:

6.1. **Diagnosticinė** – vertybinės asmenybės orientacijos, bendravimo su aplinka sunkumų, struktūros ir pedagoginės aplinkos kompetencijos analizė;

6.2. **Informacinė** – informacijos paieška ir teikimas;

6.3. **Prognozavimas** – asmenybės intelektinės, dvasinės ir komunikacinės raidos perspektyvos numatymas;

6.4. **Projektavimas** – pagalbos priemonių asmeniui ar asmenų grupei numatymas;

6.5. **Koordinuojamoji** – pagalbos priemonių įgyvendinimas.

## III SKYRIUS

### PAGALBOS TEIKIMO ORGANIZAVIMAS

7. Pagalbos gavėjas pirmiausia yra mokinys.

8. Pagalbos teikėjai yra psichologas, socialinis pedagogas, dalykų mokytojai, klasės vadovas, visuomenės sveikatos priežiūros specialistas, bibliotekininkas, karjeros specialistas ir kt. Pagalbos

mokiniui specialistas, švietimo pagalbos įstaigos, kitos institucijos, į kurias kreipiasi / su kuriomis bendradarbiauja mokykla.

9. Pagalbos teikimo vykdymą atlieka mokyklos darbuotojai pagal funkcijas, pareigybinius nuostatus ir kai darbai pavesti direktoriaus įsakymu .

10. Pagalbos teikimo kryptys:

10.1. mokymo(si), psichologinės, socialinės pedagoginės pagalbos teikimas;

10.2. vaikų saugumas mokykloje bei jos prieigose;

10.3. socialinės ir teisinės padėties analizė;

10.4. vaikų, pedagogų ir tėvų švietimas;

10.5. smurto, nusikalstamumo, rūkymo, alkoholio ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevencija;

10.6. psichologinių, asmenybės ir ugdymo problemų prevencija;

10.7. bendradarbiavimas.

11. Pagalbos teikimo formos:

11.1. individualizavimas ir diferencijavimas pamokoje;

11.2. individualus darbas sprendžiant mokinio problemas, konsultuojant jo tėvus (rūpintojus, globėjus), mokytojus;

11.3. darbas su grupe / klase ugdant gyvenimo įgūdžius, pagalba sprendžiant problemas, skatinant tėvų (globėjų, rūpintojų), mokyklos bendradarbiavimą;

11.4. darbas su mokinio šeima, jo atstovais pagal įstatymą sprendžiant problemas, trukdančias vaiko ugdymo(si) procesui, stiprinant tėvų (globėjų, rūpintojų) ir gimnazijos bendradarbiavimą.

11.5. darbas su gimnazijos bendruomene kuriant ir palaikant saugią aplinką;

11.6. darbas su kitomis institucijomis kuriant ir palaikant ryšius tarp vietos bendruomenės ir gimnazijos;

11.7. darbas su socialiniais partneriais: vaiko teisių apsaugos tarnyba, pedagogine psichologine tarnyba, policija, seniūnijos socialiniais darbuotojais, vaiko raidos, pirminės sveikatos priežiūros centrais, vaikų neformaliojo švietimo įstaigomis ir kt. siekiant užtikrinti Pagalbos veiksmingumą ar kuriant socialinių pedagoginių problemų prevencijos sistemą.

12. Teikiant pagalbą rengiamas pagalbos teikimo planas:

12.1. mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių pagal 1 priedą;

12.2. mokiniams, netinkamai besielgiantiems, pagal 2 priedą;

13. Individualus ugdymo(si) planas likviduojant mokymosi spragas:

13.1. mokiniams, turintiems mokymosi sunkumų, pagal 3 priedą;

13.2. Individualus ugdymo planas:

13.2.1. mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, pagal 4 priedą;

13.2.2. mokiniams, grįžusiems iš užsienio, pagal 4 priedą.

13.3. Skatinamas pačių mokinių mokymosi įsivertinimas:

13.3.1. klasės darbo pagal 5 priedą;

13.3.2. namų darbų atlikimo pagal 6 priedą;

13.3.3. individualios pažangos įsivertinimas su psichologu / socialiniu pedagogu (pagal atskiras formas, aprobuotas Vaiko gerovės komisijos).

13.4. Trišalė sutartis pagal 7 priedą.

14. Mokytojas ar kitas gimnazijos darbuotojas dėl netinkamai besielgiančio mokinio vadovaujasi direktoriaus įsakymu patvirtintu Vilniaus Žemynos gimnazijos mokinio elgesio taisyklių aprašu.

## IV SKYRIUS PAGALBOS MOKINIUI TEIKIMO SISTEMA

14. Psichologinė pagalba teikiama vadovaujantis direktoriaus įsakymu patvirtintu Vilniaus Žemynos gimnazijos psichologinės pagalbos teikimo tvarkos aprašu.
15. Socialinė pedagoginė pagalba teikiama vadovaujantis direktoriaus įsakymu patvirtintu Vilniaus Žemynos gimnazijos socialinės pedagoginės pagalbos teikimo tvarkos aprašu.
16. Specialioji pedagoginė pagalba teikiama vadovaujantis direktoriaus įsakymu patvirtintu Vilniaus Žemynos gimnazijos specialiosios pedagoginės pagalbos teikimo tvarkos aprašu.
17. Mokymosi pagalba teikiama vadovaujantis Vilniaus Žemynos gimnazijos švietimo pagalbos teikimo tvarkos aprašu.
18. Teikiant visuomenės sveikatos priežiūros specialisto pagalbą bendradarbiaujama su Visuomenės sveikatos biuro specialist dirbančiu gimnazijoje.
19. Pagalbos teikimas Gimnazijoje vyksta bendradarbiavimo pagrindu 5 pagalbos laiptų principu.

| MOKINYS                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|--------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| I LAIPTAS                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Išbando mažiausiai 2 būdus, kad pajudėtų į priekį.</li> <li>Nepavykus prašo / kreipiasi pagalbos</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>Įsipareigoja šalinti spragas / tinkamai elgtis / lankyti mokyklą.</li> <li>Bendradarbiauja su mokytoju, kitais mokyklos specialistais.</li> <li>Aptaria susitarimų laikymąsi.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| MOKYTOJŲ IR KLASIŲ VADOVŲ TEIKIAMA PAGALBA |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| II LAIPTAS                                 | MOKYTOJAS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | KLASĖS VADOVAS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|                                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>Planuoja pamoką atsižvelgdamas į mokinių patirtis ir skirtingas mokymosi galimybes.</li> <li>Diferencijuoja ir individualizuoja ugdymo(si) procesą.</li> <li>Mokymąsi grindžia per asmeninės pažangos refleksiją.</li> <li>Aptaria mokymosi galimybes su mokinius (-iais), priima abipusius susitarimus / pasidalija atsakomybėmis, organizuoja grįžtamuosius susitikimus.</li> <li>Teikia pagalbą mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, atsižvelgdamas į Vilniaus pedagoginės psichologinės tarnybos (toliau – VPPT) išvadas ir rekomendacijas.</li> <li>Bendradarbiauja su klasės vadovu.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Aptaria mokėjimo mokytis kompetencijos kriterijus ir galimybes mokiniui tapti savo mokymosi šeimininku.</li> <li>Rūpinasi mokinių asmenybės ugdymu (-si) bei branda.</li> <li>Aptaria mokymosi sunkumus ir būdus, svarsto, kaip juos šalinti.</li> <li>Kartą per pusmetį aptaria pokyčius ir kartu su mokiniu priima sprendimus pažangai siekti.</li> <li>Padedą mokiniams spręsti elgesio, bendravimo, psichologines ir kt. problemas.</li> <li>Vykdo mokinių mokymosi pasiekimų stebėseną, pamokų lankomumo kontrolę.</li> <li>Bendradarbiauja su klaseje dirbančiais mokytojais.</li> </ul> |

### MOKYTOJAI IR KLASIŲ VADOVAI BENDRAI

- Siekia pažinti mokinių poreikius, polinkius, interesus, gabumus ir pastebėjęs mokymosi, elgesio sunkumus teikia mokiniui reikiamą pagalbą.
- Pastebėjęs, kad mokinio atžvilgiu taikomas smurtas, prievarta, patyčios ar kitokio pobūdžio išnaudojimas, suteikia mokiniui reikiamą pagalbą vadovaudamasis Smurto ir patyčių prevencijos ir intervencijos vykdymo Vilniaus Žemynos gimnazijoje tvarkos aprašu ar/ir kreipiasi į pagalbos mokiniui specialistus, koncentrą kuruojantį pavaduotoją ugdymui.
- Bendrauja ir bendradarbiauja su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais).
- Bendrauja ir bendradarbiauja su pagalbos mokiniui specialistais, sveikatos priežiūros specialiste.
- Organizuoja dvišalius / trišalius pokalbius siekdami individualios mokinio pažangos.

### **GINNAZIJOS SPECIALISTŲ TEIKIAMA PAGALBA**

| <b>III LAIPTAS</b> | <u>SOCIALINIS PEDAGOGAS</u>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <u>PSICHOLOGAS</u>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|--------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>● Nagrinėja mokinių nenoro lankyti mokyklą, mokyklos nelankymo, baimių eiti į mokyklą, nesėkmingo mokymosi priežastis, imasi veiksmų, padedančių sugrąžinti vaikus į mokyklą ir sėkmingai mokytis.</li> <li>● Renka informaciją iš klasės vadovų, mokytojų apie vaikų mokymosi ir gyvenimo sunkumus bei konsultuoja kolegas, kaip jie turėtų padėti mokiniams.</li> <li>● Analizuoja elgesio taisyklių pažeidimus, smurto, patyčių, žalingų įpročių, teisėtvaros pažeidimų atvejus ir kartu su kolegomis koreguoja mokinių elgesį.</li> <li>● Analizuoja vaikų tarpusavio santykių, pedagogų ir vaikų santykių problemas ir teikia siūlymų pedagogams dėl šių santykių gerinimo.</li> <li>● Vykdo socialinės pagalbos mokiniams organizavimą ir priežiūrą (maitinimo).</li> <li>● Teikia pagalbą tėvams (globėjams, rūpintojams) sprendžiant mokinio elgesio, lankomumo problemas, bendradarbiauja su išorinėmis, mokiniui pagalbą teikiančiomis institucijomis.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>● Įvertina mokinio galias ir sunkumus, raidos ypatumus, psichologines asmenybės ugdymosi problemas.</li> <li>● Identifikuoja kylančių pedagoginių, psichologinių ir socializacijos problemų priežastis, numato korekcinio darbo kryptis bei priemones.</li> <li>● Konsultuoja mokinį, jo tėvus (globėjus, rūpintojus), mokytojus ir klasės vadovus dėl mokinio psichologinių problemų: elgesio ir emocijų sutrikimų, adaptacijos Gimnazijoje, paauglystės krizių, padidėjusios rizikos įsitraukti į nusikalstamas veikas, tabako, alkoholio ir kitų narkotinių medžiagų vartojimą, ugdymo karjerai klausimais.</li> <li>● Šviečia Gimnazijos mokyklos bendruomenę mokinių bendravimo, mokymosi motyvacijos, adaptacijos mokykloje problemų sprendimo, psichologinių krizių įveikimo ir pan. klausimais</li> </ul> |
|                    | <u>SPECIALUSIS PEDAGOGAS</u>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <u>MOKINIO PADĖJĖJAS</u>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>● Teikia specialiąją pedagoginę pagalbą specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems mokiniams, lavina jų sutrikusias funkcijas, seka ir fiksuoja pažangą.</li> <li>● Teikia metodinę pagalbą mokytojams,</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>● Padeda mokiniui įsitraukti į ugdomąsias veiklas, dalyvauti ugdymo procese, pasiruošti pamokai reikiamas priemones, teikti pagalbą pertraukų tarp</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>specialiųjų ugdymosi poreikių mokinių tėvams (globėjams, rūpintojams) ir kitiems asmenims, tiesiogiai dalyvaujantiems ugdymo procese.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Konsultuoja specialiosios pedagoginės pagalbos teikimo klausimais, supažindina su teisės aktais, reglamentuojančiais specialųjį ugdymą.</li> </ul> | <p>pamokų metu ir t. t.; Padeda mokiniui elgtis socialiai priimtiniu būdu, išvengti elgesio, kuris neatitinka socialinio, kultūrinio, situacinio ar fizinės aplinkos, kurioje jis vyksta, konteksto bei gali būti laikomas neįprastu, netinkamu arba trikdančiu dėl aplinkos, kurioje jis pasireiškia (konteksto neatitinkantis elgesys), veikiant tiksliai pagal išankstinius susitarimus, pasireiškus konteksto neatitinkančiam elgesiui, padėti sustabdyti jį arba pasišalinti iš elgesio išprovokavusios aplinkos, teikti informaciją po konteksto neatitinkančio elgesio pasireiškimo, aptariant taikytų veiksmų efektyvumą su švietimo pagalbą teikiančiais specialistais.</p> |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

#### VAIKO GEROVĖS KOMISIJOS TEIKIAMA PAGALBA

|                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>IV LAIPTAS</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Rūpinasi vaikui saugia ir palankia mokymosi aplinka, orientuota į asmenybės sėkmę, gerą savijautą, brandą, individualias vaiko galimybes atitinkančius ugdymo(si) pasiekimus bei pažangą, atlieka kitas su vaiko gerove susijusias funkcijas.</li> <li>• Spręsdama konkretaus vaiko problemas, renka informaciją iš mokytojų, klasės vadovų, švietimo pagalbos specialistų, tėvų (globėjų, rūpintojų), vaiko, atsižvelgia į aplinkos ir mokyklos mikroklimato veiksnius, su kuriais susiduria vaikai, turintys specialiųjų ugdymosi poreikių, vaikai iš socialinę atskirtį patiriančių, rizikos grupės, ekonominių sunkumų turinčių, išvykusių į užsienį šeimų, planuoja, kaip ir kas bus daroma, kokia švietimo ar kita pagalba bus teikiama, kas ir už ką bus atsakingas.</li> <li>• Skatina mokinių individualią pažangą, reflektavimą.</li> <li>• Atlieka vaikų, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių (išskyrus poreikius, atsirandančius dėl išskirtinių gabumų), pirminį įvertinimą ir teikia siūlymų dėl specialiojo ugdymo šiems vaikams skyrimo. Gavusi tėvų (globėjų, rūpintojų) sutikimą, kreipiasi į VPPT dėl vaikų specialiųjų ugdymosi poreikių pakartotinio įvertinimo.</li> <li>• Organizuoja ir koordinuoja švietimo ar kitos pagalbos vaikui teikimą, tariausi su tėvais (globėjais, rūpintojais), mokytojais dėl jos turinio, teikimo formos ir būdų.</li> <li>• Analizuoja teikiamos švietimo pagalbos mokiniui veiksmingumą, prireikus koreguoja švietimo pagalbos priemonių teikimą.</li> </ul> |
|-------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| TARPINSTITUCINĖ KOMANDA |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| V LAIPTAS               | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Inicijuojama, kai teikiama švietimo pagalba neveiksminga ir/ar Gimnazijai nepakanka turimų resursų švietimo pagalbai teikti.</li> <li>• Sudaro ir bendradarbiauja įgyvendinant reikiamos pagalbos teikimo mokiniui ir jo tėvams (globėjams, rūpintojams) planą.</li> <li>• Analizuoja teikiamos švietimo pagalbos mokiniui veiksmingumą, prireikus koreguoja švietimo pagalbos priemonių teikimą.</li> </ul> |

20. Teikiant pagalbą, įvardijama problema ir kartu su mokiniu ieškomi sprendimai ir vykdoma individualios pažangos stebėseną, skatinant mokinius įsivertinti savo mokymąsi (5 ir 6 priedai):

20.1. Individualios pažangos seka:

| <i>Problemos<br/>įvardijimas</i> | <i>Kaip noriu<br/>pakeisti<br/>situaciją?</i> | <i>Ką darysiu,<br/>kad situacija<br/>pasikeistų<br/>(bent du<br/>dalykai)</i> | <i>Surašysiu,<br/>ko man<br/>reikės<br/>atsisakyti</i> | <i>Darysiu /<br/>veiksiu</i> | <i>Apmąstysiu, ką<br/>padariau ir kas<br/>pasikeitė?</i> | <i>Ką<br/>daryti<br/>toliau?</i> |
|----------------------------------|-----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|------------------------------|----------------------------------------------------------|----------------------------------|
|                                  |                                               |                                                                               |                                                        |                              |                                                          |                                  |

21. Tėvai informuojami elektroninio dienyno skiltyje „Pagyrimai / Pastabos“ ar / ir elektroniniu pranešimu dienyne, esant būtinybei kviečiami atvykti (jei kviečia pagalbos mokiniui specialistas, susitarimai fiksuojami raštu (8 priedas).

## V SKYRIUS

### NETINKAMAS MOKINIO ELGESYS BEI POVEIKIO PRIEMONĖS GIMNAZIJOJE

22. **Netinkamas mokinio elgesys** – tai toks elgesys, kuris pažeidžia gimnazijos mokinio sutarties bet kuriuos punktus bei nuostatas.

23. **Drausminė nuobauda** - poveikio priemonė, skatinanti sudrausminti mokinį už jo netinkamą elgesį. Drausminę nuobaudą skiria gimnazijos direktorius atsižvelgdamas į mokinio nusižengimą ir socialinio pedagogo ir/ar pavaduotojo ugdymui prašymą.

24. Mokiniui, kuris pasižymi netinkamu elgesiu gimnazijoje, gali būti skiriamos drausminės nuobaudos. Drausminės nuobaudos remiasi eiliškumo principu.

25. **Drausminių nuobaudų seka:**

25.1. **pastaba žodžiu** - žodinis įspėjimas skiriamas už pirmą netinkamo elgesio apraišką;

25.2. **pastaba raštu** - skiriama jau ne pirmą kartą įvykus ar pasikartojus netinkamam mokinio elgesiui SONARO sistemoje;

25.3. **papeikimas – I drausminė nuobauda**, skiriama už įsipareigojimų nevykdymą bei pasikartojantį netinkamą mokinio elgesį SONARO sistemoje;

25.4. **griežtas papeikimas – II drausminė nuobauda**, skiriama už neįvykdytus įsipareigojimus bei pasikartojantį netinkamą mokinio elgesį SONARO sistemoje;

25.4.1 gavęs griežtą papeikimą, mokinytis yra kviečiamas į direkcinį posėdį arba Gimnazijos tarybą;

25.4.2. mokinys, turintis griežtą papeikimą – drausminę nuobaudą, pagal Vilniaus Žemynos gimnazijos Priėmimo tvarką, nėra keliamas į III gimnazijos klasę pirmuoju etapu.

26. Su drausmine nuobauda mokinys ir/ar jo tėvai (globėjai ar kiti teisėti jų atstovai) yra supažindinami pasirašytinai arba skenuotu variantu per elektroninį dienyną.

## **VI SKYRIUS**

### **NENUMATYTŲ ATVEJŲ ANALIZĖ IR EIGA**

27. Atvejis gimnazijoje priskiriamas, kai pastebimos nenumatyto netinkamo elgesio bendruomenėje apraiškos, siekiant laiku identifikuoti problemą, turėti galimybę ją sustabdyti, išspręsti bei veikti prevenciškai užbėgant tolimesnėms problemoms ar situacijoms už akių.

28. Skirtingam nenumatytam atvejui formuojama atskira atvejo analizės laikinoji darbo grupė.

29. Informavimas apie nenumatytą atvejį:

29.1. asmuo, kuris susidūrė su atveju arba turi informacijos apie atvejį, raštu praneša pildydamas „Tarnybinį pranešimą“ ir paduoda jį budinčiam vadovui;

29.2. budintis vadovas gavęs raštišką paaiškinimą apie atvejį, parašo „Tarnybinį pranešimą“, surenka pirminius liudijimus iš atvejo dalyvių bei informuoja kitus su atveju susijusius asmenis (mokinių tėvus, gimnazijos steigėją, policiją ir t.t.).

30. Gimnazijos vadovas, gavęs „Tarnybinį pranešimą“ iš budinčio vadovo, sudaro ir įsakymu patvirtina laikinąją atvejo analizės grupę:

30.1 atvejo grupės nariai pasiskirsto funkcijomis ir tiria atvejį:

30.1.1. darbo grupės veikla yra protokoluojama;

30.1.2. išanalizavus atvejį, darbo grupė turi pateikti gimnazijos vadovui išvadas ir rekomendacijas;

30.1.3. gimnazijos vadovas gavęs atvejo išvadas ir rekomendacijas sprendžia apie tolimesnius bendruomenės narių žingsnius.

## **VII SKYRIUS**

### **PAGALBA SPECIALIŲJŲ UGDYMO SI POREIKIŲ TURINTIEMS MOKINIAMS**

31. Pagalba teikiama, kai ją skiria gimnazijos VGK ir/ar Tarnyba, tėvų (globėjų ar kitų vaiko teisėtų atstovų) sutikimu.

32. Gimnazijos direktorius tvirtina gimnazijos VGK su psichologine – pedagoginę tarnybą suderinimą Pagalbos gavėjų sąrašą.

33. Specialioji pedagoginė pagalba teikiama mokiniui, turinčiam mokymosi negalių, mokymosi sutrikimų ir mokymosi sunkumų.

34. Specialiojo pedagogo darbo su specialiaisiais ugdymosi poreikiais turinčiais mokiniams forma yra pratybos - individualūs, grupiniai, grupiniai užsiėmimai pamokų metu.

35. Pagalba turi būti derinama su psichologine, socialine pedagogine ir specialiąja pagalba.

36. Gimnazijos specialusis pedagogas pareigybių aprašyme numatytas funkcijas vykdo bendradarbiaudamas su pedagoginės - psichologinės tarnybos ir kitų institucijų specialistais.



37. Bendrosios programos pritaikomos ir individualizuojamos atsižvelgiant į nustatytus mokinio specialiuosius ugdymosi poreikius, mokinio, tėvų (globėjų ar kitų teisėtų vaiko atstovų) pageidavimus ir vadovaujantis pedagoginės - psichologinės vertinimo išvadomis ir rekomendacijomis.

38. Vidurinio ugdymo dalykų programas mokiniui, turinčiam specialiųjų ugdymosi poreikių, pritaiko arba individualizuoja mokytojas, atsižvelgdamas į mokinio gebėjimus ir galias bei specialiojo pedagogo ir/ar kitų V GK narių rekomendacijas. Pritaikytos, individualizuotos programos aprobuojamos V GK posėdyje.

39. Specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems mokiniams galima trumpinti užsiėmimų su pagalbos mokiniui specialistais trukmę 5 minutėmis, o šį laiką skirti mokinių ugdomajai veiklai keisti, sveikatą tausojančioms pertraukoms organizuoti.

40. Specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems mokiniams atvykus į gimnaziją toliau teikiama jiems reikalinga specialioji pedagoginė ir kita švietimo pagalba. Mokiniai ugdomi pagal jų žinių lygį ir gebėjimus atitinkančią programą.

41. Mokiniams, kurie mokosi Gimnazijoje kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu, Pagalba teikiama tiesioginiu būdu. Mokiniams, kurie mokosi nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu, Pagalba teikiama nuotoliniu ir (arba) tiesioginiu būdu. Karantino, ekstremalios situacijos, ekstremalaus įvykio ar įvykio (ekstremali temperatūra, gaisras, potvynis, pūga ir kt.), keliančio pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei laikotarpiu, Pagalba teikiama nuotoliniu ir (arba) tiesioginiu būdu, atsižvelgiant į ypatingų aplinkybių pobūdį. Jei Pagalba dėl objektyvių priežasčių neteikiama, pasibaigus ypatingų aplinkybių laikotarpiui Pagalba tęsiama nustatant veiklos prioritetines sritis, peržiūrint veiklų atlikimo laiką.

42. V GK funkcijos specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems mokiniams:

42.1. gavusi tėvų (globėjų ar kitų vaiko teisėtų atstovų) sutikimą, atlieka mokinio, turinčio ugdymosi sunkumų, pirminį įvertinimą ir pildo pažymą dėl specialiojo ugdymosi poreikių pirminio vertinimo;

42.2. kolegialiai aptaria Gimnazijos pritaikytas ir individualizuotas programas, būdus, metodus, tempą, teikia rekomendacijas mokinių ugdančiam pedagogui; .

42.3 Gimnazijos V GK posėdžio metu sudaro individualius ugdymo planus specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems mokiniams, atsižvelgiant į pagalbos poreikį ir pagalbos teikimo galimybes.

42.4. Individualių susitikimų metu mokinius, jų tėvus (globėjus ar kitus vaiko teisėtus atstovus) supažindina su individualiais ugdymo planais, aptaria mokinio ir tėvų (globėjų ar kitų teisėtų vaiko atstovų) lūkesčius ir įsipareigojimus.

42.5. Gimnazijos specialiųjų ugdymosi poreikių turinčio mokinio individualus ugdymo planas sudaromas kalendoriniams metams.

42.6. Individualių ugdymo planų atnaujinimą ir/ar peržiūrėjimą V GK atlieka pagal poreikį ir turimas galimybes.

42.7. konsultuoja tėvus (globėjus ar kitų vaiko teisėtų atstovų) ir teikia pedagoginę pagalbą jų vaiko ugdymosi klausimais;

42.8. gavusi tėvų (globėjų ar kitų vaiko teisėtų atstovų) sutikimą, rekomenduoja išsamiai įvertinti vaiko ugdymosi problemas Tarnyboje, nurodydama vaiko ugdymosi sunkumų sritis (mokomuosius dalykus), pobūdį ir priežastį;

42.9. tvarko specialiųjų poreikių vaikų apskaitą švietimo įstaigoje, nustato Pagalbos prioritetus, optimalų pratybų skaičių vaikui, jų trukmę;

42.10. bendradarbiauja su Tarnybos specialistais.

## **VII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

43. Visi su mokiniu susiję asmenys turi laikytis konfidencialumo.

44. Užpildyti švietimo pagalbos priedai yra laikomi pas pagalbos specialistus ar kuruojantį pavaduotoją ugdymui pagal problemos pobūdį.

45. Įsakymas dėl skirtos drausminės nuobaudos yra laikomas pas pagalbos specialistus ir SONARO sistemoje.

46. Atvejo analizės dokumentai ir priedai saugomi gimnazijos raštinėje.

47. Duomenys apie mokinį, jam teiktos pagalbos turinį ir formas išoriniams partneriams perduodami laikantis profesinės etikos principų ir Asmens duomenų tvarkymo Vilniaus Žemynos gimnazijoje taisyklių.

48. Teikdama švietimo pagalbą Gimnazijos bendruomenė vadovaujasi kitais vidaus dokumentais, susijusiais su mokinio ugdymu.

49. Švietimo pagalbos teikimas yra viena iš gimnazijos prioritetų priemonių siekiant individualios mokinio pažangos ir kuriant saugią aplinką bei atliepia gimnazijoje puoselėjamas vertybes.

50. Švietimo pagalbos teikimas su mokiniais ir jų tėvais (globėjais, rūpintojais) aptariamas ne rečiau kaip kartą per mokslo metus (mokslo metų pradžioje/pabaigoje).

---

(Pagalbos mokiniui, turinčiam specialiųjų ugdymosi poreikių, plano forma)

**VILNIAUS ŽEMYNOS GIMNAZIJOS VAIKO GEROVĖS KOMISIJA (VGK)**  
**PAGALBOS MOKINIUI PLANAS NR.**  
**202\_\_–202\_\_, 202\_\_–202\_\_ m. m.**

|                                                                               |  |                                                     |
|-------------------------------------------------------------------------------|--|-----------------------------------------------------|
| <b>Mokinio vardas, pavardė</b>                                                |  | <b>Problemos apibūdinimas</b>                       |
| <b>Klasė</b>                                                                  |  |                                                     |
| <b>VGK/PPT vertinimo išvada, SUP lygis (jei yra)</b>                          |  | <b>Tikslas (-ai) plano įgyvendinimo laikotarpiu</b> |
| <b>Rekomenduota pagalba</b>                                                   |  |                                                     |
| <b>Plano įgyvendinimo trukmė</b>                                              |  |                                                     |
| <b>Pagalbos teikėjų susitikimų periodiškumas pagalbos rezultatams aptarti</b> |  |                                                     |

|                            |                             |                                                 |                              |                 |
|----------------------------|-----------------------------|-------------------------------------------------|------------------------------|-----------------|
| <b>Pagalbos teikėjai</b>   | <b>Siektinas rezultatas</b> | <b>Veiksmai (tikslų įgyvendinimo žingsniai)</b> | <b>Periodiškumas, laikas</b> | <b>Pastabos</b> |
| Pedagogas (-ai)            |                             |                                                 |                              |                 |
| Mokytojo/mokinio Padėjėjas |                             |                                                 |                              |                 |

|                                 |  |  |  |  |
|---------------------------------|--|--|--|--|
| Socialinis pedagogas            |  |  |  |  |
| Psichologas                     |  |  |  |  |
| Tėvai (globėjai,<br>rūpintojai) |  |  |  |  |
| Mokinys                         |  |  |  |  |

**APTARTA.** Vaiko gerovės komisijos posėdyje 202\_ - \_ - \_\_, protokolo Nr. \_\_

Klasės vadovė/as.....

Mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai).....

Plano įgyvendinimo koordinatore .....

Mokinys.....

**(Individualios pagalbos plano mokiniui, turinčiam elgesio problemų, forma)**

**VILNIAUS ŽEMYNOS GIMNAZIJS VAIKO GEROVĖS KOMISIJA  
INDIVIDUALIOS PAGALBOS PLANAS (IPP) MOKINIUI, TURINČIAM ELGESIO  
PROBLEMŲ**

|                                                                       |                                             |                                                                                                          |  |                |  |
|-----------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|----------------|--|
| Mokinio vardas ,<br>pavardė, klasė                                    |                                             |                                                                                                          |  |                |  |
| IPP vykdymo<br>pradžia                                                |                                             |                                                                                                          |  |                |  |
| IPP vykdymo<br>pabaiga                                                |                                             |                                                                                                          |  |                |  |
| Problemos<br>apibūdinimas                                             |                                             |                                                                                                          |  |                |  |
| Situacija prieš IPP                                                   |                                             |                                                                                                          |  |                |  |
| Siekiami pokyčiai                                                     |                                             |                                                                                                          |  |                |  |
| Situacija po IPP                                                      |                                             |                                                                                                          |  |                |  |
| Mokinio veiksmas<br>(įsipareigojimas)                                 | Mokinio įsivertinimas ir įsivertinimo datos |                                                                                                          |  |                |  |
|                                                                       |                                             |                                                                                                          |  |                |  |
|                                                                       |                                             |                                                                                                          |  |                |  |
|                                                                       |                                             |                                                                                                          |  |                |  |
|                                                                       |                                             |                                                                                                          |  |                |  |
|                                                                       |                                             |                                                                                                          |  |                |  |
| Tėvų (globėjų,<br>rūpintojų) veiksmai<br>siekiant tinkamo<br>elgesio  | Tinkamo elgesio pokyčių<br>skatinimas:      | Įsipareigojimas stebėti vaiko<br>elgesį gimnazijoje; aptarti su<br>vaiku; teirautis mokyklos<br>atstovų. |  | Kiti veiksmai: |  |
| Tėvų (globėjų,<br>rūpintojų) veiksmai<br>netinkamo elgesio<br>atveju: |                                             |                                                                                                          |  |                |  |

|                                                                           |                                        |                         |                              |                |
|---------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|-------------------------|------------------------------|----------------|
| Mokytojų veiksmai<br>siekiant tinkamo<br>elgesio                          | Tinkamo elgesio pokyčių<br>skatinimas: |                         | Elgesio apraiškų fiksavimas: | Kiti veiksmai: |
| Mokytojų veiksmai<br>netinkamo elgesio<br>atveju:                         |                                        |                         |                              |                |
| Švietimo pagalbos<br>specialistų veiksmai<br>siekiant tinkamo<br>elgesio: | Mokinio<br>konsultavimas               | Mokytojų konsultavimas: | Tėvų<br>konsultavimas        | Kiti veiksmai: |

**APTARTA.** Vaiko gerovės komisijos 20\_\_ - \_\_ posėdyje, protokolo Nr. VGK – \_\_

Plano koordinatorius (parašas, vardas, pavardė)

.....

Dalyviai (parašas, vardas,

pavardė).....

.....

**(Individualus ugdymo(si) planas likviduojant mokymosi spragas)**

**VILNIAUS ŽEMYNOS GIMNAZIJA**  
**INDIVIDUALUS UGDYMO(SI) PLANAS LIKVIDUOJANT MOKYMOSI SPRAGAS**

\_\_\_\_\_

**(mokinio vardas, pavardė, klasė)**

**Dalykas** \_\_\_\_\_

**Mokymosi sunkumai:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(dalykas, trumpas sunkumų apibūdinimas, pildo mokinys kartu su mokytoju)

| Įsipareigojimai ir<br>pagalba                              | Numatomi veiksmai | Poveikio<br>rezultatas (-1<br>mažiau nei<br>tikėtasi; -2<br>reikšmingai<br>mažiau nei<br>tikėtasi; 0 kaip<br>tikėtasi; 1 daugiau<br>nei tikėtasi; 2<br>reikšmingai<br>daugiau nei<br>tikėtasi) |
|------------------------------------------------------------|-------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Mokinio įsipareigojimai<br>mokymosi pasiekimams<br>gerinti |                   |                                                                                                                                                                                                |
|                                                            |                   |                                                                                                                                                                                                |

|                                                                                                                                                                      |  |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
|                                                                                                                                                                      |  |  |
| Mokytojo pagalbos teikimas (papildomų ar tikslinių užduočių atlikimas, darbas su kitokiomis mokymo priemonėmis ar kitokiais mokymosi metodais, konsultavimas ir kt.) |  |  |
|                                                                                                                                                                      |  |  |
|                                                                                                                                                                      |  |  |
| Tėvų pagalba                                                                                                                                                         |  |  |
|                                                                                                                                                                      |  |  |

**Stebėjimo laikotarpis ir įsivertinimas bendradarbiaujant su mokytoju:**

- Ką tau jau pavyko atlikti?

.....

- Kas rodo, kad atlikta gerai?

.....

.....

- Kokie mokymosi būdai pasiteisino?

.....

.....

- Kokios kliūtys iškilo?

.....

.....



- Kaip galėčiau įveikti kilusias kliūtis?

.....  
.....

- Ką dar reikėtų patobulinti?

.....  
.....

Mokinio parašas.....

Tėvų (globėjų, rūpintojų) parašai .....

Mokytojo vardas, pavardė, parašas .....

Pastabos:

- Pildo mokinys kartu su mokytoju esant mokymosi sunkumams.
- Formos atiduodamos kuriojamajam dalykui direktoriaus pavaduotojui ugdymui po I / II pusmečio

(Individualaus ugdymo plano mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, formos pavyzdys)

**VILNIAUS ŽEMYNOS GIMNAZIJA INDIVIDUALUS UGDYMO PLANAS**

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ gimnazijos klasė

| Ugdymo<br>sritys ir<br>dalykai | Per<br>savaitę<br>val. | I<br>PUSMETIS | KAITA | PAŽANGA | II<br>PUSMETIS | KAITA | PAŽANGA |
|--------------------------------|------------------------|---------------|-------|---------|----------------|-------|---------|
|                                |                        |               |       |         |                |       |         |
|                                |                        |               |       |         |                |       |         |
|                                |                        |               |       |         |                |       |         |

Mokinio lūkesčiai

.....

Mokinio veiksmai siekiant pažangos

.....

Reikiama pagalba

.....

Sėkmės kriterijai (kaip žinosiu, kad man sekasi)

.....

Mokinio vardas, pavardė, parašas .....

Plano įgyvendinimo koordinatore , parašas.....

.....

Vaiko gerovės komisijos pirmininkė,

parašas.....

(Mokinio darbo, elgesio pamokoje ir užduočių numatymo įsivertinimo forma)

**VILNIAUS ŽEMYNOS GIMNAZIJOS VAIKŲ GEROVĖS KOMISIJA**  
**MOKINIO DARBO, ELGESIO PAMOKOJE IR UŽDUOČIŲ NUMATYMO ĮSIVERTINIMO**  
**FORMA**

Klasė \_\_\_\_\_

Vardas, pavardė \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

| Savaitės diena | Pamoka | Kaip dirbau per pamoką (užduočių atlikimas) | Kaip elgiausi per pamoką (dėmesio koncentravimas, telefonas ir pan.) | Ką reikia padaryti namuose (namų darbai) | Iki kada | Mokytojo pastabos ir parašas |
|----------------|--------|---------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|----------|------------------------------|
| Pirmadienis    | 1.     |                                             |                                                                      |                                          |          |                              |
|                | 2.     |                                             |                                                                      |                                          |          |                              |
|                | 3.     |                                             |                                                                      |                                          |          |                              |
|                | 4.     |                                             |                                                                      |                                          |          |                              |
|                | 5.     |                                             |                                                                      |                                          |          |                              |
|                | 6.     |                                             |                                                                      |                                          |          |                              |
| Tėvų parašas   |        |                                             |                                                                      |                                          |          |                              |
| Antradienis    | 1.     |                                             |                                                                      |                                          |          |                              |
|                | 2.     |                                             |                                                                      |                                          |          |                              |
|                | 3.     |                                             |                                                                      |                                          |          |                              |
|                | 4.     |                                             |                                                                      |                                          |          |                              |
|                | 5.     |                                             |                                                                      |                                          |          |                              |
|                | 6.     |                                             |                                                                      |                                          |          |                              |
| Tėvų parašas   |        |                                             |                                                                      |                                          |          |                              |

|                |    |  |  |  |  |  |
|----------------|----|--|--|--|--|--|
|                |    |  |  |  |  |  |
| Trečiadienis   | 1. |  |  |  |  |  |
|                | 2. |  |  |  |  |  |
|                | 3. |  |  |  |  |  |
|                | 4. |  |  |  |  |  |
|                | 5. |  |  |  |  |  |
|                | 6. |  |  |  |  |  |
| Tēvų parašas   |    |  |  |  |  |  |
| Ketvirtadienis | 1. |  |  |  |  |  |
|                | 2. |  |  |  |  |  |
|                | 3. |  |  |  |  |  |
|                | 4. |  |  |  |  |  |
|                | 5. |  |  |  |  |  |
|                | 6. |  |  |  |  |  |
| Tēvų parašas   |    |  |  |  |  |  |
| Penktadienis   | 1. |  |  |  |  |  |
|                | 2. |  |  |  |  |  |
|                | 3. |  |  |  |  |  |
|                | 4. |  |  |  |  |  |
|                | 5. |  |  |  |  |  |
|                | 6. |  |  |  |  |  |
| Tēvų parašas   |    |  |  |  |  |  |

Mokinio įsivertinimas

.....  
Tėvų (globėjų, rūpintojų) komentaras vaikui.....

Vilniaus Žemynos gimnazijos švietimo  
pagalbos teikimo tvarkos aprašo  
6 priedas

**(Namų darbų atlikimo įsivertinimo forma)**

**VILNIAUS ŽEMYNOS GIMNAZIJOS VAIKO GEROVĖS KOMISIJA NAMŲ DARBŲ  
ATLIKIMO ĮSIVERTINIMO FORMA**

Klasė \_\_\_\_\_

Vardas, pavardė \_\_\_\_\_

Laikotarpis (data) \_\_\_\_\_

Namų darbus atliksi, nes:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

| Savaitės diena | Pamoka | Namų darbų<br>atlikimo<br>pradžia | Kaip atlikai /<br>ką darei namų<br>darbams | Skirtas<br>laikas<br>namų<br>darbams<br>atlikti | Tėvų<br>(globėjų,<br>rūpintojų<br>) parašas | Mokytojo<br>įžvalga dėl<br>atlikimo |
|----------------|--------|-----------------------------------|--------------------------------------------|-------------------------------------------------|---------------------------------------------|-------------------------------------|
| Pirmadienis    | 1.     |                                   |                                            |                                                 |                                             |                                     |
|                | 2.     |                                   |                                            |                                                 |                                             |                                     |
|                | 3.     |                                   |                                            |                                                 |                                             |                                     |
|                | 4.     |                                   |                                            |                                                 |                                             |                                     |
|                | 5.     |                                   |                                            |                                                 |                                             |                                     |

|                |    |  |  |  |  |  |
|----------------|----|--|--|--|--|--|
|                | 6. |  |  |  |  |  |
|                | 7. |  |  |  |  |  |
| Antradienis    | 1. |  |  |  |  |  |
|                | 2. |  |  |  |  |  |
|                | 3. |  |  |  |  |  |
|                | 4. |  |  |  |  |  |
|                | 5. |  |  |  |  |  |
|                | 6. |  |  |  |  |  |
|                | 7. |  |  |  |  |  |
| Trečiadienis   | 1. |  |  |  |  |  |
|                | 2. |  |  |  |  |  |
|                | 3. |  |  |  |  |  |
|                | 4. |  |  |  |  |  |
|                | 5. |  |  |  |  |  |
|                | 6. |  |  |  |  |  |
|                | 7. |  |  |  |  |  |
| Ketvirtadienis | 1. |  |  |  |  |  |
|                | 2. |  |  |  |  |  |
|                | 3. |  |  |  |  |  |
|                | 4. |  |  |  |  |  |
|                | 5. |  |  |  |  |  |
|                | 6. |  |  |  |  |  |
|                | 7. |  |  |  |  |  |
| Penktadienis   | 1. |  |  |  |  |  |

|  |    |  |  |  |  |  |
|--|----|--|--|--|--|--|
|  |    |  |  |  |  |  |
|  | 2. |  |  |  |  |  |
|  | 3. |  |  |  |  |  |
|  | 4. |  |  |  |  |  |
|  | 5. |  |  |  |  |  |
|  | 6. |  |  |  |  |  |
|  | 7. |  |  |  |  |  |

Mokinio įsivertinimas:

.....

.....

.....

.....

### PATARIMAI RUOŠIANT NAMŲ DARBUS

| Sudaryk namų darbų planą                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Svarbu, kur dirbi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Pradėk dirbti                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Baik darbus                                                                                                                                                                                                                     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>1) Įsigilink į užduotį.</b> Užsirašyk užduotį užrašų knygelėje, nebijok užduoti tikslinančius klausimus mokykloje. Lengviau bus skirti minutę laiko paklausti mokytojo, nei vėliau visą vakarą bandyti prisiminti. Jei turi labai daug namų darbų ir veiklų, paklausk, kiek laiko turėtų užimti užduoties atlikimas. Taip galėsi sutaupyti laiko.<br><b>2) Pradėk namų darbų ruošą iškart.</b> Jeigu tai vadinama „namų darbais“, nereiškia, jog turi juos | <b>1) Rask ramią vietą, kad galėtum susikaupti.</b><br><b>2) Venk mokytis lovoje.</b> Atsisėsk prie stalo, kur gali patogiai įsitaisyti ir įsijungti kompiuterį. Patogiai susidėk reikalingus daiktus. Netgi šalia esantis telefonas gali blaškyti dėmesį. Gali būti, kad šalia pasidėjus mobilųjį telefoną, namų darbai užims daugiau laiko | <b>1) Pradžioje atlik sunkiausias užduotis.</b> Daugiausia energijos turi tik pradėjęs dirbti. Šią psichologinę galią panaudok sudėtingiausių darbų atlikimui. Vėliau, kai būsi jau kiek pavargęs, galėsi atlikti lengvesnius darbus.<br><b>2) Judėk į priekį.</b> Jei užstringi, pasistenk problemą išspręsti kuo geriau – bet nepraleisk prie jos per daug laiko, nes tavo pamokų ruošimo tvarkaraštis pakeis visą vakarą. Jei reikia, paprašyk brolio, sesės ar tėvų | Kai namų darbai jau paruošti, susidėk daiktus į kuprinę. Nėra nieko blogiau, nei atlikti namų darbus ir pamiršti juos įsidėti į kuprinę. Dabar gali imtis kitų veiklų – be kaltės jausmo ar minčių apie laukiančius namų darbus |



|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |                                                                                  |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|----------------------------------------------------------------------------------|--|
| <p>atlikti tik namuose.<br/> Išnaudok pertraukas ir kitą<br/> laisvą laiką mokykloje.<br/> Kuo daugiau atliksi<br/> mokykloje, tuo mažiau<br/> teks vėliau dirbti namuose.</p> <p><b>3) Taupyk laiką.</b> Jei<br/> nebaigsi namų darbų<br/> mokykloje, pagalvok, kiek<br/> namų darbų liko ir kokie<br/> kiti darbai tavęs laukia<br/> šiandien. Gera būtų<br/> susidaryti namų darbų<br/> tvarkaraštį, ypač jei lankai<br/> sporto ar kitus<br/> užsiėmimus.</p> |  | <p>padėti. Arba paskambink<br/> bendrakai. Svarbu –<br/> aptark tik užduotį.</p> |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|----------------------------------------------------------------------------------|--|

**(Trišalės sutarties forma)**

**VILNIAUS ŽEMYNOS GIMNAZIJA**  
**TRIŠALĖ (MOKINYS – TĖVAI (GLOBĖJAI, RŪPINTOJAI) – MOKYKLA) SUTARTIS**  
**MOKINIO ELGESIO, MOKYMOSI, LANKOMUMO SUTARTIS**

\_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_  
**Vilnius**

**1. ŠIĄ SUTARTĮ SUDARĖ:**

Mokinys \_\_\_\_\_

Mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) \_\_\_\_\_

Mokykla (klasės vadovas, mokytojai, pagalbos specialistai, administracija)

**2. TIKSLAS:** \_\_\_\_\_

**3. SPRENDIMAS:** Išanalizavę netinkamo elgesio, nesimokymo, nenoro eiti į mokyklą priežastis, susitarėme dėl reikalingos mokiniui pagalbos. MOKINYS įsipareigoja:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

MOKINIO TĖVAI (GLOBĖJAI, RŪPINTOJAI) įsipareigoja užtikrinti, kad mokinys nevėluotų į mokyklą, kad turėtų visas reikalingas mokymo(si) priemones, domėtis sūnaus (dukters) mokymosi pasiekimais, elgesiu pamokų, pertraukų, renginių metu.

SOCIALINIS PEDAGOGAS įsipareigoja teikti mokiniui reikiamą pagalbą, vykdyti mokinio elgesio stebėseną.

PSICHOLOGAS įsipareigoja teikti mokiniui pagalbą, jei bus kreipiamasi.

KLASĖS VADOVAS įsipareigoja teikti mokiniui reikiamą pagalbą, bendradarbiauti su mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais), dalykų mokytojais, socialiniu pedagogu, teikti informaciją apie sutarties vykdymą.

#### 4. KITI SVARBŪS MOMENTAI:

1. Nuo 20...m. .... mėn. .... d. iki 20...m. .... mėn. ....d. – intensyvi stebėseną.
2. Šios sutarties vykdymas peržiūrėtas 20...m. ....mėn. .... d.
3. Jeigu mokinys nesilaiko šios sutarties sąlygų ir nevykdo įsipareigojimų, informacija perduodama Vaiko gerovės komisijai ir mokinys kartu su tėvais kviečiamas į Vaiko gerovės komisijos posėdį.

Mokinys \_\_\_\_\_  
(parašas) (vardas, pavardė)

Mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) \_\_\_\_\_  
(parašas) (vardas, pavardė)

Klasės vadovas (-ė) \_\_\_\_\_  
(parašas) (vardas, pavardė)

Socialinis pedagogas \_\_\_\_\_  
(parašas) (vardas, pavardė)

**(Pokalbio su tėvais fiksavimo forma)**

**VILNIAUS ŽEMYNOS GIMNAZIJA  
POKALBIO SU TĖVAIS FIKSAVIMAS**

**Mokinio vardas, pavardė**

**Data ir laikas**

**Pokalbyje dalyvauja**

**Aptariama problema / situacija :**

**Susitarimai:**

**Grįžtamasis susitikimas:**

---

(Mokinio tėvų (globėjų) vardas, pavardė) (parašas)

---

(Mokinio vardas, pavardė) (parašas)

---

(Psichologo / socialinio pedagogo vardas, pavardė) (parašas)