

PATVIRTINTA
Vilniaus Žemynos gimnazijos
direktoriaus 2024 m. gruodžio 10 d.
įsakymu Nr. V1-428

VILNIAUS ŽEMYNOS GIMNAZIJOS VAIZDO DUOMENŲ TVARKYMO TAISYKLĖS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilniaus Žemynos gimnazijos vaizdo duomenų tvarkymo taisyklių (toliau – Taisyklės) tikslas – reglamentuoti Vilniaus Žemynos gimnazijos pastate vykdomą vaizdo stebėjimą, siekiant užtikrinti 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) (OL 2016 L 119, p. 1) (toliau – Reglamentas), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo, kitų įstatymų bei teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą ir apsaugą, laikymąsi ir įgyvendinimą.

2. **Duomenų valdytojas** – Vilniaus Žemynos gimnazija, įstaigos kodas 190008827, Čiobiškio g. 16, 07181 Vilnius (toliau – Gimnazija).

3. Taisyklėse vartojamos sąvokos:

3.1. **darbuotojai** – gimnazijos administracija ir darbuotojai, dirbantys pagal darbo sutartis;

3.2. **Trečiasis asmuo** – fizinis asmuo, kuris nėra duomenų subjektas ir kurio tapatybę tiesiogiai arba netiesiogiai galima nustatyti pagal vaizdo įrašė užfiksuotų vaizdo duomenų apimtį (asmens veidą, ūgį, transporto priemonės valstybinį numerį ir pan.);

3.3. **Vaizdo duomenų įrašymo įrenginiai** – Vaizdo stebėjimo įrenginiai, skirti vaizdo duomenims įrašyti, saugoti, peržiūrėti ir kopijuoti;

3.4. **Vaizdo įrašas** – Taisyklėse nurodytomis vaizdo stebėjimo kameromis užfiksuoti ir vaizdo duomenų įrašymo įrenginiuose išsaugoti vaizdo duomenys;

3.5. **Vaizdo stebėjimas** – vaizdo duomenų, susijusių su fiziniu asmeniu (toliau – vaizdo duomenys), tvarkymas naudojant Taisyklėse nurodytus vaizdo stebėjimo įrenginius, nepaisant to, ar šie duomenys yra išsaugomi duomenų laikmenoje;

3.6. **Vaizdo stebėjimo sistema** – vaizdo duomenų įrašymo įrenginiai, vaizdo stebėjimo kameros ir duomenų laikmenos, kuriose saugomi vaizdo duomenys;

3.7. Kitos Taisyklėse vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Reglamente ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

II SKYRIUS VAIZDO STEBĖJIMO TIKSLAS IR APIMTIS

4. Vaizdo duomenų tvarkymo tikslas – Įstaigos **turto bei ugdytinių ir dirbančių asmenų saugumo užtikrinimas**. Vykdomu vaizdo stebėjimo siekiama užtikrinti darbuotojų, nepilnamečių asmenų bei turto saugumą. Be to, siekiama atgrasyti pažeidėjus nuo neteisėtų veiksmų (pavyzdžiui, turto gadinimo, įvairių formų smurto, patyčių, narkotinių ir psichotropinių medžiagų platinimo bei vartojimo), padėti išsiaiškinti kaltininką, užtikrinti saugią aplinką.

5. Vaizdo stebėjimo kameros ir jų fiksuojamos erdvės nurodytos Taisyklių 1 priede.

6. Vaizdo stebėjimo kameros ir jų fiksuojamos erdvės vaizduojamos patalpų plane nurodytos Taisyklių 4 priede.

7. Vaizdo stebėjimo kameros įrengiamos apsvarsčius kiekvienos planuojamos stebėti teritorijos stebėjimo vaizdo kameromis būtinybę ir reikalingumą (materialinių vertybių buvimo vieta, anksčiau įvykusių incidentų aplinkybės ir kitos svarbios priežastys).

8. Tai prevencinė saugumo priemonė, kuria siekiama užtikrinti Gimnazijos pastato, jo prieigų ir jame esančio materialinio turto apsaugą, asmenų saugią aplinką.

9. Gimnazijos pastato vidaus patalpų ir lauko prieigų teritorijos vaizdo stebėjimas vykdomas nuolat, išskyrus stadiono teritoriją, kurioje vaizdo stebėjimas vykdomas tik ne pamokų metų.

10. Vaizdo stebėjimo kameros turi būti įrengiamos taip, kad vaizdo stebėjimas nebūtų vykdomas didesnėje teritorijoje ar patalpoje, nei yra nurodyta Taisyklių 1 priede.

11. Vykdamas vaizdo stebėjimą draudžiama stebėti vaizdą:

11.1. darbuotojų darbo vietose, išskyrus darbuotojų, vykdančių specifines darbo funkcijas, darbo vietas, viešai prieinamose asmenims, kurie nėra Gimnazijos darbuotojai, vietose;

11.2. patalpose, kuriose duomenų subjektas pagrįstai gali tikėtis absoliučios privatumo apsaugos, pavyzdžiui, tualetuose, persirengimo kambariuose, dušuose, valgymo patalpose, sporto salę (išskyrus patekimo į patalpas vietas) ir pan.;

11.3. slaptomis vaizdo kameromis.

12. Draudžiama taip įrengti ir eksploatuoti įrengtas vaizdo stebėjimo kameras, kad į jų stebėjimo lauką patektų gyvenamoji patalpa ir (arba) jai priklausanti privati teritorija ar įėjimas į ją, taip pat aplinkinių įmonių ir įstaigų teritorijos, kuriose lankosi asmenys, išskyrus įstatymų ir kitų teisės aktų numatytus atvejus.

III SKYRIUS

DUOMENŲ VALDYTOJO TEISĖS, PAREIGOS IR FUNKCIJOS

13. Duomenų valdytojo teisės:

13.1. rengti ir priimti vidaus teisės aktus, reglamentuojančius vykdomą vaizdo stebėjimą;

13.2. spręsti klausimus dėl vaizdo duomenų teikimo;

13.3. paskirti už vaizdo duomenų apsaugą atsakingą asmenį (asmenis).

14. Duomenų valdytojo pareigos:

14.1. užtikrinti Reglamente, Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatyme, Taisyklėse ir kituose teisės aktuose, reglamentuojančiuose asmens duomenų tvarkymą, nustatytų asmens duomenų tvarkymo reikalavimų laikymąsi;

14.2. įgyvendinti duomenų subjekto teises Reglamento, Asmens duomenų tvarkymo taisyklių (toliau – Duomenų tvarkymo taisyklės), ir Taisyklių nustatyta tvarka;

14.3. užtikrinti asmens duomenų saugumą ir įgyvendinti tinkamas organizacines ir technines asmens duomenų saugumo priemones.

15. Duomenų valdytojas atlieka šias funkcijas:

15.1. nustato vaizdo stebėjimo tikslą ir apimtį;

15.2. organizuoja vaizdo stebėjimo sistemos diegimo darbus;

15.3. nustato prieigos teisių ir įgaliojimų tvarkyti vaizdo duomenis suteikimo, keitimo ir naikinimo tvarką;

15.4. analizuoja technologines, metodologines ir organizacines vaizdo duomenų tvarkymo problemas ir priima sprendimus, reikalingus tinkamam vaizdo stebėjimo vykdymui užtikrinti;

15.5. vykdo kitas funkcijas, reikalingas Reglamento ir Asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymui įgyvendinti.

IV SKYRIUS

VAIZDO DUOMENŲ TVARKYMAS

16. Vaizdo įrašymo įrenginyje vaizdo stebėjimo kameromis užfiksuotas vaizdas skaitmeniniu būdu įrašomas į vidinį kietąjį diską. Dėl ribotos kietojo disko talpos, vaizdo įrašymo

įrenginys automatiškai ištrina seniausius vaizdo įrašus, o į atlaisvintą vietą įrašo naujausią vaizdo srautą.

17. Gimnazijos pastato bei pastato prieigų vaizdo stebėjimo duomenys saugomi ne ilgiau kaip 7 kalendorines dienas. Vaizdo duomenys gali būti pateikti ikiteisminio tyrimo institucijai, prokurorui ar teismui dėl jų žinioje esančių administracinių, civilinių, baudžiamųjų bylų, atliekamų ikiteisminių tyrimų ar kitais įstatymų nustatytais atvejais. Tam tikri vaizdo duomenys (įvertinus būtinybę) gali būti saugomi ilgesnį terminą (nustatant pažeidimus, įgyvendinant duomenų subjektų teises ir pan.). Pasibaigus jų saugojimo terminui sunaikinami..

18. Vaizdo kameromis stebimas vaizdas yra spalvotas. Vaizdo kameromis stebimas vaizdas įrašomas be garso.

V SKYRIUS VAIZDO DUOMENŲ PERDAVIMAS

19. Vaizdo stebėjimo duomenys gali būti pateikti teisėsaugos institucijoms gavus motyvuotą prašymą arba kitoms valstybės institucijoms, kurioms toks duomenų pateikimas yra privalomas pagal teisės aktų reikalavimus, ir trečiosioms šalims Duomenų tvarkymo taisyklių nustatyta tvarka.

VI SKYRIUS ORGANIZACINĖS IR TECHNINĖS ASMENS DUOMENŲ SAUGUMO PRIEMONĖS

20. Užtikrinant vaizdo duomenų saugumą, įgyvendinamos šios organizacinės ir techninės asmens duomenų saugumo priemonės:

20.1. užtikrinama prieigos prie vaizdo duomenų apsauga, valdymas ir kontrolė;

20.2. prieiga prie vaizdo duomenų gali būti suteikta tik tam asmeniui, kuriam vaizdo duomenys yra reikalingi jo funkcijoms vykdyti;

20.3. su vaizdo duomenimis galima atlikti tik tuos veiksmus, kuriems atlikti naudotojui yra suteiktos teisės;

20.4. prieiga prie asmens duomenų apsaugoma slaptažodžiais;

20.5. užtikrinama asmens duomenų apsauga nuo neteisėto prisijungimo prie vietinio tinklo elektroninių ryšių priemonėmis;

20.6. užtikrinamas patalpų, kuriose saugomi vaizdo duomenys, saugumas (apribojamas neįgaliotų asmenų pateikimas į atitinkamas patalpas ir pan.). Gimnazijos įgaliotas asmuo užtikrina, kad neįgalieji asmenys neturėtų galimybės prieiti prie tvarkomų vaizdo duomenų. Patekti į patalpą, kurioje yra vaizdo stebėjimo valdymo įranga, turi teisę tik už vaizdo stebėjimo sistemos priežiūrą atsakingi darbuotojai arba paslaugų teikėjai;

20.7. užtikrinama kompiuterinės įrangos apsauga nuo kenksmingos programinės įrangos (antivirusinių programų įdiegimas, atnaujinimas ir pan.).

21. Susipažinti su savo vaizdo duomenimis turi teisę visi darbuotojai, mokiniai jų tėvai, globėjai ar kiti įstatyminiai atstovai lankantys Gimnaziją asmenys, kurie įgyvendindami šią teisę, turi laikytis asmens duomenų apsaugą reglamentuojančiuose teisės aktuose nustatytų reikalavimų.

22. Prieigos prie vaizdo duomenų teisės naikinamos baigus galioti Darbuotojo, tvarkančio vaizdo duomenis, įgaliojimams, darbo santykiams, pasikeitus darbo funkcijoms, kurioms vykdyti prieiga prie vaizdo duomenų nereikalinga, ir kitais atvejais (pavyzdžiui, paskyrus kitą atsakingą asmenį).

23. Darbuotojas, tvarkantis vaizdo duomenis, privalo:

23.1. laikytis pagrindinių asmens duomenų tvarkymo ir saugumo reikalavimų, įtvirtintų Reglamente, Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatyme, Taisyklėse ir kituose teisės aktuose;

23.2. užtikrinti, kad į vaizdo stebėjimo kameromis fiksuojamą erdvę nepatektų gyvenamoji, biurų patalpa ir (arba) jai priklausanti privati teritorija ar įėjimas į ją, išskyrus įstatymų

ir kitų teisės aktų numatytus atvejus, ir patalpos, kuriose duomenų subjektas pagrįstai galėtų tikėtis absoliučios privatumo apsaugos ir (ar) kur toks stebėjimas žemintų žmogaus orumą;

23.3. laikytis Taisyklėse nustatytų organizacinių ir techninių asmens duomenų saugumo priemonių, kad būtų užkirstas kelias netyčiniam ar neteisėtam vaizdo duomenų sunaikinimui, praradimui, pakeitimui, atskleidimui, taip pat bet kokiam kitam neteisėtam tvarkymui, saugoti vaizdo duomenų įrašymo įrenginiuose ir (ar) laikmenose esančius vaizdo duomenis;

23.4. užtikrinti, kad vaizdo stebėjimo sistema būtų techniškai tvarkinga, techniniai šios sistemos sutrikimai būtų šalinami operatyviai, naudojant visus turimus techninius išteklius;

23.5. neatskleisti, neperduoti ir nesudaryti sąlygų bet kokiomis priemonėmis susipažinti su vaizdo duomenimis asmeniui, kuris nėra įgaliotas tvarkyti vaizdo duomenų;

23.6. nedelsdamas pranešti Gimnazijos direktoriui ar jo įgaliotam atsakingam asmeniui ir duomenų apsaugos pareigūnui apie bet kokią įtartiną situaciją, kuri gali kelti grėsmę Gimnazijos tvarkomų vaizdo duomenų saugumui;

23.7. laikytis kitų Taisyklėse ir kituose asmens duomenų apsaugą reglamentuojančiuose teisės aktuose nustatytų reikalavimų.

24. Gimnazijos darbuotojai į patalpas, kuriose yra vaizdo duomenų įrašymo įrenginių, privalo neįleisti pašalinių asmenų ir, pastebėję vaizdo stebėjimo sistemos veikimo sutrikimų, nedelsdami informuoti darbuotoją, tvarkančią vaizdo duomenis.

25. Vaizdo duomenys nekopijuojami ir atsarginės vaizdo duomenų kopijos nėra daromos.

VII SKYRIUS

DUOMENŲ SUBJEKTO TEISIŲ ĮGYVENDINIMO TVARKA

26. Duomenų subjektas turi šias teises:

26.1. gauti informaciją apie vaizdo duomenų tvarkymą;

26.2. susipažinti su vaizdo duomenimis;

26.3. reikalauti ištrinti vaizdo duomenis (teisė būti pamirštam), jei vaizdo duomenys yra saugomi ilgiau nei Taisyklėse nustatytą saugojimo terminą;

26.4. apriboti vaizdo duomenų tvarkymą;

26.5. nesutikti su vaizdo duomenų tvarkymu.

27. Taisyklių 27 punkte nurodytos duomenų subjekto teisės įgyvendinamos Duomenų tvarkymo taisyklių nustatyta tvarka, jei Taisyklėse nenustatyta kitaip.

28. Teisę gauti informaciją apie duomenų tvarkymą turi:

28.1. asmenys, kurie nėra Gimnazijos darbuotojai ir kurių vaizdo duomenys gali būti tvarkomi vykdant vaizdo stebėjimą, apie vykdomą vaizdo stebėjimą yra informuojami informaciniais ženklais (Taisyklių 2 priedas), matomais prieš patenkant į Gimnazijos patalpas ar teritoriją, kurioje vykdomas vaizdo stebėjimas. Informaciniuose ženkluose ir (arba) lipdukuose nurodoma privaloma informacija: vykdomas vaizdo stebėjimas, vaizdo duomenų tvarkymo tikslas, duomenų valdytojo pavadinimas, kontaktinė informacija (adresas, elektroninio pašto adresas ir (arba) telefono numeris), nuoroda į šaltinį, kur būtų galima gauti išsamesnę informaciją apie vykdomą vaizdo stebėjimą;

28.2. Gimnazijos darbuotojai, kurie apie vykdomą vaizdo stebėjimą informuojami pasirašytinai ar kitu informavimo faktą įrodančiu būdu, suteikiant Reglamento 13 straipsnio 1 ir 2 dalyse numatytą informaciją. Darbuotojai, su Taisyklėmis supažindinami pateikiant Pranešimą apie vykdomą Gimnazijos pastato ir jo prieigų filmavimą (Taisyklių 3 priedas). Kiti duomenų subjektai apie Gimnazijoje vykdomą vaizdo stebėjimą informuojami informaciniais ženklais ir (arba) lipdukais (Taisyklių priedas Nr. 2).

29. Informacija apie tai, kad vykdomas vaizdo stebėjimas, pateikiama visais atvejais, nepriklausomai nuo to, kad kai kuriose tam skirtose vietose vaizdo stebėjimas tuo metu nėra vykdomas (pavyzdžiui, vaizdo stebėjimo kamera veikia ne visą laiką, veikia periodiškai ir pan.).

30. Teisė susipažinti su duomenimis:

30.1. pagal duomenų subjekto prašymą susipažinti su savo vaizdo duomenimis duomenų subjektui prašomi vaizdo duomenys gali būti pateikiami sudarant galimybę Gimnazijos patalpose peržiūrėti vaizdo įrašą ir (arba) pateikiant vaizdo įrašo kopiją išorinėje duomenų laikmenoje ar nuotrauką, jei vaizdo duomenys yra saugomi;

30.2. įgyvendinant duomenų subjekto teisę susipažinti su savo vaizdo duomenimis, turi būti užtikrinama trečiųjų asmenų teisė į privatumą ir duomenų apsaugą. Duomenų subjektui susipažįstant su vaizdo įrašu, jeigu jame matomi tretieji asmenys, kurių tapatybė gali būti nustatyta, ar kita informacija, kuri gali pažeisti trečiųjų asmenų privatumą (pavyzdžiui, vaizdo įraše matomas transporto priemonės valstybinis numeris), šie vaizdai turi būti retušuoti ar kitais būdais panaikinama galimybė identifikuoti trečiuosius asmenis arba, jei įmanoma, turi būti gaunamas rašytinis šių asmenų sutikimas dėl jų vaizdo duomenų pateikimo duomenų subjektui. Jei nėra galimybės įgyvendinti šiame punkte nurodytų priemonių, užtikrinančių trečiųjų asmenų teisę į privatumą gyvenimą, vaizdo duomenys duomenų subjektui neteikiami.

VIII SKYRIUS

SAUGUMO PAŽEIDIMŲ VALDYMO IR REAGAVIMO Į ŠIUOS PAŽEIDIMUS TVARKA

31. Gimnazijos darbuotojai, turintys prieigos teisę prie vaizdo duomenų, pastebėję vaizdo duomenų saugumo pažeidimų (veiksmus ar neveikimą, galinčius sukelti ar sukeliančius grėsmę vaizdo duomenų saugumui), vadovaujasi Reagavimo į asmens duomenų saugumo pažeidimus procedūros aprašu..

IX SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

32. Gimnazijos darbuotojai su Taisyklėmis supažindinami pasirašytinai ar kitu informavimo faktą įrodančiu būdu ir įsipareigoja laikytis Taisyklėse nustatytų reikalavimų, kitų asmens duomenų tvarkymą reglamentuojančių teisės aktų.

33. Administracijos Gimnazijos darbuotojai, pažeidę Taisyklių reikalavimus, atsako teisės aktų nustatyta tvarka.

34. Taisyklės skelbiamos Gimnazijos interneto svetainėje
<http://www.zemynosgimnazija.vilnius.lm.lt>

35. Už Taisyklėse nustatytų reikalavimų laikymosi priežiūrą ir jų kontrolę atsakingas Gimnazijos direktoriaus įgaliotas asmuo.

36. Taisyklės peržiūros periodiškai, ne rečiau kaip kartą per 1 metus. Prireikus ir (arba) pasikeitus asmens duomenų tvarkymą reglamentuojantiems teisės aktams, inicijuojamas Taisyklių atnaujinimas. Už Taisyklių atnaujinimą atsakingas Gimnazijos direktoriaus įgaliotas asmuo.

**PATALPŲ IR ERDVIŲ, KURIOSE VYKDOMAS STEBĖJIMAS VAIZDO KAMEROMIS,
SĄRAŠAS**

Eil nr.	Aukštas	Pavadinimas	Kamerų kiekis	Stebėjimo erdvė
Vaizdo stebėjimas pastato iš lauko ir dalies lauko teritorijos				
1	Laukas	Transformatorinė	1	Lauko teritorija prie transformatorinės pastotės
2	Laukas	Užtvartas	1	Įvažiavimas į teritoriją
3	Laukas	Stadiono tribūna	1	Stadiono tribūna
4	Laukas	Valgyklos įėjimas	1	Tarnybinis įėjimas
5	Laukas	Vartai pirmas		Vartai
6	Laukas	Vartai antras		Vartai
7	Laukas	Įėjimas pirmas	1	Įėjimas į pastatą
8	Laukas	Stadionas	1	Stadiono bendras vaizdas
9	Laukas	Įėjimas antras	1	Įėjimas į pastatą
Vaizdo stebėjimas vidaus patalpose				
10	2 aukštas	Priesalīs	1	Teritorija prie salės
11	3 aukštas	318 kab.	1	Teritorija prie 318 kab.
12	3 aukštas	307 kab.	1	Teritorija prie 307 kab.
13	3 aukštas	310 kab.	1	Teritorija prie 310 kab.
14	3 aukštas	312 kab.	1	Teritorija prie 312 kab.
15	2 aukštas	213 kab.	1	Teritorija prie 213 kab.
16	1 aukštas	1a fojė	1	Pirmo aukšto fojė
17	1 aukštas	Sporto salė	1	Teritorija prie sporto salės
18	1 aukštas	Raštinė	1	Koridorius prie raštinės
19	Rūsysis	Rūsysis rūbinės	1	Rūbinės teritorija rūsyje
20	1 aukštas	105 kab.	1	Teritorija prie 105 kab.
21	Rūsysis	Rūsysis el. skydinė	1	Rūsio patalpa su kopijavimo aparatu
22	1 aukštas	112 kab.	1	Teritorija prie 112 kab.
23	2 aukštas	218 kab.	1	Teritorija prie 218 kab.
24	Rūsysis	Rūsysis dirbtuvės	1	Rūsio kairioji pusė
25	2 aukštas	204	1	Teritorija prie 204 kab.
26	3 aukštas	304	1	Teritorija prie 304 kab.
27	1 aukštas	127		Teritorija prie 127 kab.
Iš viso			27	
Asmuo, atsakingas už vaizdo duomenų tvarkymą – Vilniaus Žemynos gimnazijos direktorės pavaduotojas aplinkai Tomas Jurgutis				

(Informacinio ženklo forma)

UŽTIKRINANT ASMENŲ IR TURTO SAUGUMĄ VAIZDAS STEBIMAS



Vilniaus Žemynos gimnazija

Čiobiškio g. 16, Vilnius tel. (8 5) 240 0561

Išsamiau www.zemynosgimnazija.vilnius.lm.lt

el.paštu rastine@zemynosgimnazija.vilnius.lm.lt

(Pranešimo apie vykdomą Gimnazijos pastato ir jo prieigų filmavimą forma)

(padalinio pavadinimas)

**PRANEŠIMAS APIE VYKDOMĄ GIMNAZIJOS PASTATO IR JO PRIEIGŲ
FILMAVIMĄ**

_____ Nr. _____
(data)

(vieta)

Aš, _____, **esu informuotas (-a),**
kad:

1. Vilniaus Žemynos gimnazijos pastate (Čiobiškio g. 16) ir jo prieigose Vilniaus Žemynos gimnazijos (kodas 190008827, Čiobiškio g. 16, 07181 Vilnius) vykdo vaizdo stebėseną (be garso).

2. **Šios stebėsenos tikslas:**

2.1. užtikrinti darbuotojų, mokinių, jų tėvų, globėju ar kitų įstatyminiu atstovu lankančių Gimnaziją asmenų apsaugą.

2.2. užtikrinti Gimnazijos valdomų materialinių išteklių ir dokumentų apsaugą.

3. **Stebėsenos pagrindas:** vadovaujantis Bendrojo duomenų apsaugos reglamento 6 straipsnio 1 dalies f punktu, t. y. įgyvendinant Gimnazijos teisėtą interesą, apsaugoti Gimnazijos darbuotojų, mokinių ir interesantų sveikatą, užtikrinti turto apsaugą, kuris yra viršesnis už duomenų subjektų teises ir laisves.

4. **Duomenų gavėjai:** jūsų duomenys gali būti pateikti policijai ar kitam įvykusį incidentą nagrinėjančiam asmeniui, ikiteisminio tyrimo įstaigai, prokurorui ar teismui dėl jų žinioje esančių administracinių, civilinių, baudžiamųjų bylų kaip įrodymas, taip pat kitiems duomenų gavėjams teisės aktų nustatytais atvejais.

Prieigą prie asmens duomenų turi tik už vaizdo duomenų tvarkymą atsakingi asmenys, galintys patikrinti duomenis tik iškilus būtinybei ir (ar) esant motyvuotam prašymui.

5. **Duomenų saugojimo laikotarpis:** vaizdo stebėsenos duomenys saugomi ne ilgiau nei 7 kalendorinės dienos, vėliau yra automatiškai ištrinami. Jeigu stebėsenos duomenys naudojami kaip įrodymai civilinėje, administracinėje ar baudžiamojoje byloje arba kitais įstatymų nustatytais atvejais, vaizdo duomenys perkeliama į kitas laikmenas ir saugomi tol, kol yra būtini naujiems tikslams įgyvendinti.

6. **Duomenų saugumo priemonės:** Siekdami saugiai tvarkyti Jūsų duomenis, imamės visų reikiamų duomenų saugumo priemonių, visų pirma, prieigos prie duomenų ribojimo. Išsami informacija apie taikomas priemones, skirtas Jūsų duomenų saugumui užtikrinti, pateikta Vaizdo duomenų tvarkymo taisyklėse bei Asmens duomenų tvarkymo taisyklėse.

7. **Jūs turite teisę:**

7.1. nesutikti su asmens duomenų tvarkymu ir per 10 darbo dienų nuo šio pranešimo gavimo dienos tiesioginiam gimnazijos direktoriui pateikti teisiškai pagrįstą ir motyvuotą nesutikimą dėl duomenų tvarkymo;

7.2. žinoti (būti informuotas) apie duomenų tvarkymą;

7.3. susipažinti su savo asmens duomenimis ir žinoti, kaip jie yra tvarkomi;

7.4. reikalauti ištaisyti netikslius ar neteisingus arba papildyti neišsamius asmens duomenis;

7.5. reikalauti sunaikinti duomenis arba sustabdyti duomenų tvarkymo veiksmus, kai duomenys tvarkomi neteisėtai, pavyzdžiui, kai duomenys saugomi ilgiau nei nustatytas terminas;

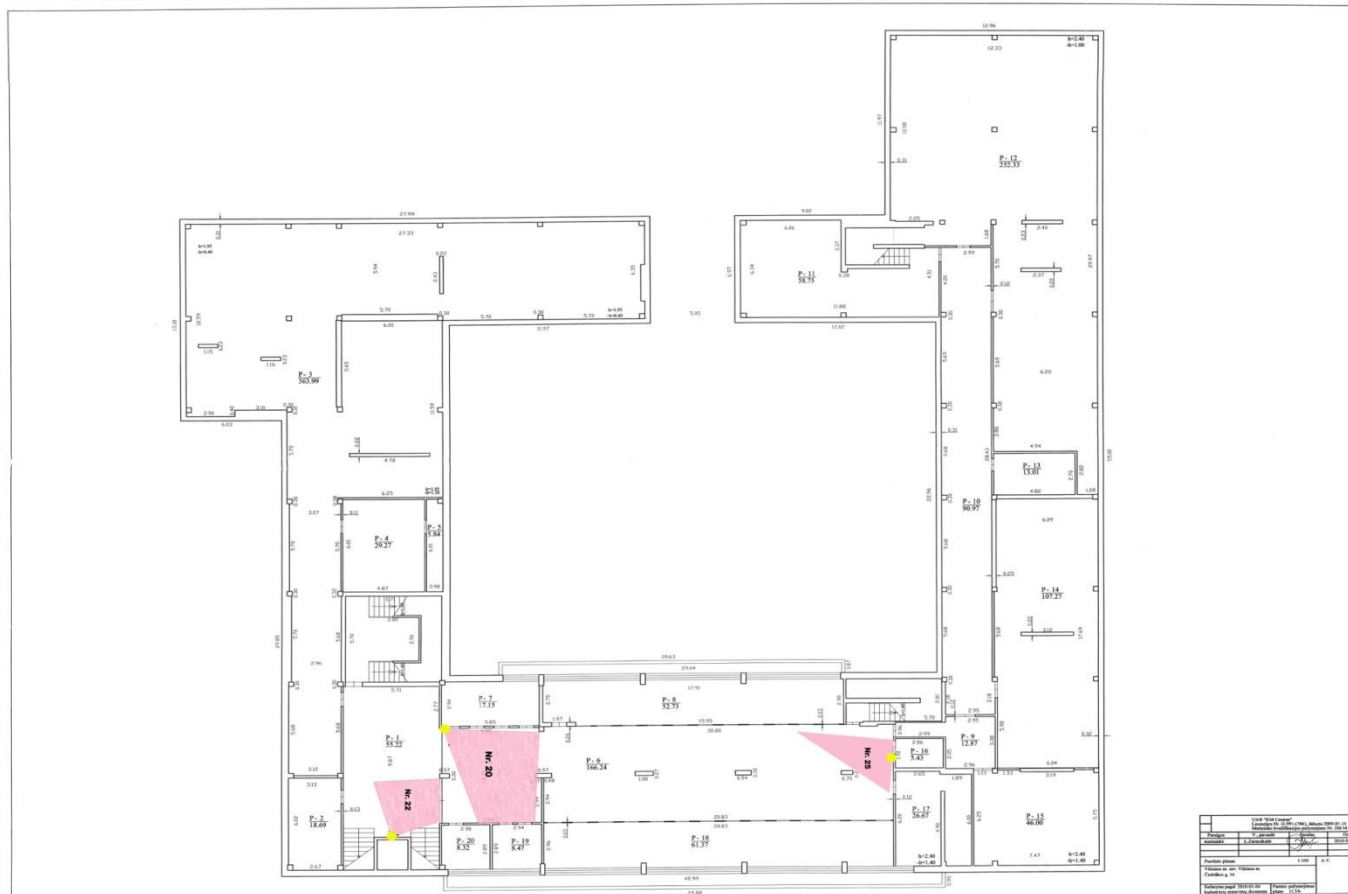
7.6. pateikti skundą Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai (L. Sapiegos g. 17, 10312 Vilnius, tel. (8 5) 271 2804, 279 1445, el. p. ada@ada.lt, www.ada.lt);

7.7. pasikonsultuoti su Vilniaus Žemynos gimnazijos asmens duomenų apsaugos pareigūnu tel. +370 672 43319, el. p. dap@duomenu-sauga.lt.

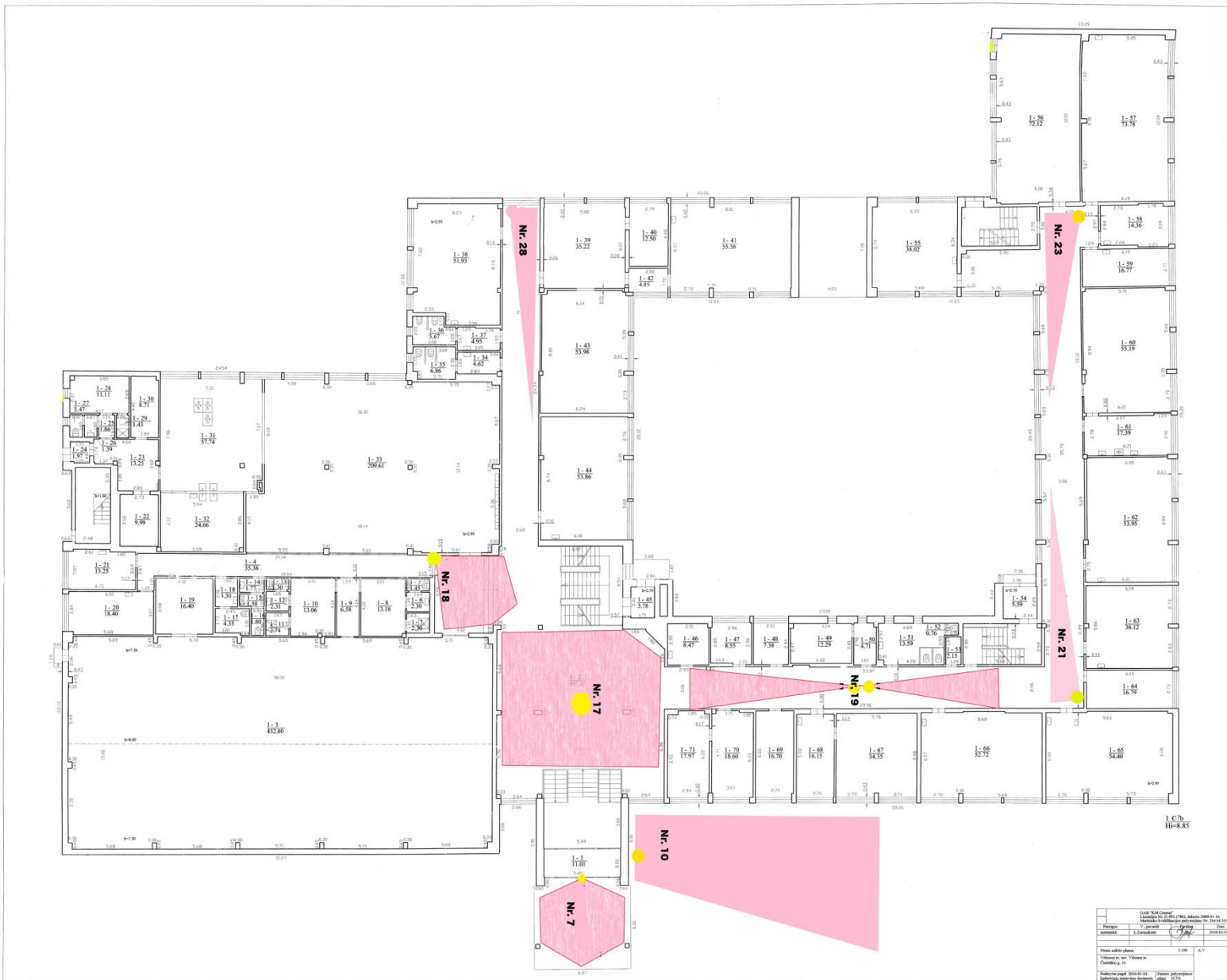
Pastaba. 3–5 punktuose nurodytos teisės įgyvendinamos vadovaujantis Asmens duomenų tvarkymo taisyklių, Vaizdo duomenų tvarkymo taisyklių ir Bendrojo duomenų apsaugos reglamento nustatyta tvarka.

Vilniaus Žemynos gimnazijos
vaizdo duomenų
tvarkymo taisyklių
4 priedas

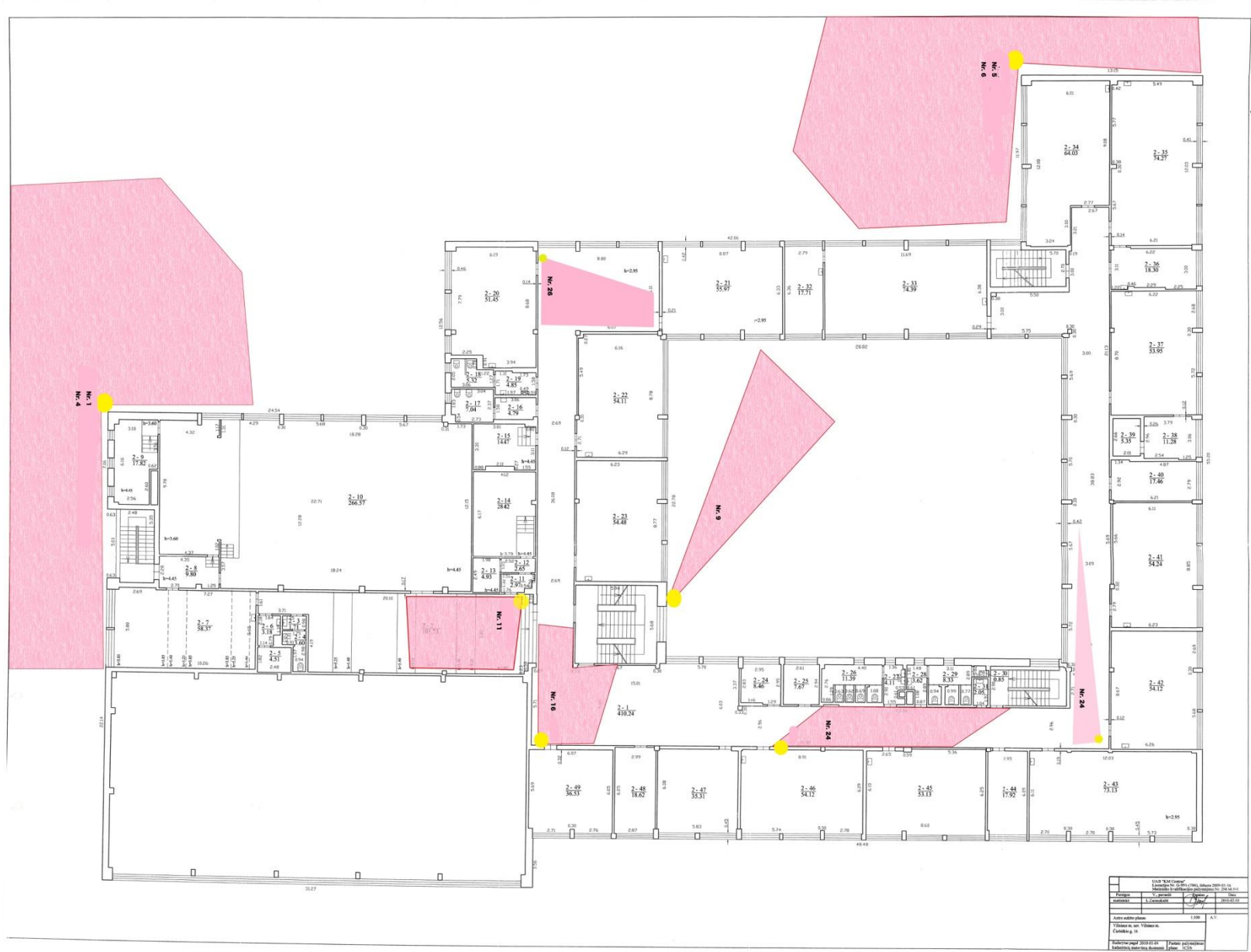
Patalpų ir erdvių, kuriose vykdomas stebėjimas vaizdo kameromis, planai:
Rūsio planas



Pirmo aukšto planas



Antro aukšto planas



Trečio aukšto planas

