



VILNIAUS ŽEMYNOS GIMNAZIJOS DIREKTORIUS

I S A K Y M A S
DĖL VILNIAUS ŽEMYNOS GIMNAZIJOS SOCIALINĖS-PILIE TINĖS,
SAVANORIŠKOS, PROJEKTINĖS VEIKLOS ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠO
TVIRTINIMO

2024 m. rugsėjo 19 d. Nr. V1-320
Vilnius

T v i r t i n u Vilniaus Žemynos gimnazijos socialinės-pilietinės, savanoriškos,
projektinės veiklos organizavimo tvarkos aprašą.

Direktorius

Aldona Šventickienė

SOCIALINĖS-PILIE TINĖS, SAVANORIŠKOS, PROJEK TINĖS VEIKLOS ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Ši tvarka reglamentuoja Vilniaus Žemynos gimnazijos bendruomenės tarpusavio susitarimu organizuojamos socialinės – pilietinės, savanoriškos ir projektinės veiklos organizavimą ir vykdymą.

2. Socialinė – pilietinė, savanoriška veikla – bendruomeniškumą ir praktinius pilietinio dalyvavimo gebėjimus ugdomi mokinio pasirinkta veikla, kuri yra neatskiriama ugdymo dalis. Ji gali būti įgyvendinama bendradarbiaujant su savivaldos institucijomis, karitatyvinėmis, visuomeninėmis ar kitomis organizacijomis.

3. Socialinės – pilietinės, savanoriškos veiklos organizatoriai – gimnazijos pedagogai, pagalbos specialistai, klasių auklėtojai ar įgalioti asmenys, kurie organizuoja mokinių socialinę - pilietinę veiklą ir telkia gimnazijos mokinius savanoriškai veiklai atlikti.

4. Asmenys, jaunesni kaip 18 metų, visuomenei naudingus darbus atlieka pagal Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2017 m. birželio 28 d. Nr. 518 „Dėl asmenų iki aštuoniolikos metų įdarbinimo, darbo ir profesinio parengimo organizavimo tvarkos, vaikų įdarbinimo sąlygų aprašo patvirtinimo“.

5. Socialinės-pilietinės veiklos įgyvendinamos vadovaujantis pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrosiomis programomis, patvirtintos Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. rugpjūčio 24 d. įsakymu Nr. V-1269 „Dėl Priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“ (toliau – Bendrosios programos), įtvirtinančios kompetencijų ugdymą mokantis pagal pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas ir Švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. balandžio 24 d. įsakymu Nr. V-586 „Dėl 2023–2024 ir 2024–2025 mokslo metų pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendrųjų ugdymo planų patvirtinimo“ 9 priedu (toliau – Bendrųjų ugdymo planų).

6. Projektine veikla siekiama ugdyti mokinių savarankiškumą, iniciatyvumą, kūrybiškumą, atsakomybę už savo darbo rezultatus. Rengdami projektinį darbą mokiniai pagilina pasirinkto dalyko, kurio mokosi pagal Pagrindinio ir Vidurinio ugdymo bendrąsias programas, įgytas dalykines kompetencijas.

II. SOCIALINĖS-PILIE TINĖS VEIKLOS TIKSLAS IR UŽDAVINIAI

2. Socialinės-pilietinės veiklos tikslas – skatinti mokinius aktyviu dalyvavimu prisidėti sprendžiant aktualias socialines problemas bendruomeniniame ir visuomeniniame gyvenime ir, reflektuojant savo patirtį, ugdyti pilietiškumo, socialinę, emocinę ir sveikos gyvensenos bei kitas kompetencijas.

3. Socialinės-pilietinės veiklos uždaviniai:

3.1. skatinti mokinių visapusišką asmenybės brandą ir dalyvavimu grįstą mokymąsi;

3.2. padėti įsisąmoninti kiekvieno asmens atsakomybę kuriant savo asmeninę, vietos bendruomenės ir platesnės visuomenės gerovę bei paskatinti mokinius ieškoti pozityvių saviraiškos būdų;

3.3. skatinti mokinius apgalvoti savo patirtis, ugdyti savistabos įgūdžius, gebėjimą kritiškai įsivertinti savo priimtų sprendimų pagrįstumą ir pridėtinę vertę sau patiems ir bendruomenei, kuriai mokiniai priklauso.

III. SOCIALINĖS-PILIE TINĖS VEIKLOS TURINYS

4. Socialinė-pilietinė veikla yra mokymosi turinio dalis, atliekama laisvu nuo pamokų metu ir pasirenkama vadovaujantis šiais principais:

4.1. prasmingumo. Socialinė-pilietinė veikla prisideda prie mokinio saviraiškos, asmeninių tikslų įgyvendinimo, pasirinktos veiklos, padeda atrasti jam asmeniškai prasmingą veiklą bei skatina jį orientuotis į ne tik į rezultatą, bet ir į patį veiklos procesą, mokytis iš savo klaidų ir pasiekimų bei reflektuoti apie įvairių patirčių naudą. Mokiniai gali įsitraukti į įvairių nevyriausybinų organizacijų veiklą ir prisidėti prie jiems rūpimų problemų sprendimo, pvz., visuomenės sąmoningumo didinimo klimato kaitos klausimais, gyvūnų apsaugos, pažeidžiamų asmenų grupių teisių užtikrinimo klausimais ir pan.;

4.2. asmeninio tobulėjimo. Socialinė-pilietinė veikla pasirenkama atliepian mokinio interesus ir pomėgius. Socialinė-pilietinė veikla nėra savitikslių, ji turi padėti mokiniams tobulėti, plėsti savo pažinimo ribas, išbandyti save atliekant naujus vaidmenis, patirti naujus kontekstus. Idealu, jei mokiniai savo stiprybes ir talentus gali pritaikyti naujame kontekste, ir tai sudaro sąlygas mokiniams įsivertinti savo stiprybes ir numatyti galimas tolesnio mokymosi trajektorijas. Skatinamas mokinių dalyvavimas ir jų pagalba organizuojant įvairias parodas, koncertus, sporto turnyrus, kitus renginius įvairiose socialinės globos institucijose, ligoninėse, telkiant bendruomenės konkrečiam tikslui siekti arba pagalbos teikimas jaunesnio amžiaus mokiniams mokantis, taip pat neformaliojo vaikų švietimo ir užimtumo veiklų organizavimas dienos centrus lankantiems vaikams, mokymosi sunkumų turintiems vaikams, migrantams, savanorystė ikimokyklinio ugdymo įstaigose, mokymas, konsultavimas, paskaitos vedimas, pranešimų skaitymas arba kitos panašios veiklos;

4.3. socialinio teisingumo. Mokinys turi suvokti, kad jis yra didesnės bendruomenės ir visuomenės narys ir kad nuo kiekvieno asmeninio indėlio priklauso visuomenės gerovė. Visuomenės gerovė užtikrinama, kai visoms asmenų grupėms sudaroma galimybė lygiavertiškai dalyvauti socialiniame gyvenime. Mokinių indėlis, net ir pats mažiausias, užtikrinant šias galimybes yra neįkainojama pagalba valstybei ir visiems žmonėms. Todėl mokiniai galėtų būti skatinami savanoriauti teikiant pagalbą savarankiškai arba per įvairias nevyriausybines organizacijas, teikiančias pagalbą stokojantiems, neįgaliems, vienišiams ir pagyvenusiems asmenims, migrantams ir kitiems mokinių artimoje aplinkoje gyvenantiems ir sunkumų patiriantiems žmonėms ir kt.;

4.4. dalyvavimo. Socialinė-pilietinė veikla turi padėti mokiniui suprasti, kad demokratinės visuomenės grįstos jų piliečių įsitraukimu ir dalyvavimu sprendžiant visuomenei aktualius klausimus ir kad kolektyvinėmis pastangomis galima pasiekti daugiau, nei veikiant individualiai. Todėl mokiniai turi būti skatinami atlikti veiklas ne tik individualiai, bet ir dalyvaujant bendrose veiklose, kurių metu jie mokytųsi pažinti vieni kitus, išklausti skirtingas nuomones, ieškoti sutarimo, argumentuoti nuomones, atlikti įvairius socialinius vaidmenis, dalintis, bendradarbiauti ir padėti vieni kitiems. Galimos įvairios mokinių grupių arba klasių iniciatyvos, siekiant spręsti vietos bendruomenei aktualius klausimus, pvz., organizuoti pilietines iniciatyvas ir / ar jose dalyvauti, taip pat dalyvauti kraštotyrinėje, ekologinėje veikloje, domėtis aplinkosaugine veikla, dalyvauti ekspedicijoje, žygyje, nagrinėti istorinius šaltinius ir kt.

IV. SOCIALINĖS-PILIE TINĖS VEIKLOS ĮGYVENDINIMAS

5. Socialinei-pilietinei veiklai skirtas minimalus privalomas valandų skaičius yra numatytas Bendrųjų ugdymo planų 86, 87, 92 ir 108 punktuose. Šis laikas nėra įskaičiuojamas į mokinio mokymosi krūvį, tai laisvu nuo pamokų metu vykdoma veikla.

5.1. Pagrindinio ugdymo programą pradėjęs mokytiis mokinyis socialinei – pilietinei veiklai skiria 40 val. per du mokslo metus.

5.2. Vidurinio ugdymo programos pradėjęs mokytiis mokinyis socialinę – pilietinę veiklą (70 val. per du metus) gali atlikti iki mokymosi pagal vidurinio ugdymo programą pabaigos, ji gali būti vykdoma ir mokinių atostogų metu.

6. Už socialinės – pilietinės veiklos koordinavimą atsakingas klasės vadovas ir Karjeros specialistas.

7. Mokinio atliktą visuomenei naudingą darbą patvirtina socialinės – pilietinės, savanoriškos veiklos organizatorius pažymėdamas socialinės – pilietinės ir savanoriškos skiltyje elektroniniame dienyne, kuriame nurodomas visuomenei naudingų darbų pobūdis ir trukmė.

8. Socialinė – pilietinė veikla vykdoma cikliška: mokinyis apmąsto savo mokymosi patirtį ir priima sprendimą, į kias socialines-pilietines veiklas norėtų įsitraukti, kaip dalyvavimas šiose veiklose padėtų jam augti ir tobulėti. Mokinyis planuoja savo veiklas padedamas mokykloje paskirto asmens. Mokinyis pasirengia planą pasirinktai socialinei – pilietinei veiklai įgyvendinti, atlieka nusimatytas užduotis, reguliariai apgalvoja savo atliekamos socialinės – pilietinės veiklos prasmingumą ir pridėtinę vertę sau ir mokyklos bendruomenei, visuomenei; jei reikalinga, mokinyis keičia pirminį socialinės – pilietinės veiklos planą ir koreguoja nusimatytas užduotis. Pabaigęs nusimatytas socialinės – pilietinės veiklos užduotis, dalyko mokytojas fiksuoja el. dienyno „Socialinės pilietinės veiklos“ skiltyje, nurodant mokinio atliktos veiklos temą, valandų skaičių ir atlikimo datą.

9. Mokslo metų pradžioje mokiniai supažindinami su reikalavimais atliekant socialinę-pilietinę veiklą, mokyklos organizuojamų konsultacijų dėl socialinės – pilietinės veiklos vykdymo mokiniams grafiku ir atsiskaitymo tvarka.

10. I pusmetyje organizuojama savanorystės diena, kurios metu mokiniai supažindinami su mokyklos savivaldos, vietos bendruomenės, jaunimo organizacijų, asociacijų veikla ir kt. Rekomenduojama gimnazijos mokiniams dalyvauti Mokinių tarybos, Šeškinės bendruomenių sąjungos, jaunimo organizacijų ar savanoriškoje veikloje.

11. Karjeros specialistas individualiai ar grupėje konsultuoja mokinius dėl socialinės – pilietinės veiklos vykdymo, nuolat domisi, kaip sekasi mokiniams, o prireikus siūlo pagalbą. Rekomenduojama, kad klasės auklėtojas ar paskirtas asmuo su kiekvienu mokiniu ne mažiau nei 2 kartus per mokslo metus organizuotų individualius ugdomojus pokalbius apie jo patirtis atliekant socialines – pilietines veiklas. Pokalbių trukmė priklauso nuo mokinių įsitraukimo, motyvacijos ir kitų mokymosi poreikių. Tam tikrais atvejais, sutarus su gimnazijos mokinių savivaldos organizacija, mokiniai savo refleksiją apie atliktos socialinės – pilietinės veiklos rezultatus gali pateikti raštu, kai aprašoma, kaip mokiniams sekėsi pasiekti nusimatyto tikslo, ko mokiniai išmoko atlikdami socialinę-pilietinę veiklą, ką sužinojo naujo apie save ir savo artimiausią aplinką, projektuoti būsimą savo socialinę-pilietinę veiklą aukštesnėje klasėje.

12. Mokinių pareigos atliekant socialinę – pilietinę veiklą:

12.1. pateikti siūlymus dėl galimos socialinės – pilietinės veiklos pobūdžio ir turinio;

12.2. aptarti savo pasiūlytas veiklas ir užduotis su klasės auklėtoju ar gimnazijoje paskirtu asmeniu bei atsižvelgti į teikiamus siūlymus;

12.3. atsakingai vykdyti suplanuotas užduotis;

12.4. apmąstyti savo patirtį ir prireikus koreguoti socialinės – pilietinės veiklos pobūdį, užduotis ir kt.;

12.5. kaupti savo socialinės – pilietinės veiklos įrodymus;

12.6. dalyvauti ugdomojuose pokalbiuose su klasės auklėtoju ar gimnazijoje paskirtu asmeniu ir pateikti reikiamus įrodymus apie atliktas socialines – pilietines veiklas arba pateikti savo refleksiją ir įrodymus raštu;

12.7. kilus nenumatytioms aplinkybėms, koreguoti, perplanuoti savo socialinę – pilietinę veiklą.

12. Už socialinės – pilietinės, savanoriškos veiklos atlikimą ir informacijos pateikimą klasės auklėtojams mokslo metų pabaigoje atsakingi gimnazijos mokiniai asmeniškai.

13. Gimnazijos vadovas:

13.1. skiria už socialinės – pilietinės veiklos organizavimą atsakingą klasės vadovą ir/ar kitą asmenį ar asmenis;

13.2. sudaro sąlygas gimnazijoje paskirtiems asmenims organizuoti konsultacijas ir individualius ugdomuosius pokalbius; prireikus sudaro sąlygas mokiniams naudotis gimnazijos infrastruktūra atliekant socialines-pilietines veiklas.

14. Asmens, atsakingo už socialinės – pilietinės veiklos organizavimą ir/ar koordinavimą, ar funkcijos:

14.1. paaiškinti socialinės – pilietinės veiklos prasmę, reikalavimus, gimnazijos prioritetus ir pateikti gerųjų socialinės – pilietinės veiklos atlikimo pavyzdžių;

14.2. padėti mokiniams pasirinkti socialines – pilietines veiklas ir suprasti, kaip jų patirtis jas atliekant prisidės prie mokinių asmeninio augimo; pateikti rekomendacinio pobūdžio socialinių – pilietinių veiklų sąrašą; padėti mokiniams pasirengti savo socialinės – pilietinės veiklos planus;

14.3. organizuoti konsultacijas, pagal galimybes stebėti, kaip mokiniams sekasi atlikti nusimatytas užduotis; pastebėjus, kad mokiniams kyla sunkumų, kviešti mokinius pokalbiui ir teikti reikiamą pagalbą, atsižvelgiant į mokinių amžių ir kontekstą; jei socialinė – pilietinė veikla atliekama už mokyklos ribų (2 priedas), palaikyti ryšį su organizacijų atstovais, domėtis, kaip sekasi mokiniams;

14.4. teikti grįžtamąjį ryšį mokiniui ir jo tėvams (globėjams, rūpintojams) apie socialinės – pilietinės veiklos rezultatus;

15. Socialinės – pilietinės veiklos įgyvendinimas mokiniams fiksuojamas:

15.1. I gimnazijos klasių mokinių socialinės – pilietinės veiklos įgyvendinimo apskaitą elektroniniame dienyne mokslo metų pabaigoje veda klasių auklėtojai.

15.2. II klasių mokiniams socialinės – pilietinės veiklos įgyvendinimas elektroniniame dienyne fiksuojamas mokslo metų pabaigoje.

15.3. Socialinė – pilietinė veikla III-IV klasių mokiniams elektroniniame dienyne fiksuojama einamaisiais mokslo metais.

16. Mokinio socialinės – pilietinės, savanoriškos veiklos įgyvendinimą patikrina, apibendrina mokinio patirtį ugdomųjų pokalbių metu arba mokinio refleksiją raštu, vertina mokinio įvykdytas užduotis ir veiklą patvirtina Socialinės – pilietinės, savanoriškos veiklos apskaitos vertinimo darbo grupė, sudaryta direktoriaus įsakymu.

17. Socialinės – pilietinės veiklos vertinimo rezultatas fiksuojamas elektroniniame dienyne įrašu „įskaityta“ („įsk.“) arba „neįskaityta“ („neįsk.“), nurodant veikloms įgyvendinti panaudotą valandų skaičių. Mokiniams, negavusiems įskaityto socialinės – pilietinės veiklos įvertinimo, skiriama papildomo laiko išsikelti naujus ar patikslinti išsikeltus tikslus ir juos pasiekti.

18. Gimnazijos mokiniams siūlomos socialinės – pilietinės veiklos kryptys (1 priedas).

I-III klasių mokiniams siūlomos socialinės – pilietinės, savanoriškos veiklos kryptys:

(1 priedas)

Veiklos kryptys	Galimos veiklos
Pilietinė veikla	• Pilietinių iniciatyvų organizavimas. • Dalyvavimas pilietinėse akcijose. • Veikla mokyklos mokinių savivaldoje. • Mokyklos atstovavimas visuomeninėje veikloje.
Socialinė veikla	• Socialinių iniciatyvų organizavimas • Labdaros akcijų inicijavimas ir dalyvavimas jose. • Pagalba mokymosi sunkumų turintiems mokiniams.
Kultūrinė veikla	• Mokinių darbų parodų rengimas. • Gimnazijos erdvių puošimas, dekoravimas minint Gimnazijai svarbius įvykius. • Mokinių dalyvavimas-atstovavimas dainų šventės renginyje.
Sportinė veikla	• Sportinių renginių ar varžybų organizavimas, teisėjavimas, savanoriavimas varžybų metu.

	● Kita savanoriška veikla sportinių renginių metu.
Ekologinė veikla	● Gėlių ir želdinių priežiūra. ● Miesto teritorijų (parkų, kapinių, žaliųjų plotų ir kt.) tvarkymas. ● Dalyvavimas ekologiniuose projektuose bei akcijose.
Darbinė veikla	● Kabinetų ir kitų patalpų tvarkymas. ● Inventoriaus smulkus remontas. ● Dekoracijų ruošimas, salės apipavidalinimas. ● Mokyklos teritorijos priežiūra.
Kita veikla	● Pagalba klasių vadovams, dalyko mokytojams ● Pagalba ruošiant kabinetus tarpiniams patikrinimams. ● Pagalba Gimnazijos bibliotekoje. ● Gimnazijos atstovavimas reikšmingose akcijose, renginiuose, užsienyje.
Savanorystė už mokyklos ribų (Priedas Nr. 1)	● Veikla miesto jaunimo organizacijose. ● Savanoriškas darbas nevyriausybinėse organizacijose. ● Savanoriška veikla globos namuose, ikimokyklinio ugdymo įstaigose, kitose mokyklose, ligoninėse, senelių globos namuose, gyvūnų prieglaudose ir kt.

II. PROJEKTINĖS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS

19. Gimnazija priima sprendimus dėl projektinės veiklos įgyvendinimo pagrindinio ugdymo programos antroje dalyje. Rekomenduojama I–II gimnazijos klasės mokiniui pasiūlyti ir sudaryti galimybes atlikti ilgalaikį mokslo metų trukmės projektinį darbą.

20. Projektiniai darbai – svarbi ugdymo(si) proceso dalis, trunkanti visus mokslo metus ir kuriai skiriama 1 val. per savaitę jei nėra kito susitarimo.

21. Projektinę veiklą atlieka visi integruotų I-IV klasių mokiniai. Metinį dalyko projektą gali pasirinkti kiekvienas ne integruotos klasės gimnazijos mokinys.

22. Pagal veiklos pobūdį projektinio darbo metu gali būti atliekami:

22.1. tiriamieji darbai – eksperimentas, stebėjimas, apklausa, šaltinių analizė, teorinis modeliavimas, duomenų bazės kūrimas ir kt.;

22.2. kūrybinis darbas – sukuriamas technologinis produktas ar meno kūrinys, sukurta programa, tinklalapis ir kt.

23. Projektinį darbą sudaro šios struktūrinės dalys:

23.1. titulinis lapas (mokyklos pavadinimas, darbo pavadinimas, autoriaus (-ių) vardas, pavardė, darbo vadovo vardas, pavardė;

23.2. turinys;

23.3. įvadas (temos aktualumas, praktinė darbo reikšmė, tikslas ir uždaviniai);

23.4. teorinė dalis (teorinis temos pagrindimas), empirinė (tiriamoji) dalis (tyrimo metodika (darbo eigos aprašymas);

23.5. tyrimo rezultatai ir jų analizė, sukurti produktai (pavyzdžiai) ir jų aprašymas;

23.6. išvados;

23.7. literatūros ir informacijos šaltinių sąrašas;

23.8. jei yra, gali būti pridedami priedai.

24. Dalykų mokytojai turi pasirinkti projekto tipą: integruotą ilgalaikį metinį projektą (trukmė – 10 val.), dalyko metinį ilgalaikį projektą (trukmė - 10 val.) ir pateikti gimnazijos mokiniams 1-2 projekto temas ir direktoriaus pavaduotojui ugdymui pateikti pagal pateiktą aprašą:

Mokytojas/dalykas	
Tema	
Integravimas (jei yra)	Gali būti rengiami kelių dalykų integruoti projektai
Tikslas / uždaviniai	
Bendrosios kompetencijos	Pažinimo: Komunikavimo: Kūrybiškumo: Pilietiškumo: Socialinė, emocinė, sveikos gyvensenos: Kultūrinė: Skaitmeninė:
Dalyviai	Nurodoma klasė ir konkretūs mokiniai (arba sąrašas pridedamas)
Trukmė / vykdymo laikas	

25. Mokinys, susipažinęs su einamųjų mokslo metų dalyko siūlomomis projektinių darbų temomis, renkasi dalyką ar ugdymo sritį bei konkrečią ir/ar koreguotą temą. Nepriklausomai nuo pasirinktų projektų tipo ir skaičiaus per metus, (kai projektinės veiklos trukmė daugiau nei 10 val.) mokinys negali atlikti projektinės veiklos už kitus mokslo metus.

26. Projektinės veiklos etapai:

26.1. Projektinis darbas rengiamas, pristatomas ir vertinimas mokyklos nustatytu laiku nuo spalio 1 dienos iki ugdymo proceso pabaigos;

26.2. Projektinių darbų vykdymo etapai:

26.2.1. *Pasirengimas*: metodinėse grupėse aptariama ir apibrėžiama tema, iškeliamas ir įvardijama mokiniams aktuali problema / problemos, suderinimas su administracija;

26.2.2. *Planavimas*: susiskirstoma į grupes, suformuluojamas tikslas, grupių (grupių narių) ilgalaikiai ir trumpalaikiai uždaviniai (jie sudarys įvertinimo pamatą), numatoma veiksmų trukmė, tarpinių atsiskaitymų pobūdis ir laikas, sudaromas projekto įgyvendinimo planas;

26.2.3. *Vykdymas*: renkama ir interpretuojama informacija, atliekami praktiniai, tiriamieji darbai, atsiskaitoma už tarpinius rezultatus;

26.2.4. *Apibendrinimas*: randamas problemos (-ų) sprendimas, pasirengiama pateikti apibendrintus projekto rezultatus (ataskaitą);

26.2.5. *Pristatymas*: projekto rezultatai pristatomi vertinimo komisijai, klasei, gimnazijos bendruomenei ir kt.);

26.2.6. *Įvertinimas*: remiantis aptartais kriterijais, apmąstomas ir į(si)vertinamas indėlis į projekto sėkmę, suteikiama grįžtamoji informacija kitiems projekto dalyviams.

27. Projektinio darbo, atliekamo raštu, maketavimas:

27.1. Projektinis darbas rašomas (spausdinamas) vienoje ar abiejose A4 formato popieriaus lapo pusėse;

27.2. Visų lapų (ir titulinio) paraštės: kairioji – 3 cm, dešinioji – 1 cm, viršutinė ir apatinė – po 2 cm.;

27.3. Tarpai tarp eilučių – 1,5 cm, lygiavimas pagal abu kraštus. Antraštės lygiuojamos centre; 27.4. Šrifas *Times New Roman*: teksto – 12 pt., antraštės – 14 pt.;

27.5. Puslapiai numeruojami nuosekliai, pradedant titulinio lapu. Tituliname lape numeris nerašomas.

28. Projektinių darbų vertinimo organizavimas:

28.1. Projektinius darbus vertina darbo vadovas ir direktoriaus įsakymu sudaryta vertinimo komisija. Darbo vadovas vertina projekcinio darbo vykdymo eigą ir rezultatą, vertinimo komisija vertina rezultatą ir pristatymą;

28.2. Numatomi tarpinis ir galutinis projekto vertinimai:

28.2.1. Tarpinius vertinimus organizuoja mokytojas – projekto vadovas:

28.2.1.1. Tarpinis neformalus vertinimas – pokalbis, aptarimas, susipažinimas su darbo eiga;

28.2.1.2. Projekto vadovas ar kuruojantis mokytojas gali parašyti tarpinius įvertinimus į e-dienyną už kiekvieno projekto uždavinio įgyvendinimą (iš anksto su mokiniais aptariami kiekvieno uždavinio įvertinimo kriterijai);

28.2.1.3. Projektų galutiniam vertinimui sudaroma vertinimo komisija iš mokytojų: komisijos pirmininkas, nariai: projekto vadovas, 1-2 kiti dalyko/-ų mokytojai;

28.2.1.4. Galutiniam vertinimui pateikiamas projekcinio darbo aplankas ir žodinis pristatymas. Galutinis projekcinio darbo vertinimas vykdomas pagal nustatytus ir iš anksto aptartus su mokiniais kriterijus;

28.2.1.5. Galutinis įvertinimas įrašomas į atitinkamo dalyko e-dienyną, pasirenkant pažymio tipą “projektinis darbas”.

29. Integruotų projektinių darbų įvertinimas įrašomas į atitinkamų dalykų e-dienyną.

30. Mokinių kompetencijos ir jų vertinimas:

30.1. Rengdamas ir pristatydamas projektinį darbą, mokinys ugdo ir parodo įgytas kompetencijas, apibrėžtas Bendrosiose pagrindinio ugdymo programose;

31. Projekcinio darbo įvertinimas (metinis pažymys) fiksuojama elektroniniame dienyne.

32. Projektinių darbų sklaida, saugojimas:

32.1. Geriausi projektiniai darbai viešai pristatomi gimnazijos bendruomenei mokinių konferencijos metu iš anksto paskirtomis dienomis, kituose mokyklos renginiuose;

32.2. Geriausių darbų autoriai nukreipiami dalyvauti bendradarbiaujančių mokyklų konferencijose, nacionaliniame moksleivių mokslinių darbų konkurse;

32.3. Gimnazija kaupia geriausių darbų banką skaitmeninėje laikmenoje, eksponuoja geriausius darbus gimnazijos skaitykloje arba kitose edukacinėse erdvėse;

32.4. Gimnazijos mokytojai, metodinė taryba, administracija organizuoja projektinių darbų aptarimus, analizuoja šio proceso eigą, organizuoja šio proceso sklaidai spaudoje.

IV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

33. Socialinės – pilietinės, savanoriškos ir projektinės veiklos organizavimo tvarka gali būti keičiama atsižvelgiant į Mokytojų tarybos, Gimnazijos tarybos ir Tėvų komiteto pasiūlymus

34. Socialinę – pilietinę, savanorišką ir projektinę veiklą gimnazijoje koordinuoja direktoriaus pavaduotojai ugdymui pagal kuruojamas sritis.

SAVANORYSTĖS GALIMYBĖS UŽ MOKYKLOS RIBŲ:

1.	Jaunimo savanoriška tarnyba (JST). https://jra.lt/dirbantiems/suzinok-daugiau/savanoryste/nacionaline-savanoryste/jst	JST programa yra pripažįstama 0,25 stojamojo balo į Lietuvos aukštąsias mokyklas.
2.	Sava platforma: https://savaplatforma.lt/	SAVA platforma – erdvė, kurioje savanorystė apjungia pilietinės visuomenės organizacijas ir žmones norinčius savanoriauti.
3.	Lietuvos raudonasis kryžius	https://redcross.lt/savanoryste/
4.	Svanorystė „Lesėje“ arba VŠĮ „Tautmilės globa“.	Lesė - Tel:+370 605 33452
5.	Maisto bankas https://www.maistobankas.lt/savanoriu-bendruomene/	„Maisto bankui“ labai reikalinga Jūsų savanoriška pagalba. Jei galite bent keletą valandų per savaitę skirti kilniam tikslui – padėti skurdžiai gyvenantiems žmonėms ir gelbėti atliekamą tinkamą vartoti maistą.
6.	Europos solidarumo korpusas	Intensyvi savanoriška veikla užsienyje nuo 2 iki 12 mėn. 6-8 val/dieną. Dengiamos kelionės, gyvenimo išlaidos. Pripažįstami išmokimai ir pabaigus galima gauti 0,25 balo stojant į aukštąsias mokyklas. AC Patria yra siunčianti, priimanti ir koordinuojanti organizacija. (Finansuojama iš ES).
7.	„Ne imti, bet duoti“	Pripažįstama programa ir pabaigus galima gauti 0,25 balo stojant į aukštąsias mokyklas.
8.	Skautai https://skautai.lt/	Jei nori įgyti skautiškų įgūdžių, padėsiančių kasdieniniame gyvenime, susirasti ištikimų draugų ir susikurti nepakartojamų prisiminimų, Lietuvos skautija gali tapti Tavo antraisiais namais.

9.	Kinologai https://www.mesirsunys.lt/sav-anoryste/	Myli šunis? Patinka kinologų veikla? Ieškai, kur atlikti profesinę praktiką arba naudingai praleisti laisvalaikį? Moki piešti? Rašai straipsnius? Užsiimi rankdarbiais? Prisijunk.
10.	Jaunieji Maltiečiai https://maltieciai.lt/jaunieji-maltieciai/	Jaunųjų paramedikų programa, mokymai.
11.	LJS „Žingsnis“	https://zingsnis.lt/prisijunk-prie-musu/
12.	LMS (Lietuvos moksleivių sąjunga)	https://www.moksleiviai.lt/
13.	Vilnius social club https://vilniussocialclub.lt/	Savaniai gali savaniauti vaikų, paauglių arba jaunuolių grupėse skirtingose Vilnius social club programose: Futbolo programoje, Darbo su jaunimu gatvėje programoje arba Paauglių klube, Mobiliuose užsiėmimuose.
14.	Platforma „Žinau viską“	https://zinauviska.lt
15.	22 bendra būtis https://www.22bendrabutis.lt/s-avanorystevilniuje	22 bendra būtis - kompleksinių paslaugų centras jaunimui, kuriame po vienu stogu buriasi su jaunimu dirbančios organizacijos, specialistai bei Vilniaus miesto ir visos Lietuvos jaunuoliai.
16.	Savaniauk vilniuje	https://savanorystevilniuje.lt/
17.	Kultūros savaniai http://kulturossavaniai.lt/	„Kultūros savaniai“ siekia, kad visi gražūs kultūriniai renginiai nepritrūktų savanių, o visi savaniai, norintys prisidėti prie kultūrinio veiksmo, rastų sau tinkamą organizaciją.
18.	VŠĮ „Laikas kartu“ organizuojamose dienos stovyklose ir stovyklose su nakvyne.	Daugiau informacijos apie stovyklas - https://laikaskartu.lt/stovyklos/
19.	Vilniaus zoologijos sodas	zoopark.lt

20.	Išsėtinės sklerozės draugija „Feniksai“	(Yra sergančiųjų išsėtine skleroze tarpusavio pasitikėjimo ir palaikymo bendruomenė.) Šios draugijos gerbiama pirmininkė Ana Staševičienė mielai galėtų atrasti darbų soc.valandoms gauti. Tel:+370 655 2770
21.	„Sietuvos“ progimnazijoje veikiantis vaikų dienos centras.	Mums praverstų vyresniųjų mokinių draugystę, pagalba ruošiant pamokas, išvykose ir kt.veiklose. VDC veikia pirmadieniais, antradieniais ir penktadieniais nuo 14 val iki 17 val. (Raimonda Vaičelienė)
22.	Pal. Jurgio Matulaičio socialiniame centre	Kontaktai: Sigita Dževečkienė, <i>koordinatorė</i> Tel: 8 630 25584 El. paštas: solidarity@matulaiciosc.lt