

PATVIRTINTA
Vilniaus Žemynos gimnazijos
direktorės 2021 m. gegužės 24 d.
įsakymu Nr. V1- 178

VILNIAUS ŽEMYNOS GIMNAZIJOS MOKINIŲ DALYKŲ, DALYKŲ KURSŲ, PASIRENKAMŲJŲ DALYKŲ, MODULIŲ KEITIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šis Vilniaus Žemynos gimnazijos mokinių dalykų, dalykų kursų, pasirenkamųjų dalykų, modulių keitimo tvarkos aprašas (toliau Aprašas) reglamentuoja Vilniaus Žemynos gimnazijos mokinių, besimokančių pagal vidurinio ugdymo programą, dalyko programos, dalyko kurso/ kalbos lygio, pasirenkamojo dalyko ar pasirenkamojo dalyko modulio keitimo tvarką.

2. Aprašas parengtas vadovaujantis „Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programos aprašu“, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V-1309, mokymosi pagal formaliojo švietimo programas formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. V-1049, „Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu“, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. ISAK-556, (Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. gegužės 8 d. įsakymo Nr. V-766 redakcija; Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2014 m. gegužės 26 d. įsakymo Nr. V-466 „Dėl nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašo patvirtinimo pakeitimo“; Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. liepos 17 d. įsakymo Nr. V-767 „Dėl nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašo 2005 m. balandžio 5 d. įsakymo Nr. ISAK-556 patvirtinimo pakeitimo“).

3. Gimnazijoje sudarytos sąlygos mokantis nuotoliniu ir kasdieniniu būdu mokiniams ne tik mokytis pagal Pagrindinio ir Vidurinio ugdymo bendrąsias programas, bet ir stiprinti gamtos, tikslųjų mokslų, humanitarinius, socialinius ugdymo dalykus siekiant jų integralumo bei paliekant galimybę tokius dalykus keisti individualiame mokinio ugdymosi plane pagal mokinių poreikius II-IV gimnazijos klasėse.

II SKYRIUS DALYKO PROGRAMOS, DALYKO KURSO PASIRENKAMOJO DALYKO AR PASIRENKAMOJO DALYKO MODULIO KEITIMAS

3. Gimnazija, atsižvelgdama į mokinių pasirinkimus, jų individualius ugdymo planus ir turimas lėšas, bei siekdama tenkinti mokinių poreikius, užtikrinti kokybišką vidurinio ugdymo programos įgyvendinimą, nustato „Mokinių dalykų, dalykų kursų, pasirenkamųjų dalykų, pasirenkamųjų dalykų modulių keitimo“ tvarką.

4. III klasių mokiniai gali keisti pasirenkamąjį dalyko modulį – I pusmečio pabaigoje, o bendrojo ugdymo dalyko programą, dalyko kursą, pasirenkamąjį dalyką pasirenkamąjį dalyko modulį mokslo metų pabaigoje. Savo apsisprendimą keisti individualų ugdymo planą mokiniai turi raštu pateikti atsisakant pasirenkamojo dalyko modulio ne vėliau kaip iki gruodžio 20 d. (I pusmečio pabaigoje), o bendrojo ugdymo dalyko programos, dalyko kurso, pasirenkamojo dalyko ar pasirenkamojo dalyko modulio mokslo metų pabaigoje ne vėliau kaip iki gegužės 20 d. (II pusmečio pabaigoje); išskirtiniais atvejais galima teikti prašymus per 3 darbo dienas nuo mokslo metų pradžios, nurodant svarbias priežastis.

5. IV klasių mokiniai gali keisti bendrojo ugdymo dalyko programą, dalyko kursą, pasirenkamąjį dalyką ar pasirenkamąjį dalyko modulį I pusmečio pabaigoje tik išskirtiniais atvejais, suderinus su pavaduotoju ugdymui. Savo apsisprendimą keisti individualų ugdymo planą mokiniai turi pateikti iki gruodžio 20 d. (I pusmečio pabaigoje), išskirtiniais atvejais galima teikti prašymus per 3 darbo dienas nuo mokslo metų pradžios, nurodant svarbias priežastis.

6. Mokiniai, norintys keisti bendrojo ugdymo dalyko programą, dalyko kursą, pasirenkamąjį dalyką ar pasirenkamąjį dalyko modulį, privalo rašyti prašymą gimnazijos direktoriui (priedas Nr. 1).

7. Prieš teikdami prašymą gimnazijos direktoriui, mokiniai apie savo apsisprendimą keisti bendrojo ugdymo dalyką, dalyko kursą, pasirenkamąjį dalyką ar pasirenkamąjį dalyko modulį informuoja dėstančius mokytojus, tėvus (globėjus/rūpintojus) kurie pasirašo ant mokinio prašymo, kad susipažino.

8. Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, peržiūrėjęs IV klasės mokinio individualųjį ugdymo planą ir įsitikinęs, kad po pakeitimų mokinio individualusis ugdymo planas atitiks Vidurinio ugdymo programos aprašo reikalavimus, gimnazijos galimybes, iki sausio 10 d. (I pusmečio pabaigoje) ir III klasės mokinio - iki birželio 1 d. (II pusmečio pabaigoje) informuoja mokinį apie prašymo tenkinimą ir nurodo mokytoją, į kurį mokinis turi kreiptis dėl programų skirtumų likvidavimo, konsultacijų, atsiskaitymo būdų ir terminų. Pavaduotojas ugdymui rengia įsakymą dėl leidimo laikyti įskaitą.

9. Dalyko mokytojas mokiniui nurodo programų skirtumus ir/ar supažindina su naujai pasirenkamo dalyko programa, parengia programą likviduoti skirtumus.

10. Įskaitos laikyti nereikia, jeigu mokinis:

10.1. pasirenka naują dalyko modulį;

10.2. keičia dalyko programos kursą iš išplėstinio kurso į bendrąjį kursą ir jį tenkina išplėstinio kurso turimas patenkinamas dalyko įvertinimas (4-10 balų, atleista) (mokinis nurodo prašyme);

10.3. nustato užsienio kalbos mokėjimo lygį, remiantis lygio nustatymo testo rezultatais, jį pažymi elektroniniame dienyne sudarydamas grupę.

11. Individualus ugdymo planas mokiniui keičiamas tik tuo atveju, jei įskaitos įvertinimas yra patenkinamas ir patvirtinamas gimnazijos direktoriaus įsakymu.

12. Mokinio prašymas apie savo apsisprendimą keisti bendrojo ugdymo dalyką, dalyko kursą, pasirenkamąjį dalyką ar pasirenkamąjį dalyko modulį, įskaitos įvertinimas ir patvirtinamas gimnazijos direktoriaus įsakymu dėl pakeitimo klasės auklėtojo pridami prie mokinio Individualus ugdymo plano.

13. Į brandos atestatą nebaigtas dalykas arba jo kursas nerašomas.

III SKYRIUS

ĮSKAITŲ VYKDYMAS, INDIVIDUALAUS UGDYMO PLANO KEITIMAS

14. Įskaitos užduotis rengia ir įskaitą vykdo mokinio pasirinktą dalyką ar dalyko kursą/kalbos mokėjimo lygį įsakymu paskirta įskaitos vykdymo komisija.

15. Įskaitos vykdomos:

15.1. turintiems patenkinamą kurso įvertinimą sausio 15–23 d. ir birželio 10 –20 d., konkretų laiką nustato pavaduotojas ugdymui paruošdamas įskaitų laikymo grafiką;

15.2. mokinis parašęs prašymą per 3 darbo dienas nuo mokslo metų pradžios, įskaitą turi išlaikyti iki rugsėjo 10 d.

16. Įskaitą vykdydantys mokytojai užpildo įskaitos protokolą (Priedas Nr. 2), įskaitą laikiusio mokinio darbą ir pateikia pavaduotojui ugdymui.

17. Neišlaikęs išplėstinio kurso ar naujai pasirinkto ugdymojo dalyko įskaitos iki numatytos datos, mokinis mokosi ankstesnio dalyko ar ankstesniu dalyko kursu.

18. Kiekvieno mokinio bendrojo ugdymo dalyko, dalyko kurso, pasirenkamojo dalyko ar pasirenkamojo dalyko modulio keitimas įforminamas gimnazijos direktoriaus įsakymu, kurį parengia atsakingas direktoriaus pavaduotojas ugdymui pagal įskaitų protokolus.

19. Mokiniai, atėję iš kitų mokyklų, bendrojo ugdymo dalyką, dalyko kursą/kalbos mokėjimo lygį, pasirenkamąjį dalyką ar pasirenkamąjį dalyko modulį keisti gali pagal aukščiau išdėstytus punktus. Iš mokyklos, kurioje mokėsi anksčiau, mokinys privalo pristatyti pažymą apie visus jo individualaus ugdymo plano dalykus ir jiems skirtų valandų skaičių bei įvertinimus kiekvieniems mokslo metams.

20. Mokiniui, atvykusiam iš kitos mokyklos, gimnazija užtikrina galimybę įgyvendinti savo individualų ugdymo planą arba, nesant tam sąlygų, pasiūlyti keisti pasirinktus dalykus ar modulius.

IV SKYRIUS BENDROJO UGDYMO DALYKO, PASIRENKAMOJO DALYKO AR MODULIO ATSISAKYMAS

21. Mokinys gali atsisakyti individualaus ugdymo plano dalyko, pasirenkamojo dalyko ar pasirenkamojo dalyko modulio, nepažeisdamas vidurinio ugdymo aprašo reikalavimų (dalykų ir pamokų skaičiaus).

V SKYRIUS DIENYNŲ PILDYMAS

22. Įskaitos įvertinimas, prie kurio pažymimas kursas, yra įrašomas kaip metinis (išskirtiniu atveju pirmo pusmečio) įvertinimas – III klasių mokiniams, kaip pirmo pusmečio įvertinimas – IV klasių mokiniams.

23. Dalyko mokytojai fiksuoja mokinio, keitusio bendrojo ugdymo dalyką, dalyko kursą/kalbos mokėjimo lygį, pasirenkamąjį dalyką ar pasirenkamojo dalyko modulį, įvertinimą vadovaudamiesi direktoriaus įsakymu „Dėl dienynų sudarymo elektroninio dienyno duomenų pagrindu tvarkos aprašu“, patvirtintu Vilniaus Žemynos gimnazijos direktorės 2021 m. gegužės 24 d. įsakymu Nr. V1-178.

24. Klasių auklėtojai atlieka mokinių individualiųjų ugdymo planų keitimo duomenų priežiūrą, pastebėję neatitikimus, praneša dalyko mokytojui, atsakingam direktoriaus pavaduotojui ugdymui.

VI SKYRIUS KONSULTAVIMAS, SUDARANT MOKINIO INDIVIDUALŲJĮ UGDYMO PLANĄ

25. Individualaus ugdymo plano sudarymo klausimais II klasės mokinius konsultuoja direktoriaus pavaduotojas ugdymui, klasių auklėtojai, bibliotekininkas, psichologas, socialinis pedagogas, dalykų mokytojai.

26. Individualių ugdymo planų sudarymo eiga :

26.1. kiekvienais metais vyksta vasario–kovo mėn. – II klasių mokinių ir jų tėvų supažindinimas su Vidurinio ugdymo programos aprašu, bendrojo ugdymo dalyko programos, dalyko kurso/kalbos mokėjimo lygio, pasirenkamojo dalyko ar pasirenkamojo dalyko modulio keitimo tvarka, konsultavimas dėl individualaus ugdymo plano sudarymo ir individualiųjų pasirinkimų projektų sudarymas;

26.2. balandžio mėn. – II klasių mokinių individualių pasirinkimų analizė ir korekcija;

26.3. gegužės mėn. – II klasių mokinių individualių ugdymo planų sudarymas Tamo sistemoje pagal parengtą individualaus ugdymosi plano formą;

26.4. birželio mėn. – III klasių ugdymo plano ir mobiliųjų grupių sudarymas.

VI SKYRIUS SUPAŽINDINIMAS SU TVARKA

27. Klasių auklėtojai pasirašytinai instruktažų lapuose supažindina III–IV klasių mokinius su šia tvarka iki einamųjų mokslo metų rugsėjo 15 d., II klasių mokinius – iki einamųjų mokslo metų balandžio 1 d.

28. Mokinių pasirašyti instruktažų lapai saugomi pas kuruojantį vadovą.

VII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

29. nuotolinis ugdymo metu, kaip ir kasdienis, būtų organizuojamas pagal švietimo prieinamumo, šiuolaikinės ugdymo(si) paradigmos ir kompetencijų ugdymo principus

30. Dėl nenumatytų Apraše atvejų, išsiaiškinęs ir įvertinęs situaciją su mokiniu, jo klasės auklėtoju bei pavaduotoju ugdymui, sprendimą priima mokyklos direktorius.

31. Tvarka gali būti keičiama vadovaujantis Pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendraisiais ugdymo planais bei kitais teisės aktais.

(Mokinio vardas, pavardė, klasė)

Vilniaus Žemynos gimnazijos direktorei
Aldonai Šventickienei

PRAŠYMAS

DĖL.....

.....
(data)
Vilnius

Prašyčiau leisti pakeisti..... dalyko mokymosi kursą iš

....., nes
(kurso (išplėstinio/ bendrojo)) (kursą (išplėstinį/ bendrąjį)) (nurodyti priežastis)

Prašyčiau leisti mokytis (nurodyti dalyką/kursą)

Prašyčiau leisti nesimokyti (nurodyti dalyką/modulį/ kursą)
(Pildo mokinyš, keičiantis išplėstinį kursą į bendrąjį)

Pusmečio įvertinimas....., įskaitą (-os)
(įrašyti įvertinimą ir tenkina/ netenkina) (laikysiu/ nelaikysiu)

Susipažinau.....
(dėstantis mokytojas (parašas, vardas, pavardė))

Mokinio parašas

Vardas, pavardė

Tėvų (globėjų/rūpintojų) parašas.....Vardas, pavardė

SUDERINTA

Direktorius pavaduotoja ugdymui:

.....
.....

Data..... Parašas.....

(Pildo mokytojai, organizuojantys įskaitą)

VILNIAUS ŽEMYNOS GIMNAZIJA

ĮSKAITOS PROTOKOLAS

Data

Mokinys _____

Klasė _____

Dalykas _____

Įskaitos kursas _____

Įvertinimas _____

Įskaitos komisija:

Mokytojo parašas

Vardas, pavardė

Mokytojo parašas

Vardas, pavardė

Mokytojo parašas

Vardas, pavardė