

PATVIRTINTA
Vilniaus Žemynos gimnazijos
Direktorius 2021 m. gruodžio 24 d.
įsakymu Nr. V1-178

VILNIAUS ŽEMYNOS GIMNAZIJOS MOKINIŲ MOKYMOSI KRŪVIŲ REGULIAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilniaus Žemynos gimnazijos mokinių mokymosi krūvių reguliavimo tvarkos aprašo (toliau – Aprašas) paskirtis – apibrėžti pagrindinius mokymosi krūvių reguliavimo principus.
2. Mokymosi krūvis – mokinio darbinės veiklos apimtis jo ugdymo procese. Mokymo krūvis apima privalomą, privalomai pasirenkamą, pasirenkamą ugdymo turinį/pamokų skaičių, namų darbus.
3. Aprašas parengtas vadovaujantis Bendraisiais ugdymo planais, Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2017 m. kovo 13 d. įsakymu Nr. V-284 „Dėl Lietuvos higienos normos HN 21:2017 „Mokykla, vykdanči bendrojo ugdymo programas, bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“ patvirtinimo“. Mokymosi krūvį mokiniui gimnazijoje siekiama paskirstyti proporcingai

II SKYRIUS MOKYMOSI KRŪVIŲ REGULIAVIMAS

4. Mokymosi krūvių reguliavimo tikslas – lanksčiai, vadovaujantis Bendrosiomis programomis, Bendraisiais ugdymo planais, laikantis bendrųjų sveikatos saugos reikalavimų, optimizuoti mokinių mokymo(si) krūvį ir jį paskirstyti proporcingai.
5. Tvarkaraščio sudarymas:
 - 5.1. I–IV gimnazijos klasių mokiniams ne daugiau kaip 7 val. per dieną pamokų;
 - 5.2. penktadienį pagal galimybes organizuojama mažiau pamokų nei kitomis savaitės dienomis;
 - 5.3. mokiniams, kurie mokosi pagal vidurinio ugdymo programą, pamokų tvarkaraštyje yra ne daugiau kaip trys „langai“, išskyrus tuos atvejus, kai mokinys pakeičia individualųjį ugdymo planą mokslo metų eigoje. Mokiniai, kurie mokosi pagal Pagrindinio ugdymo programos antrąją dalį gali turėti vieną „langą“. Jų metu mokinys renkasi neformaliojo ugdymo ar savišvietos veiklą;
 - 6.4. siekiant mažinti mokinių mokymosi krūvį, gimnazijos mokiniams skiriamos pagrečiui 2 pamokos kai kurių dalykų pagal tvarkaraščio sudarymo galimybes.
7. Numatomas Mokymosi krūvis per savaitę:
 - 7.1. I–II gimnazijos klasių mokiniams maksimalus pamokų skaičius per savaitę ne didesnis nei 10 procentų už minimalų mokiniui skiriamų pamokų skaičių, nurodytą bendrųjų bendruosiuose ugdymo planuose;
 - 7.2. III–IV gimnazijos klasių mokiniams – ne daugiau kaip 35 pamokos.
8. Kontrolinių darbų skyrimo tvarka: o diagnostiniai
 - 8.1. rugsėjo mėn. pirmas dvi pagrindinio ugdymo programos vykdymo savaites I klasėse mokinių pasiekimai kontroliniais darbais netikrinami. Norėdamas išsiaiškinti mokinių ugdymo(si) pasiekimus, mokytojas taiko individualius mokinių pažinimo metodus;
 - 8.2. per dieną I – II klasių mokiniams skiriamas ne daugiau kaip vienas kontrolinis

darbas, III – IV klasėse - po du kontrolinius darbus;

8.3. apie kontrolinį darbą mokinius būtina informuoti ne vėliau kaip prieš savaitę, su mokiniams aptariama kontrolinio darbo struktūra, jo tikslai, vertinimo kriterijai;

8.4. kontroliniai darbai neskiriami po ligos, paskutinę dieną prieš mokinių atostogas ir pirmą dieną po mokinių atostogų, paskutinę dieną prieš semestro įvertinimų vedimą;

8.5. sudarant kontrolinio darbo užduotis, būtina laikytis eiliškumo: nuo lengvesnių užduočių eiti prie sunkesnių (40 patenkinamas lygis x 40 pagrindinis lygis x 20 aukštesnysis lygis). Užduotimis turi būti tikrinami įvairūs mokinių gebėjimai (žinios, jų taikymas, analizė, lyginimas ir kt.), apibrėžti dalyko ugdymo programoje. Prie kiekvienos užduoties ar klausimo būtina nurodyti taškus bei vertinimo normas;

8.6. mokytojas kontrolinio darbo rezultatus mokiniams pristato ne vėliau kaip po dviejų savaičių, vertinimus komentuoja, jei reikia - individualiai aptaria su mokiniu mokymosi sunkumus ir numato pagalbos jam būdus bei formas, gali organizuoti kontrolinio darbo įsivertinimą;

8.7. mokiniui praleidus kontrolinį darbą dėl pateisinamos priežasties (pateikė gydytojų pažymą, tėvų pateisinimą), už jį atsiskaito susitartu su mokytoju laiku, ne vėliau kaip per 2 savaites po ligos. Jei mokinys dėl ligos praleido daugiau nei dvi savaites ir turi mokymosi medžiagos įsisavinimo sunkumų, jam suteikiama individuali mokymosi pagalba. Dalyko mokytojas suderina su mokiniu atsiskaitomųjų darbų laiką;

8.8. jeigu 50% klasės/grupės mokinių kontrolinis darbas įvertintas nepatenkinamai, mokytojas gali parengti naują kontrolinį darbą ir su mokiniams, kurių netenkina įvertinimas, suderinti jo rašymo laiką;

8.9. kontrolinius darbus, diagnostinių darbų procesus gali inicijuoti gimnazijos metodinė taryba, vadovai, kitos ugdymo priežiūrą vykdančios institucijos.

9. Tausojant mokinio sveikatą, optimizuojant mokymosi krūvius, vadovaujantis 2021–2022 ir 2022–2023 mokslo metų pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendrųjų ugdymo planu:

9.1. mokiniui, kuris atstovauja gimnazijai varžybose, konkursuose, olimpiadose per atostogas, savaitgalio ar švenčių dienomis, tos dienos įskaitomos į mokinio ugdymosi dienų skaičių. Mokinio prašymu poilsio dienos gali būti nukeliamos į artimiausias darbo dienas;

9.2. mokiniui, kuris dalyvauja šalies ir tarptautinėse olimpiadose, varžybose, gali būti suteikiamas laikas joms pasiruošti. Šis laikas įskaitomas į ugdymosi dienų skaičių.

10. Mokinys, jeigu pageidauja, gimnazijos vadovo įsakymu atleidžiamas nuo dalies ar visų pamokų lankymo tų dalykų:

10.1. kurių jis yra nacionalinių ar tarptautinių olimpiadų, konkursų einamaisiais mokslo metais prizinės vietos laimėtojas;

10.2. kurių mokosi pagal neformaliojo vaikų švietimo programas, taip pat formalųjį švietimą papildančio ugdymo programas (muzikos, dailės, menų, sporto ir kitas) ar jas yra baigęs.

11. Mokinys, kuris mokosi pagal neformaliojo vaikų švietimo programas ir pageidauja būti atleidžiamas nuo dalies ar visų konkretaus dalyko pamokų, gimnazijos vadovui teikia prašymą ir neformaliojo vaikų švietimo programas ar jų nuorodas iki gimnazijos nustatytos datos.

12. Sprendimas dėl atleidimo nuo konkretaus dalyko pamokų priimamas, jei dalyko mokytojas, įvertinęs neformaliojo vaikų švietimo programų turinį, pripažįsta, kad neformaliojo vaikų švietimo programos turinys dera su Bendrųjų programų turiniu. Dalykas, nuo kurio dalies ar visų pamokų mokinys atleidžiamas, įskaitomas į mokinio individualųjį planą, jei jis yra rengiamas. Mokiniui nerekomenduojama teikti prašymo dėl atleidimo nuo dalies ar visų pamokų lankymo to dalyko, kurio brandos egzaminą planuoja laikyti.

13. Gimnazija įskaito menų ar fizinio ugdymo dalykų ir kitų dalykų vertinimus, gautus mokantis pagal formalųjį švietimą papildančias programas, ir pagal poreikį konvertuoja į pažymius pagal dešimtbalę vertinimo skalę.

14. Mokinys, atleistas nuo kurių nors menų, fizinio ugdymo ar kitų sričių dalykų pamokų, jų metu gali užsiimti kita ugdomąja veikla arba mokytis individualiai. Jeigu šios pamokos pagal pamokų tvarkaraštį yra pirmosios ar paskutinės, mokiniai gimnazijos sprendimu į gimnaziją gali atvykti vėliau arba išvykti anksčiau. Apie tai gimnazija informuoja tėvus (globėjus, rūpintojus).

III SKYRIUS NAMŲ DARBŲ SKYRIMAS

15. Namų darbai:

15.1. skiriami siekiant įtvirtinti mokinių turimas žinias bei gebėjimus; pagilinti žinias arba pašalinti mokymosi spragas; ugdyti gebėjimą taikyti įgytas teorines žinias praktinių užduočių atlikimui bei naudotis informaciniais šaltiniais; ugdyti mokinio pareigingumą ir atsakomybę, savarankiško darbo įgūdžius bei mokymosi visą gyvenimą nuostatas;

15.2. namų darbų užduotys gali būti: trumpalaikės – kurias privaloma atlikti iki kitos dalyko pamokos, ilgalaikės – kurias privaloma atlikti iki susitartos datos;

15.3 namų darbai diferencijuojami ir individualizuojami atsižvelgiant į mokinių gebėjimus:

15.3.1. motyvuotiems, itin gabiems mokiniams skiriamos kūrybinės užduotys, ugdančios kritinį mąstymą, gebėjimą analizuoti ir vertinti informacinius šaltinius;

15.3.2. stokojantiems mokymosi motyvacijos, turintiems mokymosi sunkumų mokiniams skiriamos užduotys, padedančios stiprinti savigarbą, įsivertinti gautas žinias, šalinti mokymo(si) spragas;

15.4. užduočių turinį, formas, trukmę, apimtį, jų skyrimą, atlikimo laiką klasėje (grupėje) dirbantys mokytojai derina tarpusavyje;

15.5. laikas, skirtas namų užduotims atlikti, per savaitę neviršija 13 valandų per savaitę. Grožinės literatūros skaitymas į šį valandų skaičių neįeina;

15.6. siekiant mažinti namų darbų krūvį mokiniams, mokytojams rekomenduojama praktikuoti pamokose aktyviuosius mokymo metodus, kurie skatintų kuo daugiau išmokyti pamokose;

15.7. namų darbai atostogų laikotarpiui neskiriami.

15.8. kontrolinių darbų tvarka mišriuoju būdu apibrėžta Vilniaus Žemynos gimnazijos mišriojo ugdymo tvarkoje.

IV SKYRIUS MOKYTOJŲ BENDRADARBIAVIMAS SPRENDŽIANT MOKYMOSI KRŪVIŲ KLAUSIMUS

16. Kontrolinių darbų derinimas: (atskiras kiekvienos klasės kontrolinių darbų mėnesio grafikas, kurį mokytojai pildo pagal dalykų ilgalaikius planus ir fiksuoja elektroniniame dienyne).

17. Namų darbų apimtį derinimas pagal sudarytą lentelę (1 priedas: sudaryta lentelė, kurioje paskaičiuota, kiek laiko mokinys turi skirti atskirų dalykų namų darbų ruošimui. Mokytojo skirta užduotis turėtų būti tokios apimtys, kad mokinys ją paruoštų per lentelėje numatytą laiką).

18. Individualus aptarimas, periodiniai dalykų mokytojų ir klasės auklėtojų pasitarimai („klasių portretai“) arba pagal poreikį organizuojami klasėje dirbančių mokytojų pasitarimai.

19. Esant poreikiui, mokymosi pagalbai gali būti skiriamos trumpalaikės ir / arba ilgalaikės konsultacijos. Trumpalaikės konsultacijos (trumpesnės už pamokos trukmę) neįskaitomos į mokinio mokymosi krūvį. Ilgalaikės konsultacijos (trukmė lygi pamokos trukmei) įskaitomos į mokymosi krūvį. Mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) per elektroninį dienyną ar kitu būdu informuojami apie mokiniui siūlomą suteikti mokymosi pagalbą, jos formą ir, vykstant konsultacijoms, apie mokinio daromą pažangą.

20. Grožinės literatūros skaitymas neįskaitomos į mokinio mokymosi krūvį.

.V SKYRIUS KRŪVIŲ REGULIAVIMO PROCESO STEBĖSENA

21. Gimnazijoje vykdoma mokinių mokymosi krūvio stebėseną. Gimnazija užtikrina, kad mokiniams nebūtų per didelio mokymosi krūvio reglamentuodama kontrolinių darbų, namų darbų apimtis.

22. Ugdomąją stebėseną - kontrolinių darbų grafiko laikymąsi, ugdymo diferencijavimą bei individualizavimą, namų darbų skyrimą, vadovavimą motyvuojančios edukacinės aplinkos kūrimui; mokytojo darbo pamokoje analizavimą ir vertinimą koordinuoja ir vykdo direktoriaus pavaduotojai ugdymui.

23. Per mokslo metus ne mažiau kaip vieną kartą atliekamas vienas tyrimas / apklausa mokymosi krūvių reguliavimo klausimu.

24. Mokymosi krūvių stebėseną numatyta Mokinių krūvių reguliavimo priemonių plane (2 priedas). Pagal gautus duomenis parengiamos rekomendacijos.

Vilniaus Žemynos gimnazijos mokymosi
krūvių reguliavimo tvarkos aprašo
1 priedas

NAMŲ DARBŲ KRŪVIO PASKIRSTYMAS (SAVAITEI)

Klasė / Dalykas	I gimnazijos	II gimnazijos	III gimnazijos	IV gimnazijos
Tikyba / etika				
Lietuvių kalba ir literatūra	4 val.	4 val.	4 val.	4 val.
Anglų kalba	1 val.	1 val.	1,5 val.	1,5 val.
II užsienio kalba	40 min.	50 min.	65 min. *	1 val. 20 min. *
Matematika	2 val.	2 val.	2,5 val.	2,5 val.
Istorija	25 min.	30 min.	35 min.	35 min.
Geografija	25 min.	15 min.	30 min. *	30 min. *
Biologija	30 min.	30 min.	1 val. *	1 val. *
Fizika	30 min.	30 min.	1 val. *	1 val. *
Chemija	40 min.	30 min.	1 val. *	1 val. *
Informacinės technologijos	15 min.	15 min. *	30 min.	30 min. *
Ekonomika				
Menai				
Technologijos				
Žmogaus sauga				
Pasirenkamieji dalykai				
Ne daugiau kaip val. per savaitę	13 val.	13 val.	13 val.	13 val.

Pastaba.

* III, IV gimnazijos klasių mokiniai mokosi vieną arba du gamtos mokslas, ne visi yra pasirinkę geografijos, informacinių technologijų dalyką. Taip pat pagal individualius pasirinkimus
Grožinės literatūros skaitymas į šį valandų skaičių neįeina.

Vilniaus Žemynos gimnazijos mokymosi
krūvių reguliavimo tvarkos aprašo
2 priedas

MOKINIŲ MOKYMOSI KRŪVIŲ REGULIAVIMO PRIEMONIŲ PLANAS

LAIKAS	PRIEMONĖ	ATSAKINGAS
Rugpjūtis	Pamokų tvarkaraščio sudarymas Ilgalaikių planų sudarymas	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui Mokytojai
Rugsėjis Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Neformaliojo ugdymo tvarkaraščio sudarymas Pasirenkamųjų dalykų, konsultacijų tvarkaraščio sudarymas Duomenų surinkimas apie mokinius, lankančius papildomas aktyvaus judėjimo pratybas, muzikos, dailės ar sporto mokyklas.	Direktorius Direktoriaus pavaduotojai ugdymui Direktoriaus pavaduotojai ugdymui
Spalis	Mokinių adaptacijos tyrimai, rezultatų analizė Diagnostiniai testai Klasės valandėlė apie laiko planavimą: darbo ir poilsio planavimą, dienos režimą.	Psichologas Klasės vadovai
Lapkritis	Atsiskaitomųjų darbų rašymo ir vertinimo tvarkos, numatytos Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkoje, laikymosi analizė.	Direktoriaus pavaduotojai ugdymui
Gruodis	Svertinių atsiskaitymų dermė su formuojamuoju vertinimu.	Mokytojai Direktoriaus pavaduotojai ugdymui
Sausis	Mokinių mokymosi krūvio reguliavimo darbo gerosios patirties sklaida	Metodinių grupių pirmininkai
Vasaris	Analizė, kaip atsiskaitymų periodiškumas orientuojamas į ugdymo plane dalykui skirtų savaitinių pamokų skaičių.	Direktoriaus pavaduotojai ugdymui
Kovas	Namų darbų skyrimo reikalavimų laikymosi analizė	Direktoriaus pavaduotojai ugdymui, mokytojai
Balandis	Atsiskaitomųjų darbų rašymo ir vertinimo tvarkos laikymosi analizė.	Direktoriaus pavaduotojai ugdymui
Gegužė	Namų darbų diferencijavimo,	Direktoriaus pavaduotojai

	individualizavimo, atsižvelgiant į mokinių gebėjimus, analizė	ugdymui,
Birželis	Ugdymo plano įgyvendinimo analizė. Ugdymo plano įgyvendinimo atitikimas higienos normoms.	Direktoriaus pavaduotojai ugdymui, Visuomenės sveikatos priežiūros specialistė
Pagal <i>Stebėsenos planą</i> : Direktoriaus pavaduotojai ugdymu	Stebėti įvairių dalykų pamokas atkreipiant dėmesį į pamokos organizavimą ir efektyvumą, pažangos ir pasiekimų vertinimą, diferencijavimą, metodų taikymą, namų darbų skyrimą (tikslingumas, apimtis).	Direktoriaus pavaduotojai ugdymui
Per metus	Dalyvavimas kvalifikacijos tobulinimo renginiuose mokymosi krūvių reguliavimo klausimais.	Mokytojai ir kiti specialistai
Nuolat Mokiniai	Mokinių dienos režimo stebėseną, darbo bei poilsio kontrolė. Namų darbų skyrimo reikalavimų laikymasis. Mokinių darbo tempo, mokymo organizavimas atsižvelgiant į mokinių individualiuosius gebėjimus. Produktyvus darbas pamokoje, efektyvus pamokos laiko išnaudojimas	Tėvai Mokytojai Mokytojai Mokiniai