



VILNIAUS ŽEMYNOS GIMNAZIJA

Tvarkų atmintinė

IŠ VIDAUS TVARKOS TAISYKLIŲ

3.41. Gimnazijoje nėra privaloma mokyklinė uniforma, todėl reikalaujama laikytis aprangos kodo:

- švarkai, marškiniai, marškinėliai, palaidinės, džemperiai, kelnės;
- suknelės, sijonai, šortai (siekiantys kelius);

3.42. pamokose, išskyrus fizinį ugdymą ir šokio pamokas nedėvima sportinė apranga;

3.43. viršutinė aprangos dalis turi dengti intymias kūno zonas;

3.44. pamokų metu draudžiama dėvėti žieminius galvos apdangalus ir džemperių gobtuvus.

4.7. Direktorius be įspėjimo gali šalinti iš gimnazijos:

4.7.1. jei mokinys (-ė) turi, vartoja, platina narkotines ar psichotropines medžiagas gimnazijoje ir už jos ribų;

4.7.2. jei apvagia bendruomenės narį (-ius) ir per 24 val. neprisipažįsta ir / ar neatlygina nuostolių;

4.7.3. jei pakartotinai sužeidžia bendruomenės narį ar sukelia muštynes;

4.7.5. jei po įspėjimo žemina bendruomenės narius, tyčiojasi, smurtauja;

IŠ LANKOMUMO TVARKOS APRAŠO

13. Vadovaujantis Vilniaus Žemynos gimnazijos elektroninio dienyno tvarkymo nuostatais, pamokų lankomumas fiksuojamas elektroniniame dienyne. Praleistos pamokos žymimos raide „n“ (vėluojant daugiau kaip 10 min.), vėlavimas – raide „p“ (vėluojama iki 10 min.).

20. Darbų atsiskaitymas ir jų vertinimas:

20.1. Jei mokinys praleidžia pamokas dėl ligos ar kitų pateisinamų priežasčių ir nerašo kontrolinio darbo, atsiskaito su mokytoju sutartu laiku. Kitais atvejais mokiniai, nerašę atsiskaitomojo darbo, atsiskaito nurodytu laiku, bet ne vėliau kaip per dvi savaites nuo mokinio atvykimo į gimnaziją po praleistos pamokos. Neatsiskaityti darbai vertinami 1 (vienetu).

20.3. Jei pamoka praleista dėl nepateisinamos priežasties, mokinys ne vėliau kaip per 1 darbo savaitę privalo atsiskaityti už praleistą pamoką (per pamoką ar konsultacijų metu). Jei mokinys neatsiskaito už praleistą pamoką, neatliktas darbas įvertinamas 1 (vienetu).

VERTINIMAS

Formalus (svertiniai pažymiai) ir formuojamasis (neformalus bei kaupiamieji taškai).

Integruotų pamokų vertinimas – atskiras dalykas.

Mokiniai, lankantys sporto, meno mokyklas gali būti atleisti nuo to dalyko pamokų, pateikę ugdymo įstaigos pažymą / baigimo dokumentą, tėvų prašymą.

26. Visų gimnazijos mokinių dalykinės žinios, gebėjimai, bendrosios kompetencijos vertinamos **svertiniu** įvertinimu, kuris taikomas tokiu dažnumu per atsiskaitomąjį laikotarpį (pusmetį):

26.1. jei dalykui mokytis skirta 1 pamoka, parašomi ne mažiau kaip 2 svertiniai įvertinimai;

26.2. jei dalykui mokytis skirta 2 pamokos per savaitę, parašomi ne mažiau kaip 3 svertiniai įvertinimai ;

26.3. jei 3 pamokos, - ne mažiau kaip 4 svertiniai įvertinimai;

26.4. jei 4 pamokos, - ne mažiau kaip 5 svertiniai įvertinimai;

26.5. jei 5 pamokos, – ne mažiau kaip 5 svertiniai įvertinimai;

26.6. jei 6 pamokos, – ne mažiau kaip 6 svertiniai įvertinimai;

26.7. dalykų, kurie vertinami ne pažymiu, o įskaityta / neįskaityta (dorinis ugdymas), mokytojai organizuoja periodinius / tarpinius atsiskaitymus: ne mažiau kaip 3 per pusmetį.

Bendras įvertinimų skaičius per atsiskaitomąjį laikotarpį turi būti bent vienu daugiau nei nurodytas svertinių pažymių skaičius.

30. **Kontrolinis darbas** – tai formaliai vertinamas ne mažesnis nei 40 - 45 minučių darbas, organizuotas baigus temą/ pamokų ciklą:

30.1. mokytojas planuoja ir vykdo 1-2 kontrolinius darbus per mėnesį, išskyrus dorinį ugdymą, kontrolinių darbų įvertinimus įrašo ne vėliau kaip po dviejų savaičių, lietuvių kalbos ir literatūros - po 3 savaičių;

30.2. kalbų, socialinių mokslų mokytojams rekomenduojama ne mažiau kaip du kartus per pusmetį organizuoti atsiskaitymą žodžiu;

30.3. mokytojas kontrolinius darbus fiksuoja elektroniniame dienyne ir apie juos informuoja mokinius ne vėliau kaip prieš savaitę;

30.4. per dieną organizuojama: I-II klasėse po 1 kontrolinį darbą;

30.5. mokytojas, susitaręs su mokiniais, dėl objektyvių priežasčių gali kontrolinio darbo laiką keisti;

30.6. mokytojo parinktos užduotys kontroliniam darbui turi atitikti visus mokymosi pasiekimų lygius (pvz.: 40 proc. užduočių turi atitikti patenkinamą, 40 proc. – pagrindinį, 20 proc. – aukštesnįjį lygį). Prie kiekvienos užduoties ar klausimo būtina nurodyti taškus. Taikomas procentinis vertinimas.

34.1. **Kaupiamasis vertinimas** – tai informacijos apie mokinio mokymosi pasiekimus ir pažangą kaupimas taškais, kurie konvertuojami į pažymį per mokinių ir mokytojo sutartą laiką; Kaupiamąjį pažymį rekomenduojama rašyti už šias veiklas: darbą pamokoje (savarankišką darbą raštu ar žodžiu, darbą grupėje, individualias mokinio pastangas, aktyvumą ir kt.), namų darbus ir kt. .Kaupiamuosius balus mokytojas fiksuoja savo užrašuose ar į šią veiklą įtraukia mokinius ir galutinį įvertinimą įrašo į elektroninį dienyne.

34.2. **Savarankiškas darbas** – tai atsiskaitymas žodžiu ir/ar raštu (žodžių diktantas, testas, pastraipos kūrimas ir kt.), darbas grupėse, kurio trukmė pamokoje neribojama siekiant įvairių ugdymo tikslų, naudojantis informacijos šaltiniais, nurodytais mokytojo.

34.3. **Apklausa** – raštu ar žodžiu trumpas (10-20 min.) žinių patikrinimas iš vienos / kelių temų / namų darbų.

34.4. **Laboratorinis darbas** – tai darbas, kurį atliekant, mokiniai, dirbdami poromis arba grupėse, pritaiko turimas dalyko žinias ir atlieka bandymus, norėdami ištirti, patvirtinti ar pagrįsti naują teoriją.

34.5. **Praktikos darbas** – tai darbas, atliekamas išmokus naują(as) temą(as), sudarant sąlygas mokiniams įtvirtinti, patikrinti bei įsivertinti savo žinias ir gebėjimus.

34.6. **Kūrybinis (rašto) darbas** – įvairūs rašto, pristatymų, iliustraciniai darbai, rašiniai, laiškai, esė, skirti temos pagilinimui/plėtojimui.

34.7. **Projektinė veikla** – papildoma vadovaujantis ugdymo planu- privaloma veikla, skirta temos pagilinimui, išplėtojimui, dalykinių žinių integravimui/pritaikymui. Vadovaujantis ugdymo planu, I-II klasių mokiniai privalo per dvejus metus vykdyti 20 val. apimties projektinę veiklą. Dalyko mokytojas-projekto vadovas vertina mokinio projektinį darbą ir pažymį įrašo į dienyne.

PASIRUOŠIMAS PAMOKOMS

► Matematika:

Klasės ir namų darbų sąsiuviniai. Kontrolinių darbų sąsiuvinis. *Taisyklių sąsiuvinis*.

Skaičiuotuvas, liniuotė, pieštukas, trintukas, rašiklis, PUPP formulių lapas (gali naudoti pamokose, kontrolinio darbo metu).

► Gamtos mokslai:

Sąsiuviniai (biologija-A4 formatu), chemijai- periodinė lentelė, skaičiuotuvai, ne mobilūs telefonai.

► Užsienio kalbos

Vadovėliai ir/arba pratybos įsigijami už savo lėšas.

► Technologijos

Priemonės nurodomos TAMO. Pav., Bendras namų darbas: Turėti eskizą, ploną (arba kelių storių) gelinį rašiklį, pieštuką, trintuką, A3 piešimo lapą, liniuotę, žirkles arba kanceliarinį peiliuką.

► Fizinis ugdymas.

Sportinė apranga, apavas.