

PATVIRTINTA  
Vilniaus Žemynos gimnazijos  
Direktoriaus 2020 m. gegužės 11 d.  
įsakymu Nr. V1-152

**ŠVIETIMO PAGALBOS TEIKIMO MOKINIUI MODELIO  
VILNIAUS ŽEMYNOS GIMNAZIJOJE  
APRAŠAS**

**I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Gimnazijos švietimo pagalbos teikimo mokiniui modelio aprašas (toliau – Aprašas) parengtas vadovaujantis:

1.1. Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu (Žin., 1991, Nr. 23-593; 2011, Nr. 38-1804);

1.2. Mokyklos vaiko gerovės komisijos sudarymo ir jos darbo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. balandžio 11 d. įsakymu Nr. V-579 (Žin., 2011, Nr. 45-2121);

1.3. Socialinės pedagoginės pagalbos teikimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. liepos 21 d. įsakymu Nr. V-1393 (Žin., 2004, Nr.,100-3729; 2009, Nr. 44-1724; 2011, Nr. 99-4675);

1.4. Psichologinės pagalbos švietimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. liepos 05 d. įsakymu Nr. V-1215 (Žin., 2011, Nr. 88-4220).

2. Šis Aprašas reglamentuoja gimnazijos darbuotojų – pagalbos mokiniui specialistų, visuomenės sveikatos priežiūros specialisto, klasės auklėtojų, mokytojų ir mokyklos vadovų veiklą, susijusią su mokinių socialinių, pedagoginių, psichologinių poreikių tenkinimu, lygių galimybių sudarymu bei netinkamo elgesio, leidžiančio didinti ugdymo(-si) veiksmingumą, šalinimu.

3. Aprašas nustato mokinių švietimo pagalbos organizavimą, formas ir rūšis, padedančias mokiniui įgyvendinti teisę į mokslą bei saugią aplinką.

4. Švietimo pagalbos tikslai:

4.1. padėti įgyvendinti mokinių teisę į mokslą ir lygias galimybes;

4.2. užtikrinti veiksmingą mokinių ugdymąsi Vilniaus Žemynos gimnazijoje;

4.3. sudaryti prielaidas pozityviai socializacijai ir pilietinei brandai bei mokinių saugumui gimnazijoje;

4.4. reaguoti į mokinių netinkamą elgesį, analizuojant priežastis bei ieškant sprendimo būdų.

5. Švietimo pagalbos uždaviniai:

5.1. užtikrinti mokinių saugumą gimnazijoje;

5.2. šalinti priežastis, dėl kurių mokiniai negali lankyti gimnazijos ar vengia tai daryti;

5.3. užtikrinti vaikų mokymąsi pagal privalomojo ugdymo programas iki 16 metų;

5.4. kartu su tėvais, ar kitais teisėtais jų atstovais, padėti mokiniams pasirinkti ugdymo(-si) programą, bei pasirengimo profesijai įstaigą pagal jų galias;

5.5. sudaryti sąlygas gabių mokinių ugdymui(-si);

5.6. padėti mokiniams adaptuotis gimnazijoje ar naujoje ugdymo pakopoje;

5.7. teikti reikalingą psichologinę, socialinę pedagoginę pagalbą.

## **II. ŠVIETIMO PAGALBOS GAVĖJAI, TEIKĖJAI IR RŪŠYS**

6. Švietimo pagalbos gavėjai – Vilniaus Žemynos gimnazijos mokiniai, mokytojai, mokinių tėvai, ar kiti teisėti jo atstovai.

7. Švietimo pagalbos teikėjai – klasių vadovai, mokytojai, psichologas, socialinis pedagogas, visuomenės sveikatos priežiūros specialistas, gimnazijos vadovas, administracijos atstovai.

8. Tarpinstitucinis bendradarbiavimas – Vilniaus miesto tarpinstitucinio bendradarbiavimo koordinavimo skyrius, Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnyba, Vilniaus pedagoginė psichologinė tarnyba, Vilniaus apskrities 6 -asis policijos komisariatas ir t.t.

9. Pagalbos specialistų švietimo pagalbos teikimo būdai:

9.1. konsultavimas (mokinio, mokinių grupės, mokytojų, tėvų, ar kitų teisėtų mokinio atstovų, siekiant padėti išsiaiškinti ir suprasti tai, kas vyksta jų aplinkoje, padedant mokytis, tinkamai elgtis, geriau pažinti save);

9.2. individualūs pokalbiai su mokiniais, turinčiais asmeninių, netinkamo elgesio problemų, siekiant išsiaiškinti priežastis, bei sprendimo būdus;

9.3. prevenciniai pokalbiai su mokyklos nelankymo ir/ar pažangumo problemą turinčiais mokiniais;

9.4. elgesio korekcija, socialiai priimtino elgesio modeliavimas;

9.5. nusikalstamumo, alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo, savižudybių, ŽIV/AIDS, prievartos, smurto ir teisės pažeidimų, patyčių prevencija;

- 9.6. mokinio daiktų patikra siekiant užtikrinti mokinių saugumą gimnazijoje. Asmeninius mokinio daiktus gali tikrinti tik gimnazijos socialinis pedagogas;
- 9.7. laikinosios atvejo grupės telkimas gimnazijoje, siekiant sėkmingai spręsti mokinių problemas;
- 9.8. konsultacijos pedagogams LIONS QUEST „Raktai į sėkmę“ prevencinės programos įgyvendinimo klausimais;
- 9.9. kreipimasis į Vaiko Gerovės komisiją (toliau – VGK) (Vadovaujantis Vilniaus Žemynos gimnazijos Vaiko gerovės komisijos aprašu).
10. Psichologinė pagalba – teikiama, kai mokinys į psichologą kreipiasi savarankiškai, prašo mokinio tėvai, ar kiti teisėti mokinio atstovai, klasių vadovai (gavę tėvų, ar kitų teisėtų mokinio atstovų sutikimą), esant tam tikrai problemai, ją spręsti įpareigoja Vaiko Gerovės komisija.
11. Visuomenės sveikatos priežiūros specialisto veikla atlieka savo pareigas bendradarbiaujant su gimnazijos bendruomene. Teikia sveikatinimo veiklos metodines konsultacijas mokytojams, mokiniams, jų tėvams, bei kitiems teisėtiems mokinio atstovams, bei kaupia metodinę ir informacinę medžiagą mokinių sveikatos išsaugojimo ir stiprinimo klausimais;
12. Klasės vadovo pagrindinės veiklos, teikiant švietimo pagalbą:
- 12.1. klasių vadovai nuolatos bendrauja ir teikia pagalbą savo klasės mokiniams;
- 12.2. rūpinasi jų asmenybės ugdymu(-si) bei branda;
- 12.3. siekia pažinti auklėtinius;
- 12.4. domisi ir rūpinasi mokinių aplinka ir sveikata, suteikia mokiniui reikiamą pagalbą pastebėjus, kad jo atžvilgiu taikomas smurtas, prievarta, patyčios ar kitokio pobūdžio išnaudojimas (remiantis Vilniaus Žemynos gimnazijos, Patyčių tvarkos aprašu);
- 12.5. bendradarbiauja ir konsultuojasi su pagalbos mokiniui, visuomenės sveikatos priežiūros specialistais;
- 12.6. informuoja tėvus, ar kitus teisėtus mokinio atstovus, įvairiais klausimais;
- 12.7. padeda mokiniams spręsti psichologines, socialines, bendravimo, mokymosi ir kt. problemas.

### **III. ŠVIETIMO PAGALBOS ORGANIZAVIMAS**

13. Visi Vilniaus Žemynos gimnazijos bendruomenės nariai privalo būti atsakingi ir empatiški sužinoję svarbią informaciją, kuri gali pakenkti mokiniui, informuoja klasės vadovą ir pagal galimybes imasi veiksmų:

- 13.1. klasės vadovas sužinojęs apie problemą, kalbasi su mokiniu apie problemą, analizuoja priežastis, ieško sprendimų būdų;
- 13.2. pasikartojus problemai, toliau ieško sprendimo būdų ir informuoja tėvus, ar kitus teisėtus mokinio atstovus, apie esančią situaciją;
- 13.3. problemai neišsprendus, klasės vadovas pildo pagalbos mokiniui suvestinę (I formą) kartu su mokiniu ir informuoja pagalbos mokiniui specialistus ir/ar kuruojantį skyriaus vedėją;
- 13.4. pagalbos mokiniui specialistai ir/ar kuruojantis skyriaus vedėjas tęsiant bendradarbiavimą su klasės vadovu, veikia pasirinkdamas tinkančius švietimo pagalbos būdus;
- 13.5. pagalbos mokiniui specialistams panaudojus švietimo pagalbos rūšis ir įvertinus mokinio problemos situaciją, esant poreikiui, kreipiasi į Vaiko Gerovės komisiją (toliau – VGK);
- 13.6. VGK posėdžio metu, VGK nariai su mokiniu, jo tėvais, ar kitais teisėtais jo atstovais, bei klasės vadovu, pagal situaciją nutaria apie pagalbos būdus mokiniui ir jo tėvams ar teisėtiems jo atstovams;
- 13.7. piktybiškai nesilaikant VGK įpareigojimų, mokinys ir jo tėvai, ar kiti teisėti jo atstovai, su klasės vadovu, kviečiami į administracijos posėdį, kuriame mokinys ir jo tėvai, ar kiti teisėti jo atstovai, informuojami apie numatomą Gimnazijos Tarybos posėdį;
- 13.8. Gimnazijos Taryba atsižvelgdama į mokinio situaciją, priima tinkamus sprendimus dėl mokinio ugdymo gimnazijoje.

#### **IV. NETINKAMAS MOKINIO ELGESYS BEI POVEIKIO PRIEMONĖS GIMNAZIJOJE**

14. Netinkamas mokinio elgesys – tai toks elgesys, kuris pažeidžia gimnazijos mokinio sutarties punktus, bei nuostatas.
15. Drausminė nuobauda - poveikio priemonė, skatinanti sudrausminti mokinį už jo netinkamą elgesį. Drausminę nuobauda skiria gimnazijos direktorius atsižvelgdamas į mokinio nusižengimą ir socialinio pedagogo ir/ar skyriaus vedėjo prašymą.
16. Mokiniui, kuris pasižymi netinkamu elgesiu gimnazijoje, gali būti skiriamos drausminės nuobaudos. Drausminės nuobaudos skiriamos pagal eiliškumo principą.
15. Drausminių nuobaudų seka:
- 15.1. pastaba žodžiu - žodinis įspėjimas skiriamas už pirmą netinkamo elgesio apraišką;
- 15.2. pastaba raštu, drausminė nuobauda, skiriama pasikartojus netinkamam mokiniui elgesiui;
- 15.3. papeikimas - drausminė nuobauda, skiriama už įsipareigojimų nevykdymą bei vėl pasikartojantį netinkamą mokinio elgesį;

15.4. griežtas papeikimas - drausminė nuobauda, skiriama už neįvykdytus įsipareigojimus, bei pasikartojantį netinkamą mokinio elgesį;

15.4.1. gavęs griežtą papeikimą, mokinys yra kviečiamas į Gimnazijos Tarybą;

15.4.2. mokinys, turintis griežtą papeikimą, pagal Vilniaus Žemynos gimnazijos Priėmimo tvarką, nėra priimamas į III gimnazijos klasę.

16. Su drausmine nuobauda mokinys ir jo tėvai, ar teisėti jo atstovai, yra supažindinami pasirašytinai arba skenuotu variantu per TAMO dieną.

## V. NENUMATYTŲ ATVEJŲ ANALIZĖ IR EIGA

17. Atvejis gimnazijoje priskiriamas, kai pastebimas nenumatyto netinkamo elgesio bendruomenėje apraiškos, siekiant laiku identifikuoti problemą, turėti galimybę ją sustabdyti, išspręsti bei veikti prevenciškai užbėgant tolimesnėms problemoms ar situacijoms už akių.

18. Skirtingam nenumatytam atvejui formuojama atskira atvejo analizės laikinoji darbo grupė.

19. Informavimas apie nenumatytą atvejį:

19.1. asmuo, kuris susidūrė su atveju arba turi informacijos apie atvejį, raštu praneša pildydamas „Tarnybinį pranešimą“ ir paduoda jį budinčiam vadovui;

19.2. budintis vadovas gavęs raštišką paaiškinimą apie atvejį, parašo „Tarnybinį pranešimą“, surenka pirminius liudijimus iš atvejo dalyvių bei informuoja kitus su atveju susijusius asmenis (mokinių tėvus, gimnazijos steigėją, policiją ir t.t.).

20. Gimnazijos vadovas, gavęs „Tarnybinį pranešimą“ iš budinčio vadovo, sudaro ir įsakymu patvirtina laikinąją atvejo analizės grupę:

20.1. atvejo grupės nariai pasiskirsto funkcijomis ir tiria atvejį:

20.1.1. atvejo grupės veikla yra protokoluojama;

20.1.2. išanalizavus atvejį, darbo grupė turi pateikti gimnazijos vadovui išvadas ir rekomendacijas;

20.1.3. gimnazijos vadovas, gavęs atvejo išvadas ir rekomendacijas, sprendžia apie tolimesnius bendruomenės narių žingsnius.

**V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

21. Visi su atveju susiję asmenys turi laikytis konfidencialumo principo.
  22. Užpildyta I forma, yra saugoma pas pagalbos specialistus ar kuruojantį skyriaus vedėją pagal problemos pobūdį.
  23. Skirta drausminė nuobauda yra saugoma pas pagalbos specialistus.
  24. Atvejo analizės dokumentai ir priedai saugomi gimnazijos raštinėje.
-

**VILNIAUS ŽEMYNOS GIMNAZIJOS  
PAGALBOS MOKINIUI SUVESTINĖ**

**Mokinio vardas, pavardė** \_\_\_\_\_

**Klasė** \_\_\_\_\_

**Klasės vadovas** \_\_\_\_\_

(vardas, pavardė)

Eil. nr.	Data	Problema	Klasės vadovo vykdyta veikla/ rezultatai
1.			

\_\_\_\_\_