



PATVIRTINTA

Vilniaus miesto savivaldybės tarybos

2022 m. vasario 23 d.

sprendimu Nr. 1-1324

BIUDŽETINĖS ĮSTAIGOS VILNIAUS ŽEMYNOS GIMNAZIJOS NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Biudžetinės įstaigos Vilniaus Žemynos gimnazijos nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja Vilniaus Žemynos gimnazijos (toliau – Gimnazija) teisinę formą, priklausomybę, savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją, grupę, tipą, pagrindinę paskirtį, mokymo kalbas ir mokymo formas, teisinį veiklos pagrindą, sritį, rūšis, tikslą, uždavinius, funkcijas, mokymosi pasiekimus įteisinančių dokumentų išdavimą, Gimnazijos teises ir pareigas, veiklos organizavimą ir valdymą, savivaldą, darbuotojų priėmimą į darbą ir atleidimą iš jo, jų darbo apmokėjimo tvarką ir atestaciją, lėšas, jų naudojimo tvarką ir finansinės veiklos kontrolę, reorganizavimo, likvidavimo ir pertvarkymo tvarką.

2. Gimnazija yra viešasis juridinis asmuo, turintis savo antspaudą su Vilniaus miesto savivaldybės herbu ir savo pavadinimu, atsiskaitomąją ir kitas sąskaitas Lietuvos Respublikoje įregistruotuose bankuose ir (ar) kitose kredito įstaigose, atributiką. Savo veikloje Gimnazija vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos teisės aktais, Vilniaus miesto savivaldybės teisės aktais, kitais teisės aktais ir Nuostatais.

3. Gimnazijos oficialusis pavadinimas – Vilniaus Žemynos gimnazija, trumpasis pavadinimas – Žemynos gimnazija. Gimnazija įregistruota Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, kodas 190008827.

4. Įsteigimo data: Vykdomojo komiteto 1987 m. liepos 1 d. sprendimu Nr. 214P kaip Vilniaus 59-oji vidurinė mokykla. Vilniaus miesto tarybos pirmininko 1993 m. spalio 26 d. potvarkiu Nr. 111 mokyklai suteiktas Žemynos vidurinės mokyklos pavadinimas. Vilniaus miesto tarybos 1997 m. lapkričio 5 d. sprendimu Nr. 95 suteiktas gimnazijos statusas.

5. Teisinė Gimnazijos forma – biudžetinė įstaiga.

6. Gimnazijos priklausomybė – savivaldybės.

7. Gimnazijos savininkė – Vilniaus miesto savivaldybė, kodas 111109233, adresas – Konstitucijos pr. 3, LT-09601 Vilnius.

8. Gimnazijos savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Vilniaus miesto savivaldybės taryba.

9. Gimnazijos savininko teises ir pareigas įgyvendinančio institucijos kompetencija:

- 9.1. tvirtina Gimnazijos nuostatus;
- 9.2. priima sprendimą dėl Gimnazijos buveinės pakeitimo;
- 9.3. priima sprendimą dėl Gimnazijos pertvarkymo, reorganizavimo ar likvidavimo;
- 9.4. skiria ir atleidžia likvidatorių arba sudaro likvidacinę komisiją ir nutraukia jos įgaliojimus;
- 9.5. priima sprendimą dėl Gimnazijos filialo steigimo ir jo veiklos nutraukimo;
- 9.6. sprendžia kitus Lietuvos Respublikos įstatymuose, teisės aktuose ir šiuose Nuostatuose jos kompetencijai priskirtus klausimus.

10. Gimnazijos veiklos koordinatorius – Vilniaus miesto savivaldybės administracijos Bendrojo ugdymo skyrius.

- 11. Gimnazijos grupė – bendrojo ugdymo mokykla.
- 12. Gimnazijos tipas – gimnazija.
- 13. Gimnazijos pagrindinė paskirtis – Gimnazijos tipo gimnazija.
- 14. Gimnazijos mokymo kalba – lietuvių.
- 15. Gimnazijos mokymo formos – grupinio mokymosi ir (ar) pavienio mokymosi.
- 16. Gimnazijos mokymo proceso organizavimo būdai – kasdienis, nuotolinis, savarankiškas.
- 17. Gimnazija įgyvendina šias ugdymo programas:
 - 17.1. pagrindinio ugdymo (antrosios dalies);
 - 17.2. pritaikytas ir individualizuotas pagrindinio ugdymo (antrosios dalies) programas (pagal poreikį);
 - 17.3. vidurinio ugdymo;
 - 17.4. vaikų neformaliojo švietimo.
- 18. Gimnazijos mokiniams išduodami šie mokymosi pasiekimus įteisinantys dokumentai:
 - 18.1. pagrindinio ugdymo pasiekimų pažymėjimas;
 - 18.2. pagrindinio išsilavinimo pažymėjimas;
 - 18.3. brandos atestatas ir brandos atestato priedas;
 - 18.4. pažyma;
 - 18.5. mokymosi pasiekimų pažymėjimas.

II SKYRIUS

GIMNAZIJOS VEIKLOS SRITIS IR RŪŠYS, TIKSLAS, UŽDAVINIAI IR FUNKCIJOS, MOKYMOSI PASIEKIMUS ĮTEISINANČIŲ DOKUMENTŲ IŠDAVIMAS

19. Gimnazijos veiklos sritis – švietimas.

20. Gimnazijos švietimo veiklos rūšys (pagal Ekonominės veiklos rūšių klasifikatorių, patvirtintą Statistikos departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės generalinio direktoriaus 2007 m. spalio 31 d. įsakymu Nr. DĮ-226 „Dėl Ekonominės veiklos rūšių klasifikatoriaus patvirtinimo“):

20.1. pagrindinė švietimo veiklos rūšis – vidurinis ugdymas, kodas 85.31.20;

20.2. kitos švietimo veiklos rūšys:

20.2.1. pagrindinis ugdymas, kodas 85.31.10;

20.2.2. sportinis ir rekreacinis švietimas, kodas 85.51;

20.2.3. kultūrinis švietimas, kodas 85.52;

20.2.4. kitas, niekur nepriskirtas, švietimas, kodas 85.59;

20.2.5. švietimui būdingų paslaugų veikla, kodas 85.60.

21. Kitos ne švietimo veiklos rūšys:

21.1. vaikų poilsio stovyklų veikla, kodas 55.20.20;

21.2. kitų maitinimo paslaugų teikimas, kodas 56.29;

21.3. nuosavo arba nuomojamo nekilnojamojo turto nuoma ir eksploatavimas, kodas 68.20;

21.4. kita žmonių sveikatos priežiūros veikla, kodas 86.90.

22. Gimnazijos tikslas – teikti valstybinius švietimo standartus atitinkantį pagrindinį (antroji dalis) ir vidurinį išsilavinimą, laiduoti asmeninę, sociokultūrinę, tautinę, pilietinę brandą, bendrąsias ir dalykines kompetencijas, sukurti mokiniams tinkamas sąlygas bręsti kaip kūrybingoms asmenybėms, perimančioms teorinius realybės transformavimo pagrindus.

23. Gimnazijos uždaviniai:

23.1. teikti valstybinius standartus atitinkantį pagrindinį (antra dalis) ir vidurinį išsilavinimą, vykdant pagrindinio, vidurinio ir neformaliojo švietimo programas, humanistinės filosofijos pagrindu ugdyti universalią asmenybę, kompetentingai ir kūrybiškai reflektuojančią praeities ir dabarties kultūros santykį bei pasirengusią išlaikyti individo ir visuomenės tarpusavio įsipareigojimų pusiausvyrą;

23.2. padėti vaikui tenkinti jo prigimtinius, kultūrinius poreikius, puoselėti dvasines, intelektines ir fizines galias, bendrąsias ir esmines dalykines kompetencijas, būtinas tolesniam mokymuisi, profesinei karjerai ir savarankiškam gyvenimui;

23.3. brandinti mokinio kūrybinį mąstymą, savarankiškumą ir asmeninę atsakomybę;

23.4. ugdyti kiekvieno mokinio vertybines orientacijas, padedančias siekti žinių, tapti

savarankiškam, doram ir atsakingam visuomenės nariui;

23.5. perteikti mokiniui tautos ir pasaulio kultūros pagrindus, šiuolaikinį mokslo lygį atitinkančias žinias, ugdyti jo tautinę savimonę, dorovines ir estetines nuostatas, kurios garantuotų tautos ir valstybės kultūros tęstinumą, tapatybės išsaugojimą ir nuolatinį dvasinių bei materialinių vertybių kūrimą;

23.6. kartu su pagrindiniu ir viduriniu išsilavinimu padėti:

23.6.1. įgyti esminių dalykinių, kultūrinių, socialinių kompetencijų, svarbių sėkmingai intelektualinei, profesinei, kūrybinei ir visuomeninei veiklai;

23.6.2. suvokti humanistines Vakarų civilizacijos idėjas;

23.6.3. pažinti Vakarų civilizacijos mąstymo modelius ir jų raidą;

23.6.4. išsiugdyti pagarbą unikalumui ir įvairovei;

23.6.5. susiformuoti nuostatą veikti drauge su kitais bendrų vertybių pagrindu;

23.6.6. maksimaliai atskleisti savo intelektualinius gebėjimus ir nukreipti juos aukščiausių pasiekimų linkme;

23.7. individualizuoti ir diferencijuoti pagrindinio ir vidurinio ugdymo turinį;

23.8. teikti mokiniams reikiamą pagalbą;

23.9. teikti informaciją ir rekomendacijas apie profesijas ir studijas;

23.10. sudaryti mokiniams galimybes dalyvauti atvirų durų dienose įmonėse, švietimo ir mokslo įstaigose, susitikti su jų atstovais;

23.11. užtikrinti sveiką ir saugią mokymo (-si) aplinką.

24. Gimnazija, įgyvendindama jai pavestus uždavinius, vykdo šias funkcijas:

24.1. formuoja, konkretina ir individualizuoja ugdymo turinį, vadovaudamasi Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintomis bendrosiomis programomis, atsižvelgdama į vietos ir Gimnazijos bendruomenės reikmes bei mokinių poreikius ir interesus;

24.2. organizuoja ugdymo procesą pagal Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintas bendrąsias ugdymo programas, bendrojo ugdymo mokyklų bendruosius arba nustatyta tvarka suderintus individualius ugdymo planus, užtikrina ugdymo planų įgyvendinimą;

24.3. rengia pagrindinio ugdymo antrosios dalies ir vidurinio ugdymo programas papildančius bei mokinių poreikius tenkinančius šių programų modulius, neformaliojo vaikų švietimo programas;

24.4. vykdo pagrindinio ugdymo (antrosios dalies) ir vidurinio ugdymo, neformaliojo vaikų švietimo programas, mokymo sutartyse sutartus įsipareigojimus, užtikrina geros kokybės švietimą;

24.5. vykdo pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimą, brandos egzaminus Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;

24.6. atlieka privalomą mokinių mokymosi kontrolę;

24.7. kontroliuoja, kaip sutartyse numatytus įsipareigojimus įgyvendina Gimnazijos mokytojai, valdymo ir pagalbos mokiniui funkcijas vykdančys darbuotojai, kiti administracijos darbuotojai, pagalbinis personalas, mokiniai ir Gimnazijos partneriai;

24.8. atlieka Gimnazijos veiklos kokybės įsivertinimą;

24.9. vertina mokinių specialiuosius ugdymosi poreikius, teikia specialiąją pedagoginę ir specialiąją pagalbą specialiųjų poreikių mokiniams, organizuoja specialiųjų poreikių mokinių integruotą mokymą;

24.10. teikia informacinę, psichologinę, socialinę pedagoginę, specialiąją pedagoginę, specialiąją pagalbą, atlieka mokinių sveikatos priežiūrą, profesinį orientavimą bei Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka vykdo vaiko minimaliosios priežiūros priemones, sudaro Gimnazijos vaiko gerovės komisiją;

24.11. teisės aktų nustatyta tvarka sudaro sąlygas mokiniams mokytis nuotoliniu būdu ir savarankiškai;

24.12. išduoda mokymosi pagal pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas pasiekimus įteisinančius dokumentus Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;

24.13. vykdo profesinį informavimą ir orientavimą, ugdo asmeninės karjeros planavimo įgūdžius;

24.14. vykdo rūkymo, alkoholio, narkotinių medžiagų vartojimo, smurto bei patyčių prevenciją;

24.15. sudaro palankias sąlygas veikti mokinių organizacijoms, skatinančioms mokinių dorovinį, tautinį, pilietinį sąmoningumą, patriotizmą, puoselėjančioms kultūrinę ir socialinę brandą, padedančioms tenkinti saviugdos ir saviraiškos poreikius;

24.16. įvertina mokinių specialiuosius ugdymosi poreikius, skiria specialųjį ugdymą Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka;

24.17. organizuoja tėvų (kitų atstovų pagal įstatymą) pageidavimu mokamas papildomas paslaugas (klubus, būrelius, stovyklas, ekskursijas ir kita) Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka;

24.18. sudaro sąlygas darbuotojų profesiniam tobulėjimui;

24.19. užtikrina higienos normas ir Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimus atitinkančią sveiką, saugią mokymosi ir darbo aplinką;

24.20. kuria ugdymo turinio reikalavimams įgyvendinti reikiamą materialinę bazę vadovaudamasi Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintais Švietimo aprūpinimo standartais;

24.21. organizuoja mokinių maitinimą Gimnazijoje;

24.22. viešai skelbia informaciją apie Gimnazijos veiklą Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka;

24.23. vykdo kitas įstatymų ir kitų Lietuvos Respublikos teisės aktų numatytas funkcijas.

25. Gimnazijos mokiniams išduodami mokymosi pasiekimus įteisinantys dokumentai Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

III SKYRIUS GIMNAZIJOS TEISĖS IR PAREIGOS

26. Gimnazija, įgyvendindama tikslus bei uždavinius ir vykdydama jai priskirtas funkcijas:

26.1. turi teisę:

26.1.1. sudaryti mokymo ir kitas sutartis;

26.1.2. Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka jungtis į asociacijas ir dalyvauti jų veikloje;

26.1.3. parinkti mokymo metodus ir mokymosi veiklos būdus, kurti naujus mokymo ir mokymosi modelius, užtikrinančius kokybišką išsilavinimą;

26.1.4. Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka dalyvauti šalies ir tarptautiniuose švietimo projektuose;

26.1.5. teisės aktų nustatyta tvarka teikti investicijų projektų paraiškas Europos Sąjungos finansinei paramai gauti;

26.1.6. gauti paramą Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka;

26.1.7. bendradarbiauti su Gimnazijos ugdymo veiklai įtakos turinčiais fiziniais ir juridiniais asmenimis, socialiniais partneriais;

26.1.8. naudotis kitomis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo ir kitų teisės aktų suteiktomis teisėmis;

26.2. privalo:

26.2.1. užtikrinti sveiką, saugią, užkertančią kelią smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams aplinką;

26.2.2. teikti tinkamos kokybės švietimą pagal patvirtintas bendrojo ugdymo programas;

26.2.3. palaikyti ir puoselėti ryšius su vietos bendruomene;

26.2.4. sudaryti mokymo sutartis ir tinkamai vykdyti sutartus įsipareigojimus;

26.2.5. sudaryti palankias veiklos sąlygas Gimnazijoje veikiančioms mokinių ir jaunimo organizacijoms;

26.2.6. užtikrinti Gimnazijos Vaiko gerovės komisijos veiklą įgyvendinant Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytus reikalavimus;

26.2.7. vykdyti kitas teisės aktuose nustatytas pareigas.

IV SKYRIUS

GINNAZIJOS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VALDYMAS

27. Gimnazijos veiklos organizavimo teisinis pagrindas:

27.1. Gimnazijos strateginis planas, patvirtintas Gimnazijos direktoriaus, pritarus Gimnazijos tarybai ir Vilniaus miesto savivaldybės vykdomajai institucijai ar jos įgaliotam asmeniui;

27.2. Gimnazijos metinis veiklos planas, patvirtintas Gimnazijos direktoriaus, pritarus Gimnazijos tarybai;

27.3. Gimnazijos ugdymo planas, patvirtintas Gimnazijos direktoriaus, suderinus su Gimnazijos taryba ir Vilniaus miesto savivaldybės vykdomąja institucija ar jos įgaliotu asmeniu;

27.4. kiti Gimnazijos veiklą reglamentuojantys ir teisės aktų nustatyta tvarka parengti, suderinti ir patvirtinti dokumentai.

28. Gimnazijai vadovauja direktorius, skiriamas penkeriems metams į pareigas viešo konkurso būdu ir atleidžiamas iš jų Vilniaus miesto savivaldybės mero Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka. Viešas konkursas Gimnazijos direktoriaus pareigoms eiti skelbiamas teisės aktų nustatyta tvarka ir likus ne mažiau kaip 4 mėnesiams iki Gimnazijos direktoriaus kadencijos pabaigos, išskyrus atvejus, kai direktorius paskiriamas be konkurso antrajai penkerių metų kadencijai.

29. Gimnazijos direktoriumi gali būti tik nepriekaištingos reputacijos asmuo, kuriam atliktas vadovavimo valstybinei ar savivaldybės švietimo įstaigai (išskyrus aukštąją mokyklą) kompetencijų vertinimas, atitinkantis švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatytus reikalavimus, arba, jeigu asmuo vienoje švietimo įstaigoje vadovo pareigas ėjo ne mažiau kaip 10 metų, jam prilyginamas vertinimas švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka. Asmuo priimamas į švietimo įstaigos vadovo pareigas švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka, patikrinus jo kompetencijas atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas.

30. Pasibaigus Gimnazijos direktoriaus penkerių metų kadencijai, jis gali būti skiriamas be konkurso antrajai penkerių metų kadencijai, jeigu jo metų veikla kiekvienais metais buvo vertinama labai gerai arba gerai. Pasibaigus Gimnazijos direktoriaus kadencijai, jam sutikus, jo įgaliojimai pratęsimi, iki įvyks viešas konkursas Gimnazijos direktoriaus pareigoms eiti ir bus paskirtas Gimnazijos direktorius. Gimnazijos direktorius, baigęs penkerių metų kadenciją, turi teisę dalyvauti Gimnazijos viešame konkurse vadovo pareigoms eiti.

31. Jeigu, pasibaigus penkerių metų kadencijai, Gimnazijos direktorius, kurio visos metų veiklos ataskaitos buvo įvertintos gerai ir labai gerai, atsisako būti paskirtas be konkurso antrajai penkerių

metų kadencijai arba dalyvauti viešame konkurse Gimnazijos vadovo pareigoms eiti, arba jo nelaimi, esant galimybei, jam teisės aktų nustatyta tvarka turi būti pasiūlytos kitos pareigos.

32. Nuostatuose neaptarti klausimai, susiję su Gimnazijos direktoriaus skyrimu ir atleidimu, sprendžiami teisės aktų nustatyta tvarka.

33. Direktoriaus kompetencija:

33.1. suderinęs su Vilniaus miesto savivaldybės administracijos direktoriumi ar jo įgaliotu asmeniu, tvirtina darbuotojų pareigybių sąrašą, neviršydamas nustatyto didžiausio leistino pareigybių skaičiaus;

33.2. tvirtina Gimnazijos vidaus struktūrą, nustato Gimnazijos struktūrinių padalinių tikslus, uždavinius, funkcijas, direktoriaus pavaduotojų veiklos sritis;

33.3. vadovauja Gimnazijos strateginio plano ir metinio veiklos plano rengimui, jų įgyvendinimui, organizuoja ir koordinuoja Gimnazijos veiklą pavestoms funkcijoms vykdyti, uždaviniams įgyvendinti;

33.4. Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo nustatyta tvarka tvirtina Gimnazijos strateginį ir Gimnazijos metinį veiklos planus;

33.5. Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka priima į darbą ir atleidžia iš jo Gimnazijos darbuotojus, skatina juos, sprendžia darbo pareigų pažeidimo klausimus;

33.6. tvirtina mokytojų, kitų darbuotojų pareigybių aprašymus;

33.7. rūpinasi mokytojų ir kitų darbuotojų darbo sąlygomis, organizuoja trūkstančių mokytojų paiešką;

33.8. priima mokinius savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos nustatyta tvarka, sudaro mokymo sutartis teisės aktų nustatyta tvarka;

33.9. vadovaudamasis Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės aktais, mokytojų tarybos pritarimu Gimnazijos darbo tvarkos taisyklėse nustato mokinių teises, pareigas ir atsakomybę;

33.10. suderinęs su Gimnazijos taryba, tvirtina Gimnazijos darbo tvarkos taisykles;

33.11. sudaro saugias ir sveikatai nekenksmingas sąlygas visais su mokymusi ir darbu susijusiais aspektais;

33.12. analizuoja ir vertina Gimnazijos veiklą, materialius ir intelektualius išteklius;

33.13. leidžia įsakymus, kontroliuoja jų vykdymą;

33.14. sudaro komisijas, darbo grupes, metodikos grupes, metodinę tarybą;

33.15. prireikus organizuoja mokytojų ir švietimo pagalbos specialistų, kurių veikla susijusi su nagrinėjamu klausimu, pasitarimus ugdymo turinio formavimo ir ugdymo proceso organizavimo klausimais;

33.16. Gimnazijos vardu sudaro sutartis Gimnazijos funkcijoms vykdyti;

33.17. organizuoja Gimnazijos dokumentų saugojimą ir valdymą Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka;

33.18. Lietuvos Respublikos teisės aktų ir Nuostatų nustatyta tvarka valdo, naudoja Gimnazijos turtą, lėšas ir jomis disponuoja, rūpinasi intelektualiais, materialiniais, finansiniais, informaciniais ištekliais, užtikrina optimalų jų valdymą ir naudojimą;

33.19. rūpinasi metodinės veiklos organizavimu, profesiniu darbuotojų tobulėjimu, sudaro jiems sąlygas kelti kvalifikaciją, mokytojams ir kitiems pedagoginiams darbuotojams – galimybę atestuotis ir organizuoja jų atestaciją Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;

33.20. formuluoja Gimnazijos darbuotojams metines užduotis, vertina pasiektus rezultatus vykdant jas;

33.21. inicijuoja Gimnazijos savivaldos institucijų sudarymą ir skatina jų veiklą;

33.22. bendradarbiauja su mokinių tėvais (kitais atstovais pagal įstatymą), pagalbą mokiniui, mokytojui ir mokyklai teikiančiomis įstaigomis, teritorinėmis policijos, socialinių paslaugų, sveikatos įstaigomis, vaiko teisių apsaugos tarnybomis ir kitomis institucijomis, dirbančiomis vaiko teisių apsaugos srityje;

33.23. atstovauja Gimnazijai kitose institucijose;

33.24. garantuoja, kad pagal Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymą teikiamos statistinės ataskaitos ir ataskaitų rinkiniai būtų teisingi;

33.25. užtikrina racionalų ir taupų lėšų bei turto naudojimą, veiksmingą Gimnazijos vidaus kontrolės sistemos sukūrimą, jos veikimą ir tobulinimą;

33.26. kiekvienais metais teikia Gimnazijos bendruomenei ir Gimnazijos tarybai svarstyti bei viešai paskelbia savo metų veiklos ataskaitą. Direktoriaus metų veiklos ataskaitos struktūrą ir reikalavimus nustato švietimo, mokslo ir sporto ministras;

33.27. dalį savo funkcijų teisės aktų nustatyta tvarka gali pavesti vykdyti Gimnazijos direktoriaus pavaduotojams;

33.28. vykdo kitas teisės aktuose, Nuostatuose ir pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas.

V SKYRIUS GIMNAZIJOS SAVIVALDA

34. Gimnazijoje veikia šios savivaldos institucijos: Gimnazijos taryba, mokytojų taryba, mokinių taryba, klasių mokinių tėvų komitetai, klasių mokinių tėvų komitetų pirmininkų taryba.

35. Gimnazijos taryba yra aukščiausia Gimnazijos savivaldos institucija. Gimnazijos taryba telkia Gimnazijos mokinių, tėvų (kitų atstovų pagal įstatymą), mokytojų ir vietos bendruomenę demokratiniam Gimnazijos valdymui, padeda spręsti Gimnazijai aktualius klausimus, atstovauti teisėtiems Gimnazijos interesams.

36. Gimnazijos tarybos kadencija – 4 metai.

37. Gimnazijos taryba sudaroma iš mokinių tėvų (kitų atstovų pagal įstatymą), mokytojų, mokinių ir vietos bendruomenės atstovų. Gimnazijos tarybą sudaro 13 narių:

37.1. 4 tėvus (po vieną iš kiekvieno klasių koncentro) deleguoja klasių mokinių tėvų komitetų pirmininkų tarybos susirinkimas. Deleguojant tėvus (kitus atstovus pagal įstatymą), kiekvienas klasių mokinių tėvų komitetų pirmininkų tarybos susirinkime dalyvaujantis tėvas turi tokį balsų skaičių, kuris lygus visų į Gimnazijos tarybą pasiūlytų tėvų kandidatų skaičiui. Klasių mokinių tėvų komitetų pirmininkų tarybos susirinkime dalyvaujantis tėvas turi teisę paskirstyti turimus balsus savo nuožiūra, atiduodamas juos už vieną ar kelis kandidatus. Gimnazijos tarybos nariais išrenkami daugiau balsų surinkę kandidatai. Jei kandidatų, surinkusių po lygiai balsų, yra daugiau nei laisvų vietų Gimnazijos taryboje, rengiamas pakartotinis balsavimas, kuriame kiekvienas susirinkime dalyvaujantis tėvas gali balsuoti tik už vieną iš lygų balsų skaičių surinkusių kandidatų;

37.2. 4 mokytojus deleguoja mokytojų taryba. Deleguojant mokytojus, kiekvienas mokytojų tarybos narys turi tokį balsų skaičių, kuris lygus visų į Gimnazijos tarybą pasiūlytų mokytojų kandidatų skaičiui. Mokytojų tarybos narys turi teisę paskirstyti turimus balsus savo nuožiūra, atiduodamas juos už vieną ar kelis kandidatus. Gimnazijos tarybos nariais išrenkami daugiau balsų surinkę kandidatai. Jei kandidatų, surinkusių po lygiai balsų, yra daugiau nei laisvų vietų Gimnazijos taryboje, rengiamas pakartotinis balsavimas, kuriame kiekvienas mokytojų tarybos narys gali balsuoti tik už vieną iš lygų balsų skaičių surinkusių kandidatų;

37.3. 4 mokinius (po vieną iš kiekvieno klasių koncentro) deleguoja mokinių savivalda. Deleguojant mokinius, kiekvienas mokinių savivaldos narys turi tokį balsų skaičių, kuris lygus visų į Gimnazijos tarybą pasiūlytų mokinių kandidatų skaičiui. Mokinių savivaldos narys turi teisę paskirstyti turimus balsus savo nuožiūra, atiduodamas juos už vieną ar kelis kandidatus. Gimnazijos tarybos nariais išrenkami daugiau balsų surinkę kandidatai. Jei kandidatų, surinkusių po lygiai balsų, yra daugiau nei laisvų vietų Gimnazijos taryboje, rengiamas pakartotinis balsavimas, kuriame kiekvienas mokinių savivaldos narys gali balsuoti tik už vieną iš lygų balsų skaičių surinkusių kandidatų;

37.4. Šeškinės bendruomenės atstovą deleguoja Šeškinės bendruomenių sąjunga.

38. Gimnazijos tarybos posėdžiai šaukiami esant reikalui, bet ne rečiau kaip vieną kartą per ketvirtį. Pirmąjį Gimnazijos tarybos posėdį šaukia Gimnazijos direktorius be balso teisės, kitus – Gimnazijos tarybos pirmininkas, bet inicijuoti gali ir Gimnazijos direktorius arba tarybos nariai. Posėdis teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai narių. Nesant kvorumo, nutarimai nepriimami.

39. Nutarimai priimami paprasta posėdyje dalyvaujančių narių balsų dauguma. Balsams pasiskirsčius po lygiai, lemia pirmininko balsas.

40. Gimnazijos tarybai vadovauja pirmininkas, jam nesant – pavaduotojas. Pirmininką ir pavaduotoją pirmojo posėdžio metu atviru balsavimu paprasta balsų dauguma renka Gimnazijos tarybos nariai. Tarybos nariai gali atšaukti pirmininką ir pavaduotoją.

41. Gimnazijos tarybos dokumentus teisės aktų nustatyta tvarka rengia Gimnazijos tarybos pirmininkas ir sekretorius. Sekretorius išrenkamas iš Gimnazijos tarybos narių atviru balsavimu balsų dauguma pirmojo posėdžio metu visam kadencijos laikotarpiui.

42. Gimnazijos tarybos sudėtį tvirtina Gimnazijos direktorius.

43. Gimnazijos tarybos kompetencija:

43.1. teikia siūlymus dėl Gimnazijos strateginių tikslų, uždavinių ir jų įgyvendinimo priemonių;

43.2. pritaria Gimnazijos strateginiam planui, metiniam veiklos planui, derina ugdymo planą, Gimnazijos nuostatus, pritaria Gimnazijos darbo tvarkos taisyklėms, kitiems Gimnazijos veiklą reglamentuojantiems dokumentams, teikiamiems Gimnazijos direktoriaus;

43.3. teikia Gimnazijos direktoriui siūlymus dėl Gimnazijos vidaus struktūros tobulinimo;

43.4. svarsto Gimnazijos pajamų ir išlaidų sąmatą, prižiūri Gimnazijos finansinę veiklą, atlieka visuotinę Gimnazijos valdymo priežiūrą;

43.5. teikia Gimnazijos direktoriui siūlymus dėl Gimnazijos veiklos tobulinimo;

43.6. turi teisę gauti visą informaciją apie Gimnazijos veiklą;

43.7. teikia Gimnazijos savininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai siūlymus dėl Gimnazijos materialinio aprūpinimo, veiklos tobulinimo;

43.8. svarsto mokytojų, mokinių ir tėvų (kitų atstovų pagal įstatymą) savivaldos institucijų ar Gimnazijos bendruomenės narių iniciatyvas ir teikia siūlymus Gimnazijos direktoriui;

43.9. teikia siūlymus dėl Gimnazijos darbo tobulinimo, saugių mokinių ugdymo ir darbo sąlygų sudarymo, talkina formuojant Gimnazijos materialinius, finansinius ir intelektualius išteklius;

43.10. Mokytojų tarybos teikimu svarsto mokinių elgesio normų pažeidimus;

43.11. teikia siūlymus dėl Gimnazijos psichologinio mikroklimato, nagrinėja demokratinių santykių formavimąsi, inicijuoja Gimnazijos ir šeimų bendradarbiavimą;

43.12. svarsto Gimnazijos direktoriaus teikiamus klausimus;

43.13. kiekvienais metais vertina Gimnazijos direktoriaus metų veiklos ataskaitą, direktoriaus metų veiklos ataskaitą įvertinusi nepatenkinamai, kreipiasi į merą ir prašo jo įvertinti direktoriaus darbą.

44. Gimnazijos tarybos nariu gali būti asmuo, turintis žinių ir gebėjimų, padedančių siekti Gimnazijos strateginių tikslų ir įgyvendinti Gimnazijos misiją. Gimnazijos tarybos nariu negali būti Gimnazijos direktorius, valstybės politikai, politinio (asmeninio) pasitikėjimo valstybės tarnautojai.

45. Gimnazijos tarybos posėdyje be balso teisės gali dalyvauti kviestiniai asmenys: socialiniai partneriai, bendruomenės nariai, rėmėjai, Gimnazijos direktorius, direktoriaus pavaduotojai.

46. Galimas Gimnazijos tarybos nario kadencijų skaičius – ne daugiau kaip dvi kadencijos iš eilės.

47. Gimnazijos tarybos narius gali atšaukti juos išrinkusios Gimnazijos bendruomenės grupės. Gimnazijos tarybos narys gali atsistatydinti nesibaigus Gimnazijos tarybos kadencijai, apie tai ne vėliau kaip prieš 10 darbo dienų raštu įspėjęs Gimnaziją.

48. Gimnazijos tarybos narį atšaukus, jam atsistatydinus ar dėl kitų priežasčių nutrūkus Gimnazijos tarybos nario įgaliojimams pirma laiko, į jo vietą išrenkamas naujas narys, atstovaujantis tėvams (kitiems atstovams pagal įstatymą), mokytojams, mokiniams arba vietos bendruomenei, priklausomai nuo to, kuriai grupei atstovavo buvęs Gimnazijos tarybos narys iki veikiančios Gimnazijos tarybos kadencijos pabaigos pagal šiuose Nuostatuose numatytą Gimnazijos tarybos narių rinkimo tvarką.

49. Likus ne mažiau kaip dviem mėnesiams iki Gimnazijos tarybos kadencijos pabaigos, skelbiami nauji Gimnazijos tarybos rinkimai. Pasibaigus Gimnazijos tarybos kadencijai, Gimnazijos taryba baigia savo veiklą ir perduoda savo įgaliojimus naujai išrinktai Gimnazijos tarybai.

50. Gimnazijos taryba paleidžiama:

50.1. pareikalavus 1/2 Gimnazijos tarybos narių;

50.2. likviduojant Gimnaziją.

51. Gimnazijos taryba už savo veiklą vieną kartą per metus atsiskaito Gimnazijos bendruomenei.

52. Mokytojų taryba – nuolat veikianti Gimnazijos savivaldos institucija mokytojų profesiniams ir bendriesiems ugdymo klausimams spręsti.

53. Ją sudaro Gimnazijos direktoriaus pavaduotojai ugdymui, visi Gimnazijoje dirbantys mokytojai, švietimo pagalbą teikiantys specialistai, bibliotekininkai, kiti tiesiogiai ugdymo procese dalyvaujantys asmenys, išskyrus Gimnazijos direktorių.

54. Mokytojų tarybai vadovauja išrinktasis pirmininkas.

55. Mokytojų tarybos veikla yra reglamentuojama Gimnazijos direktoriaus įsakymu patvirtintais mokytojų tarybos nuostatais.

56. Mokytojų tarybos posėdžiai šaukiami esant reikalui, bet ne rečiau kaip tris kartus per metus. Pirmąjį mokytojų tarybos posėdį šaukia Gimnazijos direktorius be balso teisės, kitus – mokytojų tarybos pirmininkas, bet inicijuoti gali ir Gimnazijos direktorius arba tarybos nariai. Posėdis yra

teisėtas, jei jame dalyvauja du trečdaliai mokytojų tarybos narių. Nutarimai priimami posėdyje dalyvaujančiųjų balsų dauguma. Mokytojų tarybos narys turi vieną balsą. Balsams pasiskirsčius po lygiai, lemia mokytojų tarybos pirmininko balsas. Nesant kvorumo, nutarimai nepriimami.

57. Mokytojų tarybos nariai atviru balsavimu paprasta balsų dauguma vieniems mokslo metams išrenka mokytojų tarybos pirmininką. Pirmininko kadencijų skaičius neribojamas.

58. Mokytojų tarybą Gimnazijos direktorius tvirtina įsakymu einamiesiems mokslo metams ir kaskart, pasikeitus sudėčiai.

59. Mokytojų tarybos dokumentus teisės aktų nustatyta tvarka tvarko mokytojų tarybos sekretorius, išrenkamas atviru balsavimu balsų dauguma pirmojo posėdžio metu.

60. Mokytojų tarybos kompetencija:

60.1. inicijuoja Gimnazijos kaitos procesus;

60.2. dalyvauja planuojant Gimnazijos veiklą;

60.3. svarsto bendrųjų ugdymo programų, nustatančių ugdymo turinį valstybės lygmeniu, įgyvendinimą Gimnazijoje, optimalų ugdymo sąlygų sudarymą, ugdymo turinio atnaujinimą, mokinių ugdymo (si) rezultatus;

60.4. aptaria skirtingų gebėjimų mokinių ugdymo organizavimo principus, jų ugdymo ir mokymo programas, metodus;

60.5. analizuoja mokinių mokymosi krūvį, nepažangumo ir pamokų nelankymo priežastis;

60.6. kartu su Gimnazijos socialiniais pedagogais, sveikatos priežiūros specialistu, psichologais sprendžia mokinių sveikatos, socialinės paramos, mokymosi, prevencinės veiklos, poilsio, mitybos, saugos klausimus;

60.7. aptaria švietimo reformos įgyvendinimo ir pedagoginės veiklos tobulinimo būdus, mokytojų pedagoginės ir dalykinės kompetencijos ugdymo galimybes;

60.8. priima nutarimus vadovaudamasi Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintais bendraisiais ugdymo planais ir kitais teisės aktais;

60.9. priima sprendimus dėl mokinių kėlimo į aukštesnę klasę;

60.10. renka atstovus į Gimnazijos tarybą;

60.11. svarsto mokytojų pedagoginius krūvius, neformaliojo švietimo organizavimą;

60.12. teikia Gimnazijos atestacijos komisijai siūlymus dėl mokytojų kvalifikacijos tobulinimo;

60.13. analizuoja, kaip Gimnazija vykdo veiklos ir ugdymo programas;

60.14. teikia siūlymus dėl Gimnazijos metinės veiklos programos, ugdymo plano įgyvendinimo, mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo, informacijos rinkimo, fiksavimo ir panaudojimo sistemos tobulinimo;

60.15. svarsto ir teikia Gimnazijos tarybai pritarti darbo tvarkos taisykles;

60.16. analizuoja pristatomų tyrimų, darbo grupių, metodinių grupių veiklos, Gimnazijos įsivertinimo rezultatus, švietimo politikos naujoves;

60.17. svarsto ir priima nutarimus Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytais ir Gimnazijos direktoriaus teikiamais klausimais.

61. Gimnazijoje nuolat veikia mokinių savivaldos institucija – mokinių taryba. Mokinių taryba formuojama rinkimų būdu vienerių metų kadencijai. Mokinių taryba renkama iš 13 narių. Mokinių tarybą sudaro I–IV klasių mokiniai, renkami visuotiniame mokinių susirinkime einamųjų mokslo metų spalio mėnesį. Į balsavimo biuletenį surašomi visi pasiūlyti ar pasisiūlę kandidatai. Kiekvienas visuotiniame susirinkime dalyvaujantis mokinys turi tokį balsų skaičių, kuris lygus visų į Mokinių tarybą renkamų kandidatų skaičiui. Visuotiniame mokinių susirinkime dalyvaujantis mokinys turi teisę paskirstyti turimus balsus savo nuožiūra, atiduodamas juos už vieną ar kelis kandidatus. Mokinių tarybos nariais išrenkami daugiau balsų surinkę kandidatai. Jei kandidatų, surinkusių po lygiai balsų, yra daugiau nei laisvų vietų Mokinių taryboje, rengiamas pakartotinis balsavimas, kuriame kiekvienas susirinkime dalyvaujantis mokinys gali balsuoti tik už vieną iš lygų balsų skaičių surinkusį kandidatą.

62. Mokinių tarybos veikla yra reglamentuojama Gimnazijos direktoriaus įsakymu patvirtintais mokinių tarybos nuostatais.

63. Mokinių tarybai vadovauja mokinių tarybos pirmininkas, jo nesant – pavaduotojas. Pirmojo posėdžio metu mokinių tarybos pirmininką ir pavaduotoją atviru balsavimu paprasta balsų dauguma renka mokinių tarybos nariai. Tarybos nariai gali atšaukti pirmininką ir pavaduotoją. Mokinių taryba atstovauja mokinių daugumos interesams Gimnazijoje, inicijuoja ir padeda organizuoti Gimnazijos renginius, neformaliojo švietimo programų plėtrą, socialinę, savanorystės veiklą, etiška, pagrįstai reiškia pageidavimus Gimnazijos direktoriui, direktoriaus pavaduotojams, mokytojų tarybai ir Gimnazijos tarybai, svarsto Gimnazijos direktoriaus, mokinių klasių seniūnų teikiamus klausimus, susitaria dėl institucijos veiklos organizavimo, deleguoja narius į Gimnazijos tarybą.

64. Mokinių tarybos veiklos forma – susirinkimai, šaukiami ne rečiau kaip vieną kartą per savaitę. Susirinkimus organizuoja mokinių tarybos pirmininkas. Mokinių tarybos susirinkimai yra teisėti, jei juose dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai visų narių. Susirinkimuose be balsavimo teisės kviečiami klasių seniūnai. Sprendimai priimami paprasta balsų dauguma atviru ar slaptu, priklausomai nuo svarstomo klausimo, balsavimu. Mokinių tarybos narys turi vieną balsą. Balsams pasiskirsčius po lygiai, lemia mokinių tarybos pirmininko balsas. Nesant kvorumo, sprendimai nepriimami.

65. Galimas mokinių tarybos nario kadencijų skaičius – ne daugiau kaip keturios kadencijos iš eilės.

66. Mokinių tarybos narys gali atsistatydinti nesibaigus mokinių tarybos kadencijai, apie tai ne vėliau kaip prieš 10 dienų raštu įspėjęs mokinių tarybos pirmininką. Mokinių tarybos nariui atsistatydinus ar dėl kitų priežasčių nutrūkus mokinių tarybos nario įgaliojimams pirma laiko, į jo vietą atstovauti gimnazijos mokiniams išrenkamas naujas narys, nepatekęs ir daugiausiai taškų surinkęs mokinytis. Likus ne mažiau kaip vienam mėnesiui iki mokinių tarybos kadencijos pabaigos, skelbiami nauji mokinių tarybos rinkimai. Pasibaigus mokinių tarybos kadencijai, mokinių taryba baigia savo veiklą ir perduoda savo įgaliojimus naujai išrinktai mokinių tarybai.

67. Gimnazijoje veikia klasių mokinių tėvų komitetai. Klasės mokinių tėvų (kitų atstovų pagal įstatymą) susirinkimas išrenka 3 narių klasės tėvų (kitų atstovų pagal įstatymą) komitetą vieneriems metams. Rinkimai vykdomi atviru balsavimu paprasta balsų dauguma. Susirinkimas teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip pusė klasės mokinių tėvai (kitų atstovų pagal įstatymą). Siūlyti kandidatus, kelti savo kandidatūrą turi teisę bet kuris iš klasės mokinių tėvų (kitų atstovų pagal įstatymą).

68. Klasės mokinių tėvų komitetui vadovauja iš klasės mokinių tėvų komiteto narių bendru sutarimu išrinktas pirmininkas. Veiklos organizavimo forma – susirinkimai. Susirinkimus kviečia pirmininkas. Sprendimai priimami atviru balsavimu susirinkime dalyvaujančių narių balsų dauguma. Balsams pasiskirsčius po lygiai, sprendimą lemia pirmininko balsas.

69. Tėvų komitetų veikla organizuojama pagal atitinkamos klasės darbo planą.

70. Tėvų komitetai, bendraudami su klasių vadovais, padeda spręsti klasės veiklos ir mokinių ugdymo klausimus: aptaria su klasės vadovu klasės mokinių lankomumo, elgesio ir pažangumo, saugumo, maitinimo, informacijos apie vaikus gavimo klausimus, padeda organizuoti klasės renginius, išvykas, kurti edukacinę aplinką, teikia siūlymus Gimnazijos tarybai ir Gimnazijos direktoriui.

71. Gimnazijos klasių tėvų komitetų susirinkimai gali būti šaukiami Gimnazijos direktoriaus iniciatyva arba vieno penktadalio klasių tėvų komitetų reikalavimu Gimnazijos veiklos organizavimo klausimais pasiūlytais, klasių tėvų susirinkimuose.

72. Galimas klasių tėvų komiteto narių kadencijų skaičius – ne daugiau kaip keturių kadencijų iš eilės.

73. Klasės tėvų komiteto narius gali atšaukti juos išrinkęs atitinkamos klasės tėvų susirinkimas. Klasės tėvų komiteto narys gali atsistatydinti nesibaigus klasės tėvų komiteto kadencijai, apie tai ne vėliau kaip prieš 10 darbo dienų raštu įspėjęs klasės tėvų komiteto pirmininką. Klasės tėvų komiteto narį atšaukus, jam atsistatydinus ar dėl kitų priežasčių nutrūkus klasės tėvų komiteto nario įgaliojimams pirma laiko, į jo vietą išrenkamas naujas narys, atstovaujantis atitinkamos klasės tėvams, pagal Nuostatuose numatytą klasės tėvų komiteto narių rinkimo tvarką iki veikiančios klasės tėvų komiteto kadencijos pabaigos.

74. Gimnazijoje veikia klasių mokinių tėvų komitetų pirmininkų taryba. Klasių mokinių tėvų komitetų pirmininkų taryba formuojama iš klasių mokinių tėvų komitetų pirmininkų vieneriems metams. Klasių mokinių tėvų komitetų pirmininkų tarybos narių skaičius priklauso nuo tais metais, kuriais renkama taryba, sudarytų Gimnazijos klasių skaičiaus.

75. Klasių mokinių tėvų komitetų pirmininkų tarybai vadovauja iš klasių mokinių tėvų komiteto pirmininkų tarybos narių bendru sutarimu išrinktas pirmininkas. Veiklos organizavimo forma – susirinkimai. Susirinkimus kviečia pirmininkas. Sprendimai priimami atviru balsavimu susirinkime dalyvaujančių narių balsų dauguma. Balsams pasiskirsčius po lygiai, sprendimą lemia pirmininko balsas.

76. Klasių mokinių tėvų komitetų pirmininkų taryba, bendraudama su Gimnazijos vadovais, padeda spręsti Gimnazijos veiklos ir mokinių ugdymo klausimus: teikia siūlymus strateginiam planui, metiniam veiklos planui, ugdymo planui, Gimnazijos darbo tvarkos taisyklėms, kitiems Gimnazijos veiklą reglamentuojantiems dokumentams, teikiamiems Gimnazijos direktoriaus, bei padeda organizuoti Gimnazijos renginius, kurti edukacinę aplinką, teikia siūlymus Gimnazijos administracijai dėl problemų, iškilusių klasėse, sprendimo.

77. Klasių mokinių tėvų komitetų pirmininkų tarybos narius gali atšaukti juos išrinkęs atitinkamos klasės tėvų susirinkimas. Klasių mokinių tėvų komitetų pirmininkų tarybos narys gali atsistatydinti nesibaigus tarybos kadencijai, apie tai ne vėliau kaip prieš 10 darbo dienų raštu įspėjęs klasių mokinių tėvų komitetų pirmininkų tarybos pirmininką. Klasių mokinių tėvų komitetų pirmininkų tarybos narį atšaukus, jam atsistatydinus ar dėl kitų priežasčių nutrūkus klasių mokinių tėvų komitetų pirmininkų tarybos nario įgaliojimams pirma laiko, į jo vietą išrenkamas naujas narys, atstovaujantis atitinkamos klasės tėvams, pagal Nuostatuose numatytą klasės tėvų komiteto narių rinkimo tvarką iki veikiančios klasės tėvų komiteto kadencijos pabaigos.

VI SKYRIUS

DARBUOTOJŲ PRIĖMIMAS Į DARBĄ, JŲ DARBO APMOKĖJIMAS IR ATESTACIJA

78. Darbuotojai į darbą Gimnazijoje priimami ir atleidžiami iš jo vadovaujantis Lietuvos Respublikos darbo kodeksu, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais darbo santykius.

79. Darbuotojų darbo užmokestis mokamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos darbo kodeksu, Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymais ir kitais teisės aktais.

80. Gimnazijos direktoriaus pavaduotojų ugdymui, mokytojų, kitų pedagoginių darbuotojų atestacija vykdoma ir tobulinama jų kvalifikacija Lietuvos Respublikos įstatymų, Lietuvos

Respublikos Vyriausybės nutarimų, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

81. Gimnazijos direktoriaus, jo pavaduotojų ugdymui veiklos vertinimas vykdomas Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

VII SKYRIUS

GIMNAZIJOS TURTAS, LĖŠOS, JŲ NAUDOJIMO TVARKA, FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ IR GIMNAZIJOS VEIKLOS PRIEŽIŪRA

82. Gimnazija valdo patikėjimo teise perduotą Vilniaus miesto savivaldybės turtą, jį naudoja ir juo disponuoja Lietuvos Respublikos įstatymų, Vilniaus miesto savivaldybės tarybos sprendimų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

83. Gimnazijos lėšos:

83.1. valstybės biudžeto specialiųjų tikslinių dotacijų Vilniaus miesto savivaldybės biudžetui skirtos lėšos ir Vilniaus miesto savivaldybės biudžeto lėšos, skiriamos pagal patvirtintas sąmatas;

83.2. pajamos už teikiamas paslaugas;

83.3. fondų, organizacijų, kitų juridinių ir fizinių asmenų dovanotos ar kitais teisėtais būdais perduotos lėšos, tikslinės paskirties lėšos pagal pavedimus;

83.4. kitos teisėtu būdu įgytos lėšos.

84. Lėšos naudojamos Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

85. Gimnazijos buhalterinę apskaitą organizuoja ir finansinę atskaitomybę tvarko Gimnazijos buhalteris Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

86. Gimnazijos finansinės veiklos kontrolę vykdo Lietuvos Respublikos valstybės kontrolės įgaliosios institucijos ir savininkas.

87. Gimnazijos valstybinį auditą atlieka Lietuvos Respublikos valstybės kontrolė.

88. Gimnazijos veiklos ir išorės finansinį auditą atlieka Vilniaus miesto savivaldybės kontrolierius (Savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba).

89. Gimnazijos vidaus auditas atliekamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos vidaus kontrolės ir vidaus audito įstatymu ir kitais vidaus auditą reglamentuojančiais teisės aktais.

90. Gimnazijos veiklos priežiūrą atlieka Vilniaus miesto savivaldybės vykdomoji institucija, prireikus pasitelkdama išorinius vertintojus.

VIII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

91. Informacija visuomenei apie Gimnazijos veiklą teikiama Gimnazijos interneto svetainėje, prireikus teisės aktų nustatyta tvarka Gimnazijos savininko interneto svetainėje.

92. Pranešimai, kuriuos remiantis Lietuvos Respublikos teisės aktais ar Nuostatais reikia paskelbti viešai, skelbiami valstybės įmonės Registrų centro elektroniniame leidinyje „Juridinių asmenų vieši pranešimai“.

93. Gimnazijos Nuostatų pakeitimą ar papildymą inicijuoja savininkas, Gimnazijos direktorius ar Gimnazijos taryba.

94. Gimnazijos Nuostatų pakeitimus, papildymus derina Gimnazijos taryba.

95. Gimnazijos Nuostatus, jų pakeitimus, papildymus tvirtina Gimnazijos savininko teisės ir pareigas įgyvendinanti institucija.

96. Gimnazija reorganizuojama, likviduojama ar pertvarkoma, Gimnazijos struktūros pertvarka vykdoma Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

